



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



DISPOZIȚIE

22 decembrie 2025

Nr. 149 – A

„ Cu privire la acordarea concediului anual plătit ”

În scopul respectării dreptului la concediu de odihnă anual ;

În temeiul :

- Art. 19, 162, 164, 165 alin. (1), 166 din Codul Administrativ nr. 116 / 2018;
- Legii privind administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- Art .38, p.6, Art. 118 , alin . 1 din Codul Muncii nr. 154 / 20.03 ;
- Art. 15 a Legii nr.199 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică din 16.07.2010 ;
- Legii nr.270 / 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,
- Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei Grozești, aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.13 ;
- Contractului colectiv de muncă nivel de unitate al Primăriei s. Grozești pe anii 2022 – 2025 , înregistrat la Inspekția Teritorială de Muncă Călărași la 18. 07. 2022 ;
- Graficului concediului pentru anul 2025, aprobat prin Decizia Nr. 6 / 8 din 25.11.2024;

DISPUN :

1. [REDACTED] în concediul de odihnă anual plătit pentru perioada de activitate 2024 -2025 , după cum urmează :

- **35 zile calendaristice** concediu de odihnă anual plătit (conform Legii nr.199 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică din 16.07.2010) ,
- **7 zile calendaristice** de concediu suplimentar plătit pentru personalul de conducere, munca cărora implică efort psiho- emoțional sporit, Conform Anexei nr. 1 la Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022-2025 al Primăriei Grozești;

În total 4 [redacted] calendaristice în perioada [redacted], cu ieșire la serviciu la data de [redacted].

2. Contabilitatea va efectua calculele privind achitarea indemnizației de concediu.
3. Responsabilitatea pentru executarea pct. 2 al prezentei dispoziții se atribuie contabilei Țurcan Svetlana .
4. În perioada concediului funcțiile primarului vor fi suplinite de către Svetlana Mitrofan, secretara Consiliului local , cu excepția semnării actelor financiar – bancare .
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Cu dispoziția sunt cunoscută [redacted] /



Primar

[redacted]
Nicolae CROITORU

Executor:
Svetlana Mitrofan, secretara consiliului

Tel : 0264-43-238