REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 3 / 3

din 31.03.2026 **s. Grozești**

'' Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025. ''

În scopul inventarierii anuale a bunurilor domeniului public al satului Grozești pentru gestionarea eficientă a patrimoniului public,

Examinând nota informativă privind rezultatele inventarierii,

Consultând avizele comisiilor de specialitate constituite pe lîngă Consiliul local Grozești;

În temeiul:

- art. 10 , 118 – 126 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă";
- art.77, alin.(1) Legii privind administraţia publică locală nr. 436 / 2006;
- Legii contabilităţii nr. 113 / 2007;
- Ordinului Ministerului Finanţelor Nr. 60 / 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public cu modificările ulterioare;
- Hotărîrea Guvernului nr. 500 / 1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe;

- Dispoziția Nr. 14 din 25.02.2026 „ Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere”

Consiliul local Grozești DECIDE :

1.Se ia act de rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare din s. Grozești pentru anul 2025, precum și de autorizațiile de casare a mijloacelor fixe.

2.Se aprobă listele de inventariere a bunurilor instituțiilor bugetare din s. Grozești, conform Anexei nr. 1.

3.Se aprobă casarea (decontarea) mijloacelor fixe ale instituțiilor bugetare, conform actelor de decontare, prezentate în Anexa nr. 2.

4.Se pune în responsabilitatea contabilității primăriei reflectarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii și a operațiunilor de casare aprobate.

5.Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Grozești Nicolae Croitoru.

Au votat : Pro - , Contra - , Abținuți –

Autor :
Primarul s. Grozești Croitoru Nicolae ,
Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat : Secretarul Consiliului Svetlana Mitrofan

Anexă
la Decizia nr.3/3
din 31.03.2025

Raport
privind rezultatele inventarierii
bunurilor instituţiilor bugetare din subordinea Primăriei Grozești
pentru anul 2025

În temeiul art. 77 p.1 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, toate bunurile proprietate publică a unităţii administrativ-teritoriale se supun inventarierii anuale, iar raportul asupra situaţiei lor se prezintă consiliului local.

În temeiul art. 24 p.2 al Legii contabilităţii nr. 113-XVI din 27.04.2007 şi art. 11 p.3 al Legii privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 entitatea are obligaţia să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ şi pasiv, cel puţin o dată pe an pe parcursul desfăşurării activităţii sale, în cazul reorganizării sau încetării activităţii, precum şi în cazurile prevăzute de Regulamentul privind inventarierea, aprobat de Ministerul Finanţelor prin Ordinul nr. 60 din 29.05.2012.

Obiectivul principal privind inventarierea în autoritățile/instituțiile bugetare constă în stabilirea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ şi

datorii, constatarea şi înregistrarea rezultatelor inventarierii şi perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii.

Reieşind din faptul că instituţiile subordonate consiliului local sînt deservite de contabilitatea centralizată, iar conform art. 29 p.1 lit. g) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală una din atribuţiile de bază ale Primarului constă în asigurarea procesului de inventariere şi administrarea bunurilor domeniului public şi celui privat ale satului în limitele competenţei sale.
Prin dispoziţia primarului nr. 14 din 24.02.2026 a fost constituită comisia de inventariere şi s-a aprobat planul calendaristic de desfăşurare a inventarierii, incepînd cu data de **24.02.2026** pînă la **06.03.2026** cu situatia la **31.12.2025**

REGULI GENERALE DE EFECTUARE A INVENTARIERII:

- existența efectivă a elementelor de activ și datorii (mijloacelor fixe, activelor nemateriale, activelor neproductive, stocurilor de materiale circulante, rezervelor materiale ale statului, volumului producției în curs de execuție, mărfurilor, valorilor, creanțelor și datoriilor și altor active financiare);
- se verifică integritatea activelor prin compararea existenţei efective a acestora cu datele contabilităţii;
- se constată creanţele compromise şi datoriile cu termenul de prescripţie expirat;
- se stabilesc bunurile care parţial sau total şi-au pierdut calitatea iniţială;
- se constată bunurile neutilizate în activitatea autorității/instituției bugetare;
- se verifică respectarea regulilor și condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale circulante și a altor valori bănești, precum și condițiile de întreținere și păstrare a mașinilor, utilajelor și a altor mijloace fixe.

Inventarierea a fost finalizată în termen, astfel comisia a comunicat despre finisarea procesului de inventariere a bunurilor proprietate publică si mijloacelor fixe pentru anul 2025 la data de 06.03.2026 din cadrul instituţilor subordonate consiliului local Grozești , inclusiv:

- grădiniţa de copii (educaţie timpurie 0911),
- biblioteca publică Grozeşti (servicii în domeniul culturii 0820),
- centrul cultural (servicii în domeniul culturii 0820),
- aparatul primarului (autorităţi legislative şi executive 0111),
- gospodăria drumurilor (Transport rutier 0451),
- aprovizionarea cu apă potabilă(0630),
- dezvoltare comunală şi amenajare (0620),
- Iluminarea străzilor (0640).

Rezultatele inventarierii bunurilor proprietate publică a unităţii administrativ-teritoriale au fost înregistrare în listele de inventariere, conform nomenclatorului prevăzut în punctul 23 al Regulamentului privind inventariere;

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în formularele tipizate **INV-1** și **INV-2** din cadrul instituţilor subordonate consiliului local Grozești:

Tabelul nr. 1 Aparatul primarului

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe:	
Clădiri (311)	22974570,98
Constructii speciale (312)	4771371,10
Masini si utilaje (314)	319060,52
Mijloace de transport (315)	285457,00
Unelte și scule, inventar (316)	383291,20
Active nemateriale (317)	22030,00
2. Stocuri	
Combustibil, carburanți ți lubrifianți (331)	286144,86
Piese de schimb (332)	4000,00

Medicamente și materiale sanitare (334) Materiale de uz gospodăresc (336) Material de construcție (337) Alte materiale (339)	910,00 35172,92 18933,00 32258,00

Tabelul nr. 2 Amenajarea teritoriului

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe: Constructii speciale (312) Unelte și scule, inventar (316) Investitii capitale în acxtive în executie (319)	 2201383,30 7374,00 565305,10
2. Stocuri Combustibil, carburanți ți lubrifianți (331)	 2467,90

Tabelul nr. 3 Aparatul primariei Gazificarea

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe: Instalatii de transmisie (313)	 537513,00

Tabelul nr. 4 Aprovizionare cu apa

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
2. Mijloace fixe: Constructii speciale (312)	 2153090,30

Tabelul nr. 5 Biblioteca publică Grozesti

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe: Unelte și scule, inventar (316) Alte mijloace fixe (318)	 10732,28 155394,18

Investitii capitale în acxtive în executie (319)	25842,00
2. Stocuri Materiale de uz gospodăresc (336)	5306,00

Tabelul nr. 6 Centrul de cultura Grozesti

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe: Clădiri (311)	2665371,66
Constructii speciale (312)	549629,32
Unelte și scule, inventar (316)	106920,86
Masini si utilaje (314)	390065,00
2. Stocuri	
Materiale de uz gospodăresc (336)	43303,82
Material de construcție (337)	100,00
Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălţăminte (338)	20960,00
Alte materiale (339)	1840,00

Tabelul nr. 7 Gospodărirea drumurilor

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe: Constructii speciale (312	11341533,22
2. Stocuri Material de construcție (337)	179999,93

Tabelul nr. 8 IET Decelus

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe:	
Clădiri (311)	4298929,20
Constructii speciale (312)	695994,52
Unelte și scule, inventar (316)	575426,18
Alte mijloace fixe (318)	135527,03
Investitii capitale în acxtive în executie (319)	748983,33
2. Stocuri	
Combustibil, carburanți și lubrifianți (331)	56874,93
Produse alimentare (333)	17815,89
Medicamente și materiale sanitare (334)	2050,51
Materiale didactice (335)	66804,40
Materiale de uz gospodăresc (336)	160219,80
Material de construcție (337)	3036,67
Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălţăminte (338)	92758,52
Alte materiale (339)	144192,56

Tabelul nr. 9 Iluminarea stradala

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe:	
Instalatii de transmisie (313)	1330635,61
2. Stocuri	
Materiale de uz gospodăresc (336)	27491,10

Contabila- șefă Luchian Lia

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

P R O C E S – V E R B A L

nr.1 din 06.03.2026

al Comisiei de inventariere a bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025 .

Instituția Publică: Primăria Grozești

Adresa: r-n Nisporeni sat Grozești

Cod Fiscal: 1007601006483

În temeiul:

- art. 10 , 118 – 126 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”;
- art.77, alin.(1) Legii privind administraţia publică locală nr. 436 / 2006;
- Legii contabilităţii nr. 113 / 2007;

- Ordinului Ministerului Finanţelor Nr. 60 / 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public cu modificările ulterioare;
- Hotărîrea Guvernului nr. 500 / 1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe;
- Dispoziția Nr. 14 din 25.02.2026 „ Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere”

Componența nominală a comisiei de inventariere:

Croitoru Nicolae, preşedintele comisiei, primar

Lefter Diana, secretara comisiei, consilieră locală

Membri:

Loazan Doina, directoare IET "Deceluş "

Iancu Violeta, şefa centrului Cultural

Turcan Svetlana, contabilă

În conformitate cu Dispoziția Nr. 14 din 25.02.2026 procesul de inventariere s-a desfășurat în perioada **24.02.2026** până la **06.03.2026** cu situatia la **31.12.2025**

În procesul inventarierii:

- sa stabilit existența efectivă a elementelor de activ (mijloacelor fixe, stocuri de materiale circulante, altor active financiare);
- sa verificat integritatea activelor prin compararea existenţei efective a acestora cu datele contabilităţii;
- au fost stabilite bunurile care parţial sau total şi-au pierdut calitatea iniţială;
- au fost constate bunurile neutilizate în activitatea autorității/instituției bugetare;

- au fost verificate respectarea regulilor și condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale circulante precum și condițiile de întreținere și păstrare a mașinilor, utilajelor și a altor mijloace fixe.

Inventarierea a fost finalizată în termen, astfel comisia a comunicat despre finisarea procesului de inventariere a bunurilor proprietate publică si mijloacelor fixe pentru anul 2025 la data de 06.03.2026 din cadrul instituţilor subordonate consiliului local Grozești , inclusiv:

- grădiniţa de copii (educaţie timpurie 0911),
- biblioteca publică Grozeşti (servicii în domeniul culturii 0820),
- centrul cultural (servicii în domeniul culturii 0820),
- aparatul primarului (autorităţi legislative şi executive 0111),
- gospodăria drumurilor (Transport rutier 0451),
- aprovizionarea cu apă potabilă(0630),
- dezvoltare comunală şi amenajare (0620),
- Iluminarea străzilor (0640).

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în formularele tipizate **INV-1** și **INV-2** din cadrul instituţilor subordonate consiliului local Grozești:

Tabelul nr. 1 Aparatul primarului

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
3. Mijloace fixe:	
Clădiri (311)	22974570,98
Constructii speciale (312)	4771371,10
Masini si utilaje (314)	319060,52
Mijloace de transport (315)	285457,00
Unelte și scule, inventar (316)	383291,20
Active nemateriale (317)	22030,00

2. Stocuri	
Combustibil, carburanți ți lubrifianți (331)	286144,86
Piese de schimb (332)	4000,00
Medicamente și materiale sanitare (334)	910,00
Materiale de uz gospodăresc (336)	35172,92
Material de construcție (337)	18933,00
Alte materiale (339)	32258,00

Tabelul nr. 2 Amenajarea teritoriului

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
2. Mijloace fixe:	
Constructii speciale (312)	2201383,30
Unelte și scule, inventar (316)	7374,00
Investitii capitale în acxtive în executie (319)	565305,10
2. Stocuri	
Combustibil, carburanți ți lubrifianți (331)	2467,90

Tabelul nr. 3 Aparatul primariei Gazificarea

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
1. Mijloace fixe:	
Instalatii de transmisie (313)	537513,00

Tabelul nr. 4 Aprovizionare cu apa

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
4. Mijloace fixe:	
Constructii speciale (312)	2153090,30

Tabelul nr. 5 Biblioteca publică Grozesti

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
2. Mijloace fixe:	
Unelte și scule, inventar (316)	10732,28
Alte mijloace fixe (318)	155394,18
Investitii capitale în acxtive în executie (319)	25842,00
2. Stocuri	5306,00
Materiale de uz gospodăresc (336)	

Tabelul nr. 6 Centrul de cultura Grozesti

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
2. Mijloace fixe:	
Clădiri (311)	2665371,66
Constructii speciale (312)	549629,32
Unelte și scule, inventar (316)	106920,86
Masini si utilaje (314)	390065,00
2. Stocuri	
Materiale de uz gospodăresc (336)	43303,82
Material de construcție (337)	100,00
Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălţăminte (338)	20960,00
Alte materiale (339)	1840,00

Tabelul nr. 7 Gospodărirea drumurilor

Elementele patrimoniale	Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei
2. Mijloace fixe:	
Constructii speciale (312	11341533,22

2. Stocuri Material de construcție (337)	179999,93

Tabelul nr. 8 IET Decelus

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
2. Mijloace fixe: Clădiri (311)	4298929,20
Constructii speciale (312)	695994,52
Unelte și scule, inventar (316)	575426,18
Alte mijloace fixe (318)	135527,03
Investitii capitale în acxtive în executie (319)	748983,33
2. Stocuri Combustibil, carburanți ți lubrifianți (331)	56874,93
Produse alimentare (333)	17815,89
Medicamente și materiale sanitare (334)	2050,51
Materiale didactice (335)	66804,40
Materiale de uz gospodăresc (336)	160219,80
Material de construcție (337)	3036,67
Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălţăminte (338)	92758,52
Alte materiale (339)	144192,56

Tabelul nr. 9 Iluminarea stradala

Elementele patrimoniale	**Valoarea de bilanț conform listelor de inventariere, lei**
2. Mijloace fixe: Instalatii de transmisie (313)	1330635,61
2. Stocuri Materiale de uz gospodăresc (336)	27491,10

În rezultatul inventarierii de asemenea au fost depistate mijloce fixe care economic sunt neraționale și restabilirea acestora este imposibilă din motivul că sunt moral învechite p.4 lit.c HG 500 din12.05.1998 cu modificările ulterioare.

Membrii comisiei de inventariere au:

- verificat la faţa locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentaţia lui tehnică (paşapoarte, instrucţiuni etc.), precum şi de datele contabilităţii, şi a stabilit că obiectele în cauză sunt inutilizabile și nu mai poate fi reparate;
- au fost stabilite motivele concrete de casare a obiectului (uzura, reconstrucţia, reparaţiile capitale, încălcarea condiţiilor normale de exploatare, avarii etc.);
- se determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese şi materiale ale obiectelor ce urmează să fie casate şi stabileşte valoarea lor;
- sa întocmit pentru fiecare mijloc fix separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe.

În acest context comisia propune casarea mijloacelor fixe neutilizabile înscrise în Registru (anexa nr. 1 la HG 500din 12.05.1998 cu modificarile ulterioare).

Concluzie:

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale, iar rezultatele au fost consemnate corect și complet.

Comisiei de inventariere:

Croitoru Nicolae, preşedintele comisiei, primar _____

Lefter Diana, secretara comisiei, consilieră locală_____

Membri:

Loazan Doina, directoare IET "Deceluş " _____

Iancu Violeta, şefa centrului Cultural _____

Turcan Svetlana, contabilă _____

Anexă
la Decizia nr. 3/3
din 31.03.2026

Notă informativă

la Proiectul de decizie nr. 3/3 din 31.03.2026
''Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025,,

1. **Denumirea autorului proiectului**

Autor al proiectului este primarul satului Grozeşti Croitoru Nicolae și este elaborat de către contabila- șefă Luchian Lia .

2. **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul de decizie nr. **3/3 din 31.03.2026** ,,Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025,, a fost elaborat în conformitate cu art.77, alin. 1 Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legea contabilităţii nr.113-XVI din 27.04.2007, Ordinul Ministerului Finanţelor nr.60 din 29.05.2012" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public " , Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2025 și corectitudinea ţinerii inventarului bunurilor instituţiilor bugetare din subordine şi a miijloacelor fixe, respectarea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ şi datorii, constatarea şi înregistrarea rezultatelor inventarierii şi perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii care reprezintă instrumentul de bază a gestiunii patrimoniului public.

Proiectul presupune atingerea unor obiective:

- stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unităţi bugetare;
- identificarea bunurilor şi valorilor deţinute cu orice titlu de instituțiile subordonate;

- întocmirea situaţiilor materiale anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri şi a performantei în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul exerciţiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit ;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.

3. **Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești (Strategia de dezvoltare a localității, Bugetul local) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. **Principalele prevederi, evidenţierea elementelor noi**

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea contabilităţii nr.113-XVI din 27.04.2007, Ordinul Ministerului Finanţelor nr.60 din 29.05.2012 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public“.

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare. Dimpotrivă, se preconizează ca păstrarea și folosirea eficientă a bunurilor materiale va conduce la economisirea unor surse din Bugetului local.

5. **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Ordinul Ministerului Finanţelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Grozești.

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești, cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 / 1 din 05.08.2016 și Bugetul local pentru anul 2025, aprobat prin Decizia nr. 7 / 7 din 12.12.2024.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la

inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md.**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8.Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

Primar CROITORU Nicolae

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPŢIE

la Proiectul de Decizie nr. 3/3 din 31.03.2026

”Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025. ’’

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupţie a fost întocmit de primarul s.Grozești Croitoru Nicolae, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I.Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

Proiectul deciziei nr. 3/3 din 31.03.2026 **’’Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025. ’’** a fost elaborat de către contabila – șefă Luchian Lia în conformitate cu Legea contabilităţii nr. 113-XVI din 27.04.2007 , Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe , Ordinului Ministerului Finanţelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public.

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului Croitoru Nicolae, ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparenţă în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparenţa în procesul decizional „etapele asigurării transparenţei procesului de elaborare a deciziilor sunt:

a) informarea publicului referitor la iniţierea elaborării deciziei;
b) punerea la dispoziţia părţilor interesate a proiectului de decizie şi a materialelor aferente acestuia;
c) consultarea cetăţenilor, asociaţiilor constituite în corespundere cu legea, altor părţi interesate;
d) examinarea recomandărilor cetăţenilor, asociaţiilor constituite în corespundere cu legea, altor părţi interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabileşte expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii şi la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorităţii publice, prin asigurarea accesului la sediul autorităţii, precum şi prin expediere prin poştă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie şi materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorităţii publice cel puţin pentru perioada recepţionării şi examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparenţa decizională, autorul proiectului a anunţat despre iniţierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești.

De asemenea, anunţul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului şi nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerinţelor de conţinut, inclusive cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în cîteva etape consecutive, după cum urmează:

a) Desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – contabila Primăriei.
b) determinarea categoriei, conceptului şi stabilirea structurii actului normativ;
c) elaborarea versiunii iniţiale a proiectului şi întocmirea notei informative;
d) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura şi termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor şi definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparenţa în procesul decizional.

I.3. Scopul anunţat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2025 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine şi a fondurilor fixe, respectarea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ şi datorii, constatarea şi înregistrarea rezultatelor inventarierii şi perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii care reprezintă instrumentul de bază a gestiunii patrimoniului public.**

Proiectul presupune atingerea unor obiective:

- stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unităţi bugetare;
- identificarea bunurilor şi valorilor deţinute cu orice titlu de instituțiile subordonate;
- întocmirea situaţiilor materiale anuale , care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri şi a performantei în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul exerciţiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit ;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.
- stabilirea existentă efectivă a elementelor de activ şi datorii (imobilizărilor necorporale şi corporale, investiţiilor financiare, stocurilor, mijloacelor băneşti din casierie şi conturile curente în instituţiile financiare, documentelor băneşti, volumului producţiei în curs de execuţie, creanţelor şi datoriilor);
- verificarea integrităţii activelor prin compararea existenţei efective a acestora cu datele contabilităţii;
- constatarea creanţelor compromise şi datoriile cu termenul de prescripţie expirat;
- stabilirea bunurile care parţial sau total şi-au pierdut calitatea iniţială;
- constatarea bunurilor neutilizate în activitatea entităţii;
- verificarea respectării regulilor şi condiţiilor de păstrare a stocurilor, mijloacelor şi documentelor băneşti, precum şi condiţiile de întreţinere şi păstrare a maşinilor, utilajelor şi a altor imobilizări corporale.

Analizând proiectul de decizie, se constată, că Scopul anunţat și scopul real al proiectului coincid și ating obiectivele scontate.

I.4. Interesul public şi interesele private promovate prin proiect

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficienţa argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de " nota informativă", care cuprinde

a) denumirea sau numele autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborare proiectului actului normativ;
b) condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ şi finalităţile urmărite;
d) principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi;
f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele, ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conţină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură".

Potrivit notei informative, implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar şi concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie şi de punctuaţie ;*

2. *Nu sunt folosite neologisme ;*

3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noţiuni monosemantice ;*

4. *Termenii de specialitate , denumiri şi abreviaturi sunt utilizaţi numai cei consacraţi în domeniul la care se referă reglementarea;*

5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative şi normative, regulilor limbajului şi expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coierența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenţilor publici şi a entităţilor publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare şi stabileşte domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituţia Republicii Moldova, Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ***Deciziei*** **nr. 3/3 din 31.03.2026 ” Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituţiilor bugetare pentru anul 2025 ’’** a fost elaborat de către contabilul părimăriei, **avînd drept scop principal asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2025 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine şi a fondurilor fixe, respectarea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ şi datorii, constatarea şi înregistrarea rezultatelor inventarierii şi perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii, care reprezintă instrumentul de bază a gestiunii patrimoniului public.**

Autorul a respectat rigorile de transparenţă stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.
Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești , Croitoru Nicolae