



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



DISPOZIȚIE

31 iulie 2026

Nr. 102 – A

„ Cu privire la acordarea concediului anual plătit ”

În vederea asigurării exercitării dreptului la concediul anual de odihnă plătit;

În temeiul:

- art. 19, art. 162, art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 166 din Codul administrativ nr. 116/2018;
- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- art. 38 pct. 6 și art. 118 alin. (1) din Codul muncii nr. 154/2003;
- art. 15 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești, aprobat prin Decizia Consiliului local nr. 6/6 din 20.09.2013;
- Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate al Primăriei satului Grozești pentru anii 2026–2029, expediat Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași la 15.05.2026;
- Graficului concediilor angajaților Primăriei satului Grozești pentru anul 2026, aprobat prin Dispoziția nr. 146-A din 17.12.2025,

DISPUN:

1. Dispun acordarea concediului meu anual de odihnă plătit pentru perioada de activitate **2025–2026**, după cum urmează:

- **35 de zile calendaristice** de concediu anual de odihnă plătit, în conformitate cu Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- **7 zile calendaristice** de concediu suplimentar plătit pentru personalul de conducere a cărui muncă implică un efort psiho-emoțional sporit, conform Anexei nr. 1 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate al Primăriei satului Grozești pentru anii 2026–2029.

Total: 42 de zile calendaristice.

2. Concediul anual de odihnă se acordă divizat, după cum urmează:

- prima parte, în durata de **14 zile calendaristice**, în perioada [REDACTED] **2026**, cu reluarea activității la data de [REDACTED];
- a doua parte, în durata de **28 de zile calendaristice**, va fi acordată ulterior, în condițiile prevăzute de legislația muncii.

3. Contabilitatea va calcula și va achita indemnizația de concediu, conform prevederilor legislației în vigoare.

4. Responsabilă de executarea pct. 3 din prezenta dispoziție se desemnează doamna **Țurcan Svetlana**, contabilă în cadrul Primăriei satului Grozești.

5. Pe durata concediului, atribuțiile primarului vor fi exercitate de către doamna **Svetlana Mitrofan**, secretara Consiliului local Grozești, cu excepția semnării actelor financiar-bancare.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții îl exercit personal.

Cu dispoziția sunt cunoscută [REDACTED] /

Primar

Nicolae CROITORU



Executor
Svetlana Mitrofan, secretara consiliului
Tel : 0264-43-238