



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

---



**DECIZIE nr. 3 / 3**

din 31.03.2026

s. Grozești

**” Cu privire la rezultatele inventarierii  
bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025. ”**

**În scopul** inventarierii anuale a bunurilor domeniului public al satului Grozești  
pentru gestionarea eficientă a patrimoniului public,

**Examinând** nota informativă privind rezultatele inventarierii,

**Consultând** avizele comisiilor de specialitate constituite pe lângă Consiliul local  
Grozești;

**În temeiul:**

- art. 10 , 118 – 126 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”;
- art.77, alin.(1) Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legii contabilității nr. 113 / 2007;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 60 / 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 500 / 1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe;
- Dispoziția Nr. 14 din 25.02.2026 „ Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere”

## Consiliul local Grozești DECIDE :

1. Se ia act de rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare din s. Grozești pentru anul 2025, precum și de autorizațiile de casare a mijloacelor fixe.
2. Se aprobă listele de inventariere a bunurilor instituțiilor bugetare din s. Grozești, conform Anexei nr. 1.
3. Se aprobă casarea (decontarea) mijloacelor fixe ale instituțiilor bugetare, conform actelor de decontare, prezentate în Anexa nr. 2.
4. Se pune în responsabilitatea contabilității primăriei reflectarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii și a operațiunilor de casare aprobate.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Grozești Nicolae Croitoru.

**AU VOTAT : Pro - 11 , Contra - 0 , Abținuți - 0**

Președintele ședinței



MOCANU Vladimir

Contrasemnat :

Secretara Consiliului local



MITROFAN Svetlana





REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat.md

---

## PROCES – VERBAL

nr.1 din 09.03.2026

*al Comisiei de inventariere privind rezultatele inventarierii anuale ale bunurilor  
proprietate publică*

**Instituția Publică:** Primăria Grozești

**Adresa:** r-n Nisporeni sat Grozești

**Cod Fiscal:** 1007601006483

**În temeiul:**

- art. 10 , 118 – 126 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”;
- art.77, alin.(1) Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legii contabilității nr. 113 / 2007;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 60 / 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 500 / 1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe;
- Dispoziția Nr. 14 din 25.02.2026 „ Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere”

### **Componența nominală a comisiei de inventariere:**

Croitoru Nicolae, președintele comisiei, primar

Lefter Diana, secretara comisiei, consilieră locală

### **Membri:**

Loazan Doina, directoare IET "Deceluș "

Iancu Violeta, șefa centrului Cultural

Turcan Svetlana, contabilă

În conformitate cu Dispoziția Nr. 14 din 25.02.2026 procesul de inventariere s-a desfășurat în perioada **24.02.2026** pînă la **06.03.2026** cu situația la **31.12.2025**

### **În procesul inventarierii:**

- sa stabilit existența efectivă a elementelor de activ (mijloacelor fixe, stocuri de materiale circulante, altor active financiare);
- sa verificat integritatea activelor prin compararea existenței efective a acestora cu datele contabilității;
- au fost stabilite bunurile care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială;
- au fost constatare bunurile neutilizate în activitatea autorității/instituției bugetare;
- au fost verificate respectarea regulilor și condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale circulante precum și condițiile de întreținere și păstrare a mașinilor, utilajelor și a altor mijloace fixe.

Inventarierea a fost finalizată în termen, astfel comisia a comunicat despre finalizarea procesului de inventariere a bunurilor proprietate publică și mijloacelor fixe pentru anul 2025 la data de 06.03.2026 din cadrul instituțiilor subordonate consiliului local Grozești, inclusiv:

- grădinița de copii (educație timpurie 0911),
- biblioteca publică Grozești (servicii în domeniul culturii 0820),
- centrul cultural (servicii în domeniul culturii 0820),
- aparatul primarului (autorități legislative și executive 0111),
- gospodăria drumurilor (Transport rutier 0451),
- aprovizionarea cu apă potabilă( 0630),
- dezvoltare comunală și amenajare (0620),
- Iluminarea străzilor (0640).

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în formularele tipizate INV-1 și INV-2 din cadrul instituțiilor subordonate consiliului local Grozești:

**Tabelul nr. 1 Aparatul primarului**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<b>1. Mijloace fixe:</b>	
Clădiri (311)	22974570,98
Constructii speciale (312)	4771371,10
Masini si utilaje (314)	319060,52
Mijloace de transport (315)	285457,00
Unelte și scule, inventar (316)	383291,20
Active nemateriale (317)	22030,00
<b>2. Stocuri</b>	
Combustibil, carburanți și lubrifianți (331)	286144,86
Piese de schimb (332)	4000,00
Medicamente și materiale sanitare (334)	910,00
Materiale de uz gospodăresc (336)	35172,92
Material de construcție (337)	18933,00
Alte materiale (339)	32258,00

**Tabelul nr. 2 Amenajarea teritoriului**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<i>1. Mijloace fixe:</i>	
Constructii speciale (312)	2201383,30
Unelte și scule, inventar (316)	7374,00
Investitii capitale în active în executie (319)	565305,10
<i>2. Stocuri</i>	
Combustibil, carburanți și lubrifianți (331)	2467,90

**Tabelul nr. 3 Aparatul primariei Gazificarea**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<i>1. Mijloace fixe:</i>	
Instalatii de transmisie (313)	537513,00

**Tabelul nr. 4 Aprovizionare cu apa**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<i>2. Mijloace fixe:</i>	
Constructii speciale (312)	2153090,30

**Tabelul nr. 5 Biblioteca publică Grozesti**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<b>1. Mijloace fixe:</b>	
Unelte și scule, inventar (316)	10732,28
Alte mijloace fixe (318)	155394,18
Investitii capitale în active în executie (319)	25842,00
<b>2. Stocuri</b>	
Materiale de uz gospodăresc (336)	5306,00

**Tabelul nr. 6 Centrul de cultura Grozesti**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<b>1. Mijloace fixe:</b>	
Clădiri (311)	2665371,66
Constructii speciale (312)	549629,32
Unelte și scule, inventar (316)	106920,86
Masini si utilaje (314)	390065,00
<b>2. Stocuri</b>	
Materiale de uz gospodăresc (336)	43303,82
Material de construcție (337)	100,00
Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte (338)	20960,00
Alte materiale (339)	1840,00

**Tabelul nr. 7 Gospodărirea drumurilor**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<i>1. Mijloace fixe:</i>	
Constructii speciale (312)	11341533,22
<i>2. Stocuri</i>	
Material de construcție (337)	179999,93

**Tabelul nr. 8 IET Decelus**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<i>1. Mijloace fixe:</i>	
Clădiri (311)	4298929,20
Constructii speciale (312)	695994,52
Unelte și scule, inventar (316)	575426,18
Alte mijloace fixe (318)	135527,03
Investitii capitale în active în executie (319)	748983,33
<i>2. Stocuri</i>	
Combustibil, carburanți și lubrifianți (331)	56874,93
Produse alimentare (333)	17815,89
Medicamente și materiale sanitare (334)	2050,51
Materiale didactice (335)	66804,40
Materiale de uz gospodăresc (336)	160219,80
Material de construcție (337)	3036,67
Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte (338)	92758,52
Alte materiale (339)	144192,56

**Tabelul nr. 9 Iluminarea stradala**

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
<i>1. Mijloace fixe:</i> Instalatii de transmisie (313)	1330635,61
<i>2. Stocuri</i> Materiale de uz gospodăresc (336)	27491,10

În rezultatul inventarierii de asemenea au fost depistate mijloace fixe care economic sunt neraționale și restabilirea acestora este imposibilă din motivul că sunt moral învechite p.4 lit.c HG 500 din 12.05.1998 cu modificările ulterioare (autorizațiile de casare).

**Membrii comisiei de inventariere au:**

- verificat la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și a stabilit că obiectele în cauză sunt inutilizabile și nu mai poate fi reparate;
- au fost stabilite motivele concrete de casare a obiectului (uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);
- se determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectelor ce urmează să fie casate și stabilește valoarea lor;
- sa întocmit pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe.

În acest context comisia propune casarea mijloacelor fixe neutilizabile înscrise în Registru ( anexa nr. 1 la HG 500 din 12.05.1998 cu modificările ulterioare).

**Concluzie:**

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale, iar rezultatele au fost consemnate corect și complet.

**Comisiei de inventariere:**

Croitoru Nicolae, președintele comisiei, primar

Lefter Diana, secretara comisiei, consilieră locală



**Membri:**

Loazan Doina, directoare IET "Deceluș "

Iancu Violeta, șefa centrului Cultural

Turcan Svetlana, contabilă