

Raport anual privind transparența decizională aferent anului 2025

<i>INDICATORI</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2025	47
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	47
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul primăriei	47
b. prin afisare la sediul primăriei	32
c. prin mass-media	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	-
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2025 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 239 / 2008, conform art. 14)	10
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice	6
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul primăriei	6
b. publicare pe site-ul primăriei	6
c. mass-media	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	Între 5 - 7 pers./șed.
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	-

5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	1
a. informații exceptate	1
b. vot secret	-
c. alte motive (care ?)	-
8. Numărul total al proceselor verbale a ședințelor publice	6
9. Numărul proceselor verbale făcute publice	6
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-

D. Afișare standardizată

1	Precizați dacă pe site-ul administrației publice există secțiunea Transparența decizională (da sau nu)	Da
2	Precizați dacă în secțiunea Transparența decizională pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 239 /2008	<p>Pe site-ul instituției, în secțiunea “ Transparența decizională ” este publicat :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor ; ◆ Programul de elaborare a proiectelor deciziilor supuse consultărilor publice în anul 2025 ; ◆ Proiectele de Decizii ; ◆ Lista persoanelor invitate la consultări publice ; ◆ Legea nr. 239 /2008

		privind transparența în procesul decizional.
E. Aprecierea activității		
1	Evaluăți activitatea proprie: satisfăcătoare / bună / foarte bună	Bună
2	Evaluăți resursele disponibile	Bune
3	Evaluăți colaborarea cu direcțiile de specialitate	Bună
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite		
1	Evaluăți parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite: satisfăcătoare / bună / foarte bună	Bună
2	Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	Nu au fost
3	Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității / instituției pentru creșterea eficienței consultării publice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultarea părților interesate în etapele de pregătire a actelor normative; ▪ Explicarea permanentă cetățenilor privind necesitatea , importanța și dreptul lor de implicare activă și responsabilă în procesul decizional la toate etapele lui ; ▪ Raportarea cât mai corectă și pertinentă a cetățenilor la proiectele supuse dezbaterilor; ▪ Completarea la zi a Bazei de date a ONG-urilor, agenților economici , a persoanelor interesate de

		consultarea publică.
4	Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preocuparea permanentă pentru afișarea în timp util a materialelor pe site și pentru aducerea la cunoștința celor interesați a materialelor supuse consultării publice; ➤ Preocuparea permanentă pentru dovedirea eficacității procesului de consultare publică.

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Procesul verbal** = documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o sedință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată