REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 3 / 13

din 31 martie 2026 **s. Grozești**

"Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2026."

Analizând solicitarea și actele confirmative prezentate de primarul satului și Nota informativă a contabilei - șefă privind soldul disponibil la 01.01.2026,

Consultând Avizul pozitiv al comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public ;

În conformitate cu:

- Legea privind administraţia publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Legea privind finanţele publice locale nr.397 / 2003 ;
- Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 / 2014 ;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 / 2008 ;
- Bugetul local pentru anul 2025, aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 10.12.2025.

Consiliul local Grozești,
DECIDE:

1. Se aprobă repartizarea soldului disponibil la 01.01.2026, conform destinaţiilor.

   Mijloacele financiare vor fi alocate, după cum urmează:

Instituția bugetară – ORG 1 Primăria Grozeşti	**Denumirea conturilor**	**Destinaţia utilizării / Scopul**	**COD ECO**	**SUMA lei**	**Actele anexate**
SOLD la 01.01.2026				**1 918 985,33**	
ORG 2 - 11129 Aparatul primarului					
Kd_ functiei **0111** Kd_program **0301** K_activitate**00005**	Reparaţii capitale ale clădirilor	Instalarea ferestrelor la terasa primariei	**311120**	83 400,00	Oferta

Kd_ functiei **0111** Kd_program **0301** K_activitate**00005**	Procurarea materialelor de constructie	Procurarea radiatoare	**337110**	7 158,00	Oferta
Kd_ functiei **0111** Kd_program **0301** K_activitate**00005**	Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice	Contract contabil-sef si specialist pe achizitii	**281600**	244 971,00	Contract de prestari servicii
Kd_ functiei **0620** Kd_program **7502** K_activitate**00333**	Servicii neatribuite altor aliniate	Servicii de bobkat si excavator, evacuarea deseurilor	**222999**	151 800,00	Factura fiscala
Kd_ functiei **0620** Kd_program **7502** K_activitate**00333**	Procurarea masinilor si utilajelor	Procurarea camerilor de supraveghere	**314110**	23 040,00	Oferta
Kd_ functiei **0451** Kd_program **6402** K_activitate**00395**	Reparaţii capitale ale construcţiilor speciale	Reparaţii capitale ale construcţiilor speciale, reparaţia drum local	**312120**	1 404 604,55	Devizul de cheltuieli
TOTAL				**1 914 973,55**	

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se expediază spre informare persoanelor vizate şi se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozeşti în reţeaua internet, WEB: Grozesti.sat.md.
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabila–şefă Luchian Lia.
4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

Autor :
Primarul s. Grozești Nicolae CROITORU
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului Svetlana MITROFAN

Anexa nr.1
la Decizia nr. 3 / 13
din 31.03. 2025

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind soldul disponibil la 01.01.2026
Primăria satului Grozeşti

Bugetul Primăriei Grozeşti pentru anul 2026 a fost aprobat conform Deciziei Consiliului nr. 6/6 din 10.12.2025, acesta constituind atât la capitolul **venituri** cât şi la **cheltuieli** suma de **6 561,8 mii lei**.
Soldul disponibil la 01.01.2026 a fost înregistrat în sumă de **1 918,9 mii lei**,

În urma analizelor necesităților instituțiilor APL Grozești și a priorităților se propune acoperirea financiară din soldul disponibil la 01.01.2026, după cum urmează:

1. Aparatul primarului: 11129; F1F2 **0111**; P1P2 **0301;** P3 **00005.**

- Reparaţii capitale ale clădirilor (instalarea ferestrelor la terasa Primariei)-cod eco:311120–**83 400,00 lei**.
- Procurarea materialelor de constructie (radiatoare la terasa Primariei) - cod eco:337110 – **7158,00 lei**.
- Deplasări de serviciu peste hotare (Contract contabil-sef si specialist pe achizitii)- cod eco: 281600 – **244 971,00lei**.

2. Aparatul primarului: 11129; F1F2 **0620**; P1P2 **7502;** P3 **00333.**

- Servicii neatribuite altor aliniate (Servicii de bobkat si excavator, evacuarea deseurilor) - cod eco: 222999 – **151 800,00 lei**.
- Procurarea masinilor si utilajelor (Procurarea camerilor de supraveghere) - cod eco: 314110 – **23 040,00 lei**.

3. Aparatul primarului: 11129; F1F2 **0451**; P1P2 **6402;** P3 **00395.**

- Reparaţii capitale ale construcţiilor speciale, drum local - cod eco: 312120 – **1 404 604,55 lei.**

În rezultatul repartizării soldului disponibil în sumă de **1 914 973,55 lei**.

Scopul proiectului de decizie este raportarea repartizării soldului disponibil la 01.01.2026 în conformitate cu legislaţia în vigoare cât şi de a informa Consiliul local despre necesitatea repartizării soldului disponibil şi a priorităţilor APL Grozeşti.

La elaborarea proiectului de decizie se urmăresc următoarele **obiective**:

- Satisfacerea cerinţelor pentru asigurarea funcţionării eficiente a APL Grozeşti;
- Managmentul financiar eficient;
- Asigurarea transparenţei folosirii banilor publici.

Se propune Consiliului local aprobarea Proiectului de decizie prenominalizat cu privire la repartizarea sumei de 1 914 973,55lei din soldului disponibil la 01.01.2026.

Contabila- şefă _____ LUCHIAN Lia

Anexa nr. 2
la Decizia nr.3/13
din 31.03.2026

NOTA INFORMATIVĂ

la Proiectul de decizie nr. 3/13 din 31.03.2026

"Cu privire la repartizarea soldului disponibi la 01.01.2026"

Denumirea autorului proiectului
Proiectul este elaborat de către contabila-şefă a Primăriei Grozeşti, autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozeşti.

Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
În conformitate cu Legea privind administraţia publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Bugetul local pentru anul 2025, aprobat prin Decizia nr. 6/6 din 10.12.2025 din motivul insuficienţei resurselor financiare pentru a acoperi unele cheltuieli am iniţiat procesul de elaborare a acestui proiect de decizie.

Scopul elaborarii proiectului de decizie este raportarea repartizării soldului disponibil la 01.01.2026 în conformitate cu legislaţia în vigoare cît şi de a informa Consiliul local despre inițiativa de repartizare a soldului disponibil la 01.01.2026, conform necesităților identificate.

Conformitatea proiectului cu actele normative şi legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative şi legislative actuale şi este elaborat în vederea implimentării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional şi Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Principalele prevederi, evidenţierea elementelor noi
Legile care reglementeaza domeniul vizat: Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.

Elaborarea proiectului deciziei privind repartizarea soldului disponibil la 01.01.2026 este motivată de necesitatea lucrărilor de schimbare a corpurilor de iluminat public, drumuri locale de reparat, bunuri și servicii de procurat pentru activitatea instituțiilor publice.

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură.
Aprobarea proiectului dat de decizie presupune alocarea de surse financiare și indică expres sursa - soldul disponibil.

Modul de incorporare a actului in cadrul normativ
Proiectul de decizie a fost elaborate în conformitate cu art. 43(1) b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, art.61 (1) al Legii finanţelor publice şi responsabiliăţtii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.

Avizarea şi consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional şi Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anuntul cu privire la initierea elaborării proiectului deciziei au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**
Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare şi propunere Consiliului local pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Constatările expertizei juridice
Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art. 46 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administraţia publică locală, art. 10 lit. (c) din Legea nr. 317 din 18.07.2003

privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, art. 63 a Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 28 al Legii finanţelor publice locale nr. 397 din 16.10.2003.

Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact pozitiv pentru asigurarea dezvoltării satului, renovării şi satesfacerii nevoilor.

Proiectul nu prezintă elemente de corupţie.

Primar CROITORU Nicolae

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satulGrozesti, raionulNisporeni
Tel: (0264 - 43) 2-36, (0264 - 43) 6-68, (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB: grozesti.sat.md

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la Proiectul de Decizie nr. 3/13 din 31.03.2026 ”Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2026.”

Prezentul raport de expertiză anticorupţie a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupţie a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului.

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparenţa în procesul decisional, etapele asigurării transparenței sunt:

a) Respectarea rigorilor de transparenţă în procesul decizional la promovarea proiectului transparenţei procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la iniţierea elaborării deciziei;

b) punerea la dispoziţia părţilor interesate a proiectului de decizie şi a materialelor aferente acestuia;

c) consultarea cetăţenilor, asociaţiilor constituite în corespundere cu legea, altor părţi interesate;

d) examinarea recomandărilor cetăţenilor, asociaţiilor constituite în corespundere cu legea, altor părţi interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;

e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabileşte expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii şi la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorităţii publice, prin asigurarea accesului la sediul autorităţii, precum şi prin expediere prin poştă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

I.2. Proiectul de decizie şi materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorităţii publice cel puţin pentru perioada recepţionării şi examinării recomandărilor." În vederea respectării rigorilor privind transparenţa decizională, autorul proiectului a anunţat despre iniţierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunţul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului şi nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerinţelor de conţinut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respecatarea rigorilor impuse de Legea nr.239/2008 privind transparenţa în procesul decizional.

I.3. Scopul anunţat şi scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul principal al proiectului este raportarea repartizării soldului disponibil la 01.01.2026 în conformitate cu legislaţia în vigoare cît şi de a informa Consiliul local despre inițiativa de repartizare a soldului disponibil la 01.01.2026, conform necesităților identificate.**

Se urmăresc următoarele obiective:

- **administrarea şi gestionarea eficientă a finanţelor publice;**
- **accentuarea responsabilităţilor conducătorului APL pentru administrarea bugetului local.**

Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public şi interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede repartizarea soldului disponibil la 01.01.2026.
Proiectul de act normative a fost consultat cu părţile interesate, a fost plasat pe pagina web a Primăriei Grozeşti.

Aşadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficienţa argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în cîteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum şi asigurarea suportului tehnic, organizatoric şi financiar al procesului de elaborare;

b) determinarea categoriei, conceptului şi stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii iniţiale a proiectului şi întocmirea notei informative;

d) întocmirea tabelului de concordanţă, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmăreşte armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autorităţile a căror competenţă are tangenţă directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupţie, expertiza juridică şi, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislaţia Uniunii Europene şi expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activităţii de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecţiilor și propunerilor autorităților publice şi, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanţilor societăţii civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura şi termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor şi definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conţină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură".

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect necesită alocarea unor mijloace financiare și indică sursa- soldul disponibil la 01.01.2026.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară şi concisă;
- Nu s-au folosit folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
- S-au folosit noţiuni monosemantice;
- Termenii de specialitate au fost utilizaţi numai în domeniul de activitate la care se referă proiectu;
- În limbajul normativ aceleaşi noţiuni se exprimă numai prin aceiaşi termini.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative şi normative, regulilor limbajului şi expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conţine conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

Proiectul a fost elaborate în conformitate cu art. 14, p. 2, lit (n) din Legea privind Administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea finanţelor publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, art.14alin. (2) lit (n), Legea nr.181 din 25 iulie 2014 privind finanţele publice şi responsabilităţile bugetar fiscale.

II.3. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituţia Republicii Moldova, Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei ***nr. 3/ 13 din 31.03.2026*** **”Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2026”** potrivit autorului, are drept scop principal raportarea repartizării soldului disponibil la 01.01.2026 în conformitate cu legislaţia în vigoare cît şi de a informa Consiliul local despre inițiativa de repartizare a soldului disponibil la 01.01.2026, conform necesităţilor identificate şi gestionarea eficientă a finanţele publice prin accentuarea responsabilităţilor conducătorului APL.

În nota informativă se menționează, că proiectul în cauză nu conţine elemente de corupţie, ci are ca efect direct respectarea legislației în vigoare.

Expertizat: CROITORU Nicolae, primar