



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr . 3 / 2

din 31.03.2026

s. Grozești

**” Cu privire la executarea Bugetului
satului Grozești pentru anul 2025.”**

Examinând raportul privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul
2025, prezentat de contabilă - șefă,

Luând în considerare că în perioada de raportare activitatea economico-financiară a
autorității executive a fost orientată spre realizarea atribuțiilor funcționale
și a obiectivelor stabilite prin Decizia Consiliului local nr. 7/7 din
12.12.2024 privind aprobarea bugetului local în lectură a doua pentru
anul 2025,

În scopul asigurării unui management eficient și responsabil al finanțelor publice
locale,

Având în vedere avizul pozitiv al Comisiilor consultative de specialitate ,

În conformitate cu:

- art. 31 alin. (3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;
- art. 14 alin. (2) lit. n³ din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Consiliul local Grozești DECIDE:

- 1 . Se ia act de **Raportul anual privind executarea bugetului satului Grozești
pentru anul 2025**, prezentat de contabilul-șef (Anexa nr.1).

2. Se aprobă **Raportul privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025**, după cum urmează:
 - **Venituri – 6 246,9 mii lei;**
 - **Cheltuieli – 6 246,9 mii lei.**
3. Se aprobă **soldul mijloacelor bugetare** la situația din 01.01.2026 în sumă de **1 918 985,33 lei.**
4. Autoritatea executivă va întreprinde măsuri pentru asigurarea colectării integrale a veniturilor proprii aprobate în bugetul local.
5. Raportul anual privind executarea bugetului pentru anul 2025 se publică pe pagina oficială a Primăriei Grozești: WEB: grozesti.sat.md
6. Decizia se include în **Registrul de Stat al Actelor Locale.**
7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Grozești.

Autor :
Primar

CROITORU Nicolae
Tel : (0264 - 43) 2-36,
primaria.grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

MITROFAN Svetlana



Raport narativ

privind executarea bugetului

Primăriei Grozești

pentru anul 2025

Raportarea financiară în cadrul Primăriei Grozești a fost întocmită conform Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216/2015 pct.4.2.1 și 4.4.1, cu prezentarea anexelor conform OMF nr.164 din 30.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

I.Descrierea generală a executării bugetului Primăriei s. Grozești.

(denumirea instituției)

VENITURI :

1) **a. Partea de venituri a bugetului** pentru anul 2025 a fost executată în sumă de **6 695,9 mii lei**, la nivel de 103,70 %, asigurând prevederile planului precizat pe an în sumă de 6457,80 mii lei, cu 238,10 mii lei mai mult.

Structura executării bugetului după sursele principale de venituri pentru perioada de gestiune se caracterizează prin următorii indicatori:

Specificația	Planul precizat pentru anul 2025		Executat (realizări)		Devieri (-; +)	Nivelul executării (%)
	Suma (mii lei)	Pondere a (%)	Suma (mii lei)	Pondere a (%)		
Venituri globale din care:	6457.8	100	6695,9	100	238.1	103,70
Încasări directe și integrale ale impozitelor, taxelor și altor venituri(venituri proprii)	1432,7	22,18	1918,1	30,65	485,4	133,88
Mijloace atrase de instituție	175,8	2,72	172,7	2,58	-3,10	98,24
Transferuri	4849,3	75,10	4605,1	68,77	-244,2	94,96

1) **b.** Pentru perioada anului 2025 bugetul Primăriei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 6246,9 mii lei**, iar suma anuală precizată constituie **6457,8 mii lei**, înregistrând o majorare de 238,10 mii lei.

Majorarea părții de venituri se datorează corelării bugetului local cu bugetul de stat, prin:

- Decizia nr.6/18 din 10.12.2025 – (majorarea) 39,8 mii lei, educație timpurie, și 155,6 mii lei – aparatul primarului;
- Decizia nr.1/1 din 07.02.2025 – (micsorarea) 136,8 mii lei, educație timpurie;
- Precum și din venituri obținute din vânzarea masei lemnoase provenite din tăieri forestiere suma de 236 400. 00 lei.

Din suma totală a veniturilor executate ponderea impozitului pe venitul reținut din salariu a constituit 1 249,9 mii lei, ceea ce reprezintă 20.73 la sută, iar față de prevederile planului precizat la nivel de 23,33 la sută.

La аренда terenului cu destinație agricolă încasată în bugetul local avem înregistrată executare de 20,0 mii lei, iar datoria la 31.12.2024 constituie 9826,87 lei. Analiza executării la acest capitol este reflectată în anexa nr.1 a prezentului raport narativ.

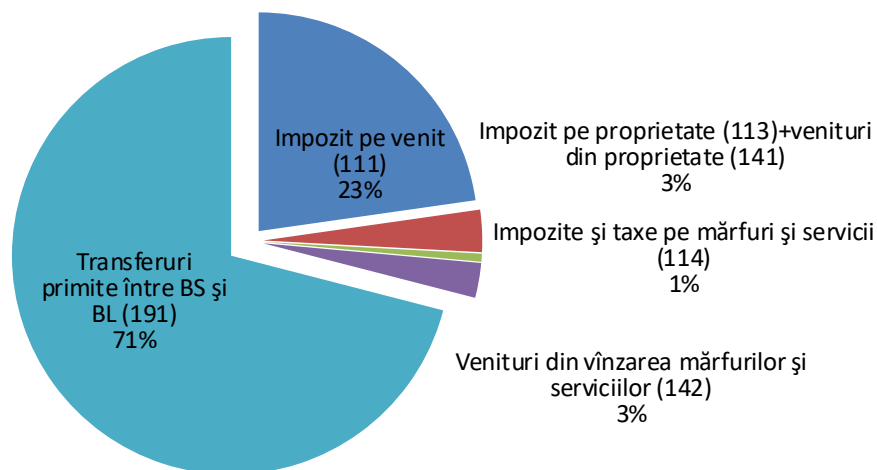
	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat anul 2025 mii lei	Devieri Executat față de plan precizat, %
Venituri total					
Inclusiv:		5009.0	5358.0	6029,9	112.54
Impozit pe venit	111	1170,0	1170,0	1553,7	132,80
Impozit pe proprietate	113	212,8	212,8	197,2	92,67
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	39,9	39,9	167,2	419,04
Venituri din proprietate	141	10.0	10.0	0	0
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	175,8	175,8	172,7	98,24
Transferuri primite între BS și bugetul local	191	4638,4	4849,3	4605,1	94,96

Comparativ cu perioada similară a anului 2024, veniturile totale ale bugetului primărie s-au executat în raport de 117,47%, ceea ce reprezintă cu 896,6 mii lei mai mult.

	Cod	Executat (mii lei)	Devieri 2024 față de 2023
--	-----	--------------------	---------------------------

		31.12.2024	31.12.2025	(-; +) (mii lei)	%
Venituri total		6 029.9	6695,9	666,0	111.05
Inclusiv:					
Impozit pe venit	111	1282.6	1553,7	271,1	121,14
Impozit pe proprietate	113	189.1	212,8	23,7	112,53
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	112.2	39,9	-72.3	35,56
Venituri din proprietate	141	20.0	0.0	-20.0	0.00
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	257.9	175,8	-82,1	68,17
Transferuri primite între BS și bugetul local	191	4168.1	4849,3	488.8	116,34

Structura veniturilor Primăriei Grozești executate în anul 2025



CHELTUIELI:

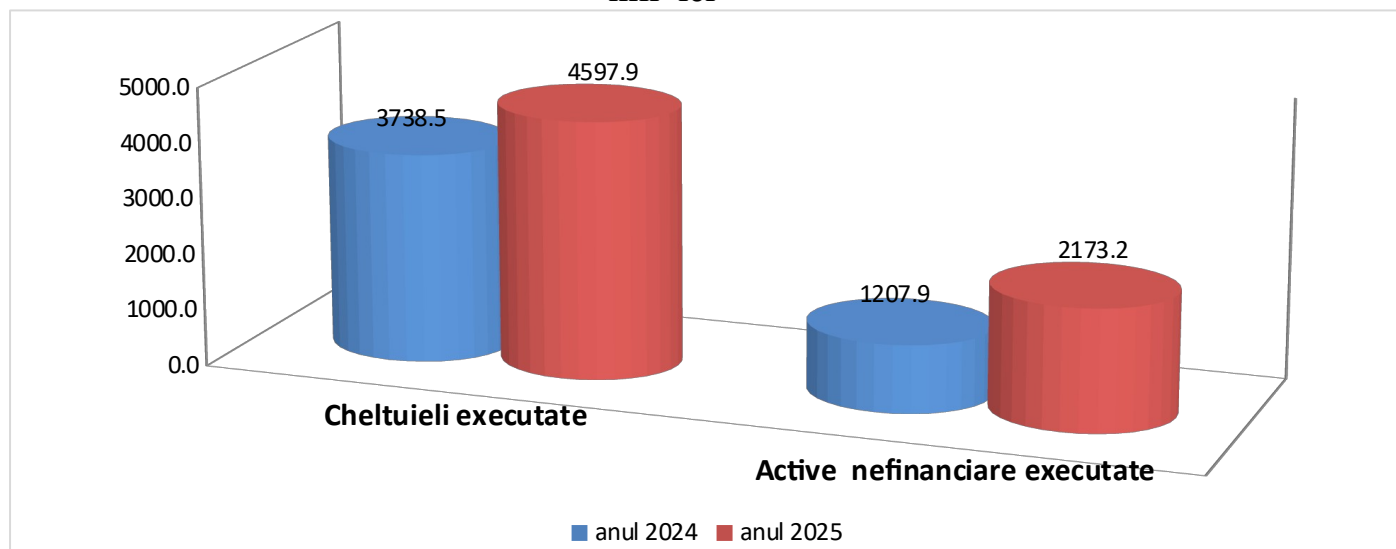
2) a. La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2025 a aprobat suma de **4859,7 mii lei**, iar suma anuală precizată constituie **5013,6 mii lei**.

În perioada anului 2024 suma cheltuielilor executate constituie **4597,9 mii lei**. Comparativ cu perioada respectivă a anului 2023 valoarea cheltuielilor s-a majorat cu 348,5 mii lei.

Nr. ord	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat 2025 mii lei	Devieri executat / precizat %
	Cheltuieli total		5770,1	7870,0	6771,1	86,04
1	Remunerarea muncii	211	3320,9	3234,7	3021,6	93,41

2	Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	963,1	919,9	866,2	94,16
3	Servicii	222	495,2	735,3	595,5	80,99
4	Prestări de asistență socială	272	12,0	26,0	26,0	100,00
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	32,0	64,6	64,6	100,00
6	Alte cheltuieli curente	281	36,5	33,1	24,0	72,51
7	Clădiri	311	-	278,4	278,4	100,00
8	Reparații capitale ale construcțiilor speciale	312	774	1234,3	922,5	74,74
9	Procurarea mașini și utilaje	314	-	170,0	170,0	100,00
10	Procurarea mijloacelor de transport	315	-	167,3	0	0
11	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăresc	316	-	140,7	140,7	100,00
12	Alte mijloace fixe	318	-	11,9	11,9	100,00
13	Investiții capitale în active în curs de execuție	319	-	201,1	0	0
14	Stocuri de materiale circulante	33	136,4	652,7	649,7	99,54

**Structura cheltuielilor de casă a Primăriei Grozești pentru anul 2025 comparativ cu 2024
mii lei**



În aspect economic cheltuielile și activele nefinanciare ale bugetului local au evoluat după cum urmează:

mii lei

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Executat		Devieri anul curent față de precedent	
			31.12.2024	31.12.2025	(-; +)	%
	Cheltuieli total		4946,4	6771,1	1824,7	136,28
1	Remunerarea muncii	211	2578,9	3021,6	442,7	117,17
2	Contribuții și prime de asigurări	212	747,5	866,2	125,9	115,88

	obligatorii					
3	Servicii	222	371,2	595,5	224,3	160,43
4	Prestări de asistență socială	272	26,0	26,0	0,00	100,00
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	6,4	64,6	58,2	>200
6	Alte cheltuieli curente	281	8,6	24,0	15,4	>200
7	Reparații capitale ale clădirilor	311	-	278,4	-	>200
8	Reparații capitale ale construcțiilor speciale	312	278,4	922,5	644,10	>200
9	Procurarea mașini și utilaje	314	35,8	170,0	134,2	>200
10	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăresc	316	55,7	140,7	85	>200
11	Procurarea altor mijloace fixe	318	-	11,9	11,9	>200
12	Investiții capitale în active în curs de execuție	319	-	-	-	-
13	Procurarea materialelor	33	838,0	649,7	-188,3	77,53
	<i>din care:</i>	333	406,7	458,3	51,6	112,69

2) b. Executarea bugetului Primăriei Grozești pentru anul 2025 privind Performanțele pe programe / subprograme

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului" au fost stabilite programe și subprogram de dezvoltare a Primăriei Grozești.

Pentru anul 2025 au fost elaborate 9 programe.

Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează:

1. Programul Legislativul și serviciile de suport, 0111

Programul include subprogramul - **Exercitarea guvernării, activitatea aparatului primăriei.**

Scopul subprogramului este: interese promovate și probleme soluționate ale populației din s.Grozești.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
2160,1	2445,2	2139,4

Din suma totală a cheltuielilor executate:

- Retribuirea muncii a angajaților aparatului Primăriei constituie - 1301,7 mii lei;
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 377,5 mii lei;

- Servicii – 135,70 mii lei;
- Prestații sociale –60,5 mii lei;
- Alte cheltuieli – 24 mii lei;
- Procurarea bunurilor – 215,1 mii lei.

2. Programul –Domenii generale de stat, 0169 (1070)

Programul include subprogramul –**Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție**

Scopul subprogramului este: activități imprevizibile și excepționale.

3. Programul - Transport rutier, 0451

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea transportului /Dezvoltarea drumurilor.**

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația drumurilor locale.

Sporirea siguranței și fluidității traficului prin reducerea numărului de accidente.

Cheltuielile subprogramului pentru anul 2025 s-au realizat astfel:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
495,8	1234,3	922,5

4. Programul - Dezvoltareacomunală și amenajare,0620

Programul include- activități de **amenajare a satului.**

Bugetul subprogramuluila cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
50,0	569,3	200,9

5. Iluminarea stradala, 0640

Subprogramul include acțiuni de întreținere, reparative și constructive a rețelelor de iluminat stradal.

Bugetul subprogramuluila cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
80,0	145,3	59,8

6. Programul – Cultura cultele și odihna, 0820

Programul include- **activitatea bibliotecii și căminului cultural**

Scopul programului este – cultura, tradițiile localității valorificate și promovate în rîndul populației.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
425,7	780,2	749,3

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor de personal – 183,8 mii lei;

- Contribuții de asigurări sociale– 53,2 mii lei;
- Servicii – 114,6 mii lei;
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – 0,0 mii lei;
- Procurarea bunurilor - 397,6 mii lei.

7. Programul învățământ

Programul include **activitatea instituției preșcolare - grădinița**

Scopul principal al programului este – copii pregătiți multilateral pentru viața și integrare în activitatea școlară.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
2873,6	2736,8	2719,1

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor - 1410,70 mii lei;
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 409,0 mii lei;
- Servicii -67,6 mii lei;
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă–4,1 mii lei;
- Compensații – 12.0 mii lei;
- Reparații capitale ale construcțiilor speciale – 30,0
- Procurarea mașinilor și utilajelor – 31,2 mii lei;
- Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de gospodărie – 77,2 mii lei;
- Procurarea bunurilor materiale – 677,1 mii lei.

8. Alte servicii în domeniul apărării naționale, 0259

Subprogramul include acțiuni de asigurare a incorporării recruților în Armata Națională.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
2.0	2.0	-

9. Servicii de sport și cultură fizică, 0812

Subprogramul include organizarea, susținerea și promovarea activităților/competițiilor sportive.

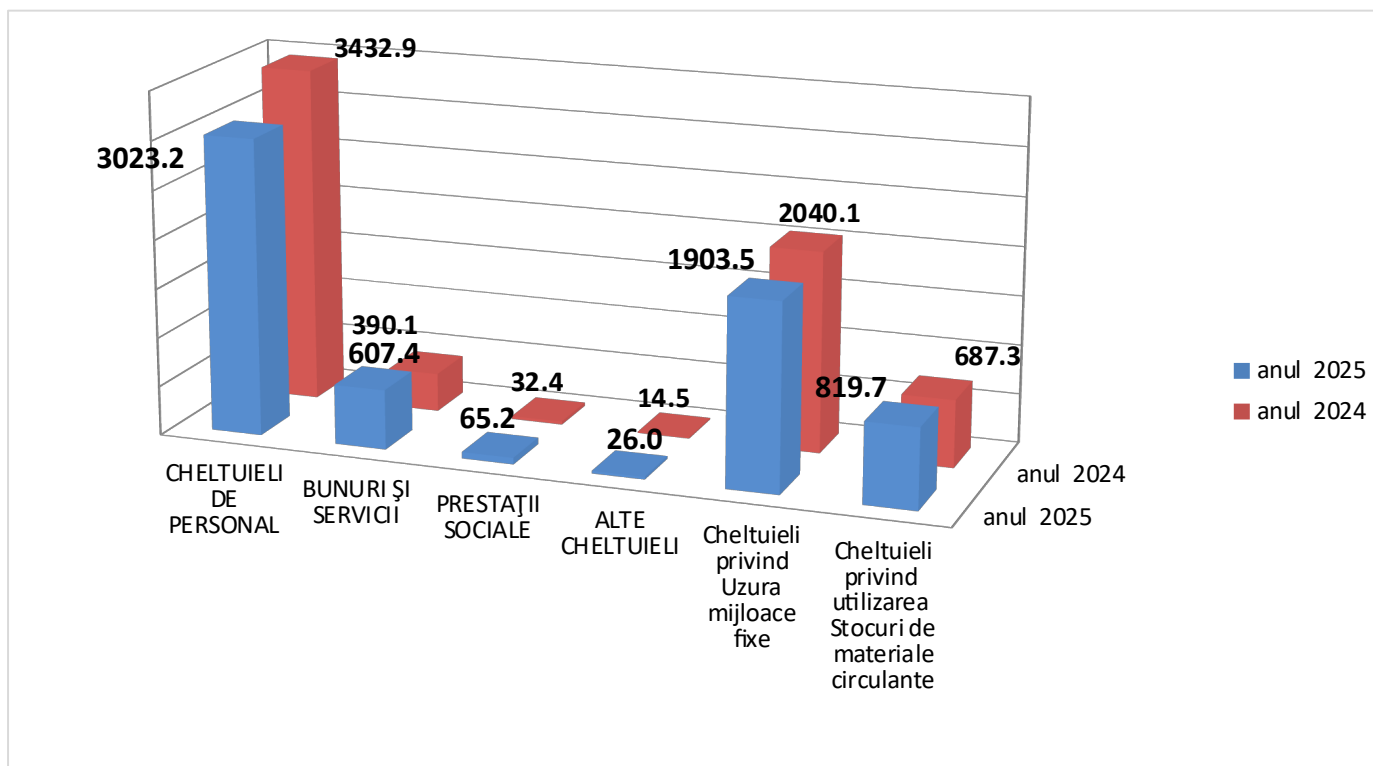
Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
5,0	5,0	5,0

Analiza comparativă a cheltuielilor efective din **2024** (care constituie 6 597,3 mii lei) cu cele din **2025** (fiind de 7 450,2 mii lei) demonstrează o majorare de 852,90 mii lei.

Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	15,0		236,4 (la 0169)						251,4
Cheltuieli privind ieșirea activelor	289100			1,8						1,8
Cheltuieli privind utilizarea combustibil	221110	75,0	63,4		0,5					138,9
Cheltuieli privind utilizarea pieselor de schimb	221120	3,4								3,4
Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentare	221130		397,8							397,8
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor și materialelor sanitare	221140		1,3							1,3
Cheltuieli privind utilizarea materiale în scopuri didactice	221150		0,3							0,3
Cheltuieli privind utilizare materialelor de uz gospodăresc, rechizite de birou	221160	26,0	35,7	3,0	8,5					73,2
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de construcție	221170	0,1	17,4		22,4					39,9
Cheltuieli privind utilizarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte	221180		0							0
Cheltuieli privind utiliz. altor materiale	221190	4,8	19,5		10,4					34,7
Cheltuieli privind uzura clădirilor	231100	69,4	38,2		43,8					151,4
Cheltuieli privind uzura construcțiilor speciale	231200	298,1	59,7		54,4	32,8		1017,8	61,5 (la 0630)	1524,3
Cheltuieli privind uzura instalațiilor de transmisie	231300						44,4			44,4
Cheltuieli privind uzura mașinilor și utilajelor	231400	21,4	51,1	1,6	38,1					112,2
Cheltuieli privind uzura mijloacelor de transport	231500	27,2								27,2
Cheltuieli privind uzura inventarului gospodăresc	231600	8,3	30,4	1,1	2,9					42,7
Cheltuieli privind uzura altor mijloace fixe	231900		1,5							1,5

**Structura cheltuielilor efective a Bugetului local Grozești, conform clasificăției economice
mii lei**



II. Cerințe la descrierea informației din bilanțul contabil

1. În conformitate cu graficul aprobat de prezentare a dărilor de seamă privind executarea bugetului pentru anul 2025, primăria satului Grozești a prelucrat, analizat, verificat, recepționat și sistematizat într-un raport unic, rapoartele instituțiilor publice, finanțate de la bugetul local al satului Grozești.

Activul bilanțului coincide cu pasivul și constituie **36387,1 mii lei** la început de an și **37487,8 mii lei** la sfârșitul perioadei de gestiune. Pe parcursul anului suma s-a majorat cu **1100,7 mii lei**.

Majorarea a fost influențată de mărirea valorii uzurii mijloacelor fixe, reparațiilor capitale ale construcțiilor speciale, procurărilor mijloacelor fixe, etc.

Conform bilanțului contabil la situația din 01.01.2025 **valoarea mijloacelor fixe constituie 54 402,3 mii lei**, iar la **01.01.2026 constituie 57 271,2 mii lei**, cu o diferență de 2 868,9 mii lei.

Valoarea totală a stocurilor de materiale circulante la situația din 01.01.2025 însumează **820,6 mii lei**, la sfârșitul anului constituie **955,8 mii lei**, soldul s-a majorat cu **135,20 mii lei**.

La subcontul 415 „Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării” este înregistrată suma 313,86 mii lei, fiind reprezentate prin 100 de Acțiuni la S.A: Apa Canal.

2. Soldul mijloacelor bănești la situația 01.01.2026 la contul de decontare a primăriei satului Grozești s-au înregistrat mijloace bănești în suma de **1 918 985,33 lei** (431100). Cuantumul mijloacelor financiare s-a micșorat cu 69 786,91 lei comparativ cu cel înregistrat la 01.01.2025, care constituia **1988772,24 lei**.

3. Rezultatul financiar al instituției publice pentru anul curent (721) constituie **1 090 235,60 lei**, care reprezintă diferența dintre veniturile și cheltuielile efective ale perioadei de gestiune anului curent ceea ce corespunde cu datele din raportul FD-042.

4. Pe parcursul perioadei de gestiune Primăria satului Grozești nu a acordat și nu a rambursat credite.

5. Pe parcursul perioadei de gestiune Primăria satului Grozești nu a primit și nu a rambursat împrumuturi.

6. La extrabilanțul instituției sunt înregistrate Creanțe compromise decontate (822420) în sumă de 15,9 mii lei.

III. Cerințe la descrierea creanțelor și datoriilor formate

DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE:

Creanțele constituie 126,30 mii lei, inclusiv:

- ✓ 30,0 mii lei - energia electrică;
- ✓ 1,6 mii lei – gaze;
- ✓ 0,9 mii lei – apă și canalizare;
- ✓ 1,8 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 5,5 mii lei - procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților;
- ✓ 89,2 mii lei - procurarea produse alimentare.

La venituri cod ECO 142310 încasări de la prestarea serviciilor cu plată –14,2 mii lei la plata părintească.

Datoriile creditoare constituie 362,6 mii lei, inclusiv:

- ✓ 275,6 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 85,5 mii lei – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 0,3 mii lei – gaze
- ✓ 0,4 mii lei - apa si canalizare;
- ✓ 0,2 mii lei – servicii de telecomunicații;
- ✓ 0,05 mii lei – deplasari in interiorul tarii;

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 31 decembrie 2025.

Primar CROITORU Nicolae

Contabila - șefă LUCHIAN Lia

*Anexa nr.1
la Raportul narativ*

EVIDENȚA

privind Contractul de Arendă din 15.12.2017, înregistrat la 20.12.2017
GURDIȘ Ion Dmitrii IDNP: 2001024026773, or.Nisporeni, str. Viilor nr.15
pe un termen de 12 ani
20.12.2017 – 20.12.2029

Anul	Cod Eco 141522			NOTĂ
	Executat Achitat,lei		Calculat Stabilit,lei	
2017	18 336.11			
	8370.00			Deleanu Tatiana 15.06.2017
	766.61			
	9199.50	9966.11		15.12.2017
2018		0	9966.14	
2019		0	9966.14	
2020		9970.00	9966.14	
2021		20000.00	9966.14	
2022		0	9966.14	
2023		0	9966.14	
2024		20 000.00	9966.14	
2025		0	0	
TOTAL		59 936.11	69 762.98	9826,87 lei Datorie la 31.12.2024 (Gurdis Ion)

Executor: Lia Luchian
Telefon: 0264 43438
e-mail: primaria.grozești@gmail.com

Anexă
la Decizia nr. 3/2
din 31.03.2026

NOTĂ INFORMATIVĂ
la Proiectul de Decizie nr. 3 / 2 din 31.03.2026
“Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de **Primăria satului Grozești**, cu participarea contabilului-șef al autorității administrației publice locale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea **examinării și aprobării raportului anual privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025**.

Autoritatea executivă prezintă consiliului local informația privind modul de realizare a veniturilor și executarea cheltuielilor bugetare în anul bugetar precedent, pentru evaluarea gestionării resurselor financiare publice.

3. Scopul proiectului de decizie

Scopul proiectului de decizie constă în **examinarea și aprobarea raportului anual privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025**, în vederea asigurării transparenței și responsabilității în gestionarea finanțelor publice locale.

4. Obiectivele proiectului de decizie

Proiectul de decizie urmărește realizarea următoarelor obiective:

- 1. Examinarea raportului anual privind executarea bugetului local pentru anul 2025.**
- 2. Aprobarea rezultatelor executării bugetului local**, inclusiv a veniturilor și cheltuielilor realizate.
- 3. Constatarea soldului mijloacelor bugetare** la începutul anului bugetar 2026.
- 4. Asigurarea transparenței gestionării finanțelor publice locale** prin informarea consiliului local și a comunității.
- 5. Stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea colectării veniturilor proprii ale bugetului local.**

5. Principalele prevederi ale proiectului

Proiectul de decizie prevede:

- luarea act de raportul anual privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025;
- aprobarea executării bugetului local la capitolele **venituri și cheltuieli**;
- aprobarea **soldului mijloacelor bugetare** la situația din 01.01.2026;

- stabilirea unor măsuri pentru asigurarea colectării veniturilor proprii ale bugetului local;
- publicarea deciziei și a informațiilor relevante.

6. Fundamentarea economico-financiară

Adoptarea proiectului de decizie **nu implică alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul local**, deoarece acesta are drept scop aprobarea rezultatelor executării bugetului pentru anul 2025, conform datelor contabile raportate.

7. Temeiul juridic al elaborării proiectului

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile:

- art. 31 alin. (3) din **Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale**;
- **Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală**;
- art. 14 alin. (2) lit. n³ din **Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală**.

8. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de decizie a fost examinat și avizat pozitiv de **Comisia consultativă de specialitate pentru economie, buget, finanțe și patrimoniul public** a Consiliului local Grozești.

Primar

Nicolae CROITORU

Contabila-șefă

Lia LUCHIAN



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr. 3 / 2 din 31. 03. 2026

“Cu privire la executarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2025”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Croitoru Nicolae în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești, elaborat fiind de către contabilă-șefă a Primăriei Grozești.

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării, s-au respectat rigorile de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor:

- a) a fost informat publicul referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) s-au consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, site web.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

”(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ. De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situl oficial al APL Grozești, www.grozești.sat.md.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul proiectului de decizie constă în examinarea și aprobarea raportului anual privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025 în vederea asigurării transparenței și responsabilității în gestionarea finanțelor publice locale.**

Proiectul de decizie urmărește realizarea următoarelor obiective:

1. Examinarea raportului anual privind executarea bugetului local pentru anul 2025.
2. Aprobarea rezultatelor executării bugetului local, inclusiv a veniturilor și cheltuielilor realizate.
3. Constatarea soldului mijloacelor bugetare la începutul anului bugetar 2026.
4. Asigurarea transparenței gestionării finanțelor publice locale prin informarea consiliului local și a comunității.
5. Stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea colectării veniturilor proprii ale bugetului local.

Analizând proiectul de decizie, se constată că,

Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating Obiectivele scontate.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților, care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai serviciilor prestate de APL Grozești.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative:

Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea proiectului de decizie - necesitatea examinării și aprobării raportului anual privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025 și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

1.5.2. Argumentarea economico-financiară.

Conform art.30 (lit. e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local. Dimpotrivă, presupune acumularea surselor financiare în buget în termeni stabiliți, conform competenței.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
- Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
- S-au folosit noțiuni monosemantice;
- Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul;

➤ În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, dar și Legea APL.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, funcționari publici și personane beneficiare, subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei nr. 3 / 2 din 31. 03. 2026 “Cu privire la executarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2025” potrivit autorului, are drept scop examinarea și aprobarea raportului anual privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025 în vederea asigurării transparenței și responsabilității în gestionarea finanțelor publice locale.

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL.

Expertizat: Croitoru Nicolae, primar