



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md

DECIZIE nr. 6 / 5

din 10 decembrie 2025

s. Grozești

“ Cu privire la asigurarea transparenței decizionale
în autoritățile administrației publice locale
a satului Grozești “.

În scopul analizei de impact și a nivelului de asigurare a principiului transparenței
decizionale și respectării intereselor societății de către autoritățile administrației
publice locale ;

Ținând cont de :

- Nota informativă a secretarei consiliului local privind asigurarea
transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a
satului Grozești ;
- Avizul Comisiei pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și
Muncă, cultură, tineret și sport și culte ;

În conformitate cu :

- Art. 14, p.(2), lit (z) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de
elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești prin Decizia nr. 3 / 9 din
22 aprilie 2016 ;
- Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice
locale a satului Grozești pentru perioada 2021– 2026 , aprobat prin Decizia Nr.1 / 4
din 23.03.2021, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul pentru anul 2025 privind transparența în procesul decizional .
(anexa nr. 1 , nr. 2 și nr.3) .
2. Se obligă participanții la procesul decizional desfășurat în autoritățile administrației publice ale s. Grozești să respecte cerințele legal stabilite privind transparența în procesul decizional și să le aplice în modul corespunzător, ținând cont de domeniul lor de aplicare.
3. Autorii proiectelor de decizii, care cad sub incidența procedurilor privind transparența decizională, vor prezenta în termenii și modul stabilit materialele respective secretarului Consiliului pentru organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului local și pregătirea raportului anual:
 - proiectele de decizii cu raportul primăriei;
 - nota informativă la proiectul de decizie cu materialele aferente după caz ;
 - raportul de expertiză anticorupție a proiectului de decizie ;
 - sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultărilor publice;
 - rapoartele anuale cu privire la transparența în procesul decizional.
4. Se pune în responsabilitatea secretarei Consiliului local elaborarea și publicarea Raportului anual privind transparența decizională nu mai târziu de sfârșitul trimestrului I al anului următor anului de referință.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se aduce la cunoștința publică prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua Internet : **WEB. grozesti.sat.md** .
6. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului s. Grozești și Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local.

Au votat : Pro - 9 , Contra - 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

[REDACTED] Vladimir MOCANU

[REDACTED] Svetlana MITROFAN





Anexa nr.1
la Decizia nr. 6 / 5
din 10.12.2025

RAPORT

cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2025

1. Prezentul Raport de autoevaluare a activității este motivat de necesitatea pentru o evaluare a activității puterii locale legislative și executive întru asigurarea transparenței decizionale în anul 2025

Conform Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală :

Autoritățile administrației publice locale a satului Grozești sunt constituite și activează pe teritoriul satului pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale:

- primar* - autoritate reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;
- primărie* - structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale;
- consiliu local* - autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

Pentru a monitoriza progresul capacităților APL Grozești, Consiliul local a aprobat Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului local Grozești, raionul Nisporeni prin Decizia nr. 3 / 9 din 22 aprilie 2016 și Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni, pentru perioada 2021– 2026 prin Decizia Nr.1 / 4 din 23.03.2021.

Scopul general este de a asista autoritatea locală să-și evalueze în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activități vizând asigurarea transparenței decizionale și de a prezenta rezultatele, dificultățile întâmpinate și recomandările pentru îmbunătățirea transparenței în anii următori.

2. Cadrul normativ și instrumentele utilizate

În anul 2025, procesul decizional a fost organizat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- Regulamentul intern privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Primăriei Grozești.

Modalitățile utilizate pentru informarea publicului:

- Publicarea anunțurilor pe pagina web oficială a Primăriei Grozești;
- Afișarea informațiilor la panoul informativ;
- Expedierea materialelor prin e-mail la cererea părților interesate;
- Organizarea consultărilor publice în format fizic și/sau online.

3. Activități realizate în domeniul transparenței decizionale în anul 2025

3.1. Publicarea planurilor și anunțurilor

În anul 2025, Primăria Grozești a publicat:

- Planul anual de elaborare a deciziilor – la începutul anului;
- Anunțuri privind inițierea elaborării proiectelor de decizii – pentru toate proiectele supuse consultării;
- Anunțuri privind organizarea consultărilor publice;
- Proiectele de decizii și materialele aferente.

Număr total de anunțuri publicate: 6

Număr de proiecte supuse consultării: 47

3.2. Consultări publice organizate

Pe parcursul anului 2025, au fost consultate public pe WEB proiecte decizii pentru următoarele domenii:

- Executarea bugetului local pentru anul 2025;
- bugetul local pentru anul 2026
- planificare urbanistică;
- infrastructură;
- alte politici locale.

Total decizii consultate public : 47

Participanți (cetățeni, ONG, agenți economici):

3.3. Participarea cetățenilor scontată

Forme de participare:

- depunerea recomandărilor în scris;
- participarea la ședințe;
- solicitări de clarificare din partea cetățenilor;
- dezbateri publice.

Număr total de recomandări primite: 0

Recomandări acceptate și integrate în proiectele de decizii: 0

3.4. Publicarea deciziilor adoptate

În anul 2025, deciziile Consiliului local și dispozițiile primarului au fost publicate:

- pe pagina web ;
- la panoul informativ;
- în Registrul actelor locale, acolo unde este cazul.

Total decizii adoptate: 47

Decizii publicate: 47 (100 %)

4. Probleme și dificultăți identificate în anul 2025

- Participarea redusă a cetățenilor la consultările publice;
- Resurse tehnice limitate ale primăriei pentru publicarea constantă a tuturor materialelor;
- Întreținerea dificilă a paginii WEB;
- Termene scurte de consultare în unele cazuri din motive obiective;
- Necesitatea instruirii personalului privind aplicarea legislației în domeniul transparenței.

5. Constatări generale

- Primăria Grozești a respectat, în linii generale, prevederile Legii nr. 239/2008;
- Publicul a avut acces la proiectele de decizii și la informații de interes public;
- Gradul de transparență poate fi considerat **bun**
- Este necesară perfecționarea continuă a procedurilor interne privind consultarea publică.

6. Recomandări pentru anul 2026

- Actualizarea permanent a paginii web oficiale a primăriei;
- Stabilirea unui calendar fix al consultărilor publice;
- Majorarea termenelor de consultare acolo unde este posibil;

- Implicarea activă a bibliotecii, școlii și ONG-urilor locale în informarea cetățenilor;
- Pregătirea și instruirea persoanelor responsabile în domeniul transparenței;

7. Concluzie

Primăria satului Grozești își reafirmă angajamentul de a asigura un proces decizional transparent, incluziv și participativ, în conformitate cu principiile bunei guvernări și cu legislația națională. Raportul pentru anul 2025 reflectă progresele realizate și necesitatea consolidării continue a transparenței în activitatea administrației publice locale.

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN



Anexa nr. 2
la Decizia nr. 6 / 5
din 10. 12. 2025

Raportul pentru anul 2025
privind transparența în procesul decizional
desfășurat în autoritățile administrației publice ale s. Grozești

| | Acțiuni | 2025 | Note: | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1. | Nr. deciziilor adoptate pe parcursul anului 2025 | - adoptate 47 decizii; | - după adoptare publicate 47 decizii pe WEB : <u>grozesti.sat.md</u> și afișate pe panourile informaționale (etaj I) din sediul Primăriei; | | | | | | |
| 2. | Nr. total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional | - recepționate 0 recomandări; | Nu au parvenit recomandări | | | | | | |
| 3. | Nr. întrunirilor consultative, dezbaterilor publice și ședințelor publice organizate | - desfășurate 6 ședințe publice ale Consiliului local ; - desfășurate 13 ședințe publice ale comisiilor consultative; - desfășurate întâlniri cu cetățenii pe sectoare - 0 - organizate dezbateri publice - 0 | - redactate 6 procese verbale ale ședințelor Consiliului local; - elaborate 79 avize ; - plasate pe site-ul oficial – WEB : grozesti.sat.md 47 proiecte de decizii | | | | | | |
| 4. | Ședințe ale Comisiilor consultative ale Consiliului | <table border="1"><tr><td>Comisia pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public</td><td>Comisia pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte</td><td>Comisia pentru agricultură, construcție și industrie, protecția mediului , amenajarea teritoriului și resurse funciare :</td></tr><tr><td>6</td><td>5</td><td>5</td></tr></table> | Comisia pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public | Comisia pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte | Comisia pentru agricultură, construcție și industrie, protecția mediului , amenajarea teritoriului și resurse funciare : | 6 | 5 | 5 | |
| Comisia pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public | Comisia pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte | Comisia pentru agricultură, construcție și industrie, protecția mediului , amenajarea teritoriului și resurse funciare : | | | | | | | |
| 6 | 5 | 5 | | | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|------------------|----|----|--|
| 5. | Elaborate Avize ale Comisiilor consultative ale Consiliului | 27 | 28 | 24 | |
| | Proiecte de decizie înaintate de către consilieri/ fracțiuni / Comisii de specialitate | 0 | 0 | 0 | |
| 7. | Nr. cazurilor în care acțiunile sau deciziile au fost contestate pentru nerespectarea Legii cu privire la transparența în procesul decizional și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei. | - contestate – 0 | | | |

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN



Anexa nr. 3
la Decizia nr. 6 / 5
din 10. 12. 2025

Tablelul 1

Ședințele Consiliului local Grozești .

Raport în cifre pentru anul 2025

| Data desfășurării ședinței | Nr. ședinței | Întrebări incluse în ordinea de zi | Decizii examinate pe domenii | | | | | | | Total decizii examinate | Note / decizii / informații |
|----------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----------|--------------|-----------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | Buget și finanțe | Patrimoniu public | funciar | APL | Construcții, | Strategii, planuri de | Alte domenii | | |
| 07.02.2025 | 1/ extra | 4 | 3 | - | 1 | - | - | - | - | 4 | - |
| 25.03.2025 | 2 / ordinară | 19 | 7 | - | 1 | 7 | 2 | - | 2 | 19 | - |
| 13.05.2025 | 3/ extra | 2 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| 13.06.2025 | 4 / ordinară | 9 | 3 | - | 4 | 2 | - | - | - | 9 | - |
| 23.09.2025 | 5 /ordinară | 10 | 3 | - | 4 | 3 | - | - | - | 10 | - |
| 10.12.2025 | 6 /ordinară | 13 | 5 | - | 4 | 2 | - | - | 2 | 13 | - |
| TOTAL GENERAL : | 6 | 47 | 21 | - | 12 | 7 | 3 | - | 4 | 47 | |

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN

Tabelul 2

Examinarea problemelor în ședințele Consiliului local Grozești
Raport comparativ : anii 2023-2025



| | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|
| Ședințe ale Consiliului local | 7 | 7 | 6 |
| Întrebări incluse în ordinea de zi | 41 | 42 | 47 |
| Decizii aprobate | 41 | 41 | 47 |
| Decizii excluse din ordinea de zi | 0 | 0 | 0 |
| Decizii neadoptate | 0 | 1 | 0 |
| Întrebări incluse în ordinea de zi ca informații | 1 | 1 | 0 |

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN

Tabelul 3

Acte administrative emise de autoritatea executivă Grozești

Raport comparativ : anii 2023 - 2025



| Actele administrative | Anul | | |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 |
| Dispoziții normative și individuale | 34 | 60 | 86 |
| Dispoziții de personal | 104 | 141 | 135 |
| TOTAL | 138 | 201 | 221 |

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN

Raport anual privind transparența decizională aferent anului 2025

| INDICATORI | RASPUNS |
|--|------------------------|
| A. Procesul de elaborare a actelor normative | |
| 1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2025 | 47 |
| 2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public | 47 |
| Dintre acestea, au fost anunțate în mod public: | |
| a. pe site-ul primăriei | 47 |
| b. prin afisare la sediul primăriei | 32 |
| c. prin mass-media | - |
| 3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative | - |
| Din care, solicitate de: | |
| a. persoane fizice | - |
| b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite | - |
| 4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ | - |
| 5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite | - |
| 6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate | 1 |
| 7. Numărul total al recomandărilor primite | - |
| 8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative | - |
| 9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite | - |
| 10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2025 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 239 / 2008, conform art. 14) | 10 |
| B. Procesul de luare a deciziilor | |
| 1. Numărul total al ședințelor publice | 6 |
| 2. Numărul ședințelor publice anunțate prin: | |
| a. afișare la sediul primăriei | 6 |
| b. publicare pe site-ul primăriei | 6 |
| c. mass-media | - |
| 3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) | Între 5 - 7 pers./șed. |

| | |
|--|---|
| 4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media | - |
| 5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice | - |
| 6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate | - |
| 7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului: | 1 |
| a. informații exceptate | 1 |
| b. vot secret | - |
| c. alte motive (care ?) | - |
| 8. Numărul total al proceselor verbale a ședințelor publice | 6 |
| 9. Numărul proceselor verbale făcute publice | 6 |
| C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție | |
| 1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice: | |
| a. rezolvate favorabil reclamantului | - |
| b. rezolvate favorabil instituției | - |
| c. în curs de soluționare | - |

D. Afișare standardizată

| 1 | Precizați dacă pe site-ul administrației publice există secțiunea Transparența decizională (da sau nu) | Da |
|---|---|--|
| 2 | Precizați dacă în secțiunea Transparența decizională pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 239 /2008 | <p>Pe site-ul instituției, în secțiunea " Transparența decizională " este publicat :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor ; ◆ Programul de elaborare a proiectelor deciziilor supuse consultărilor publice în anul 2025 ; ◆ Proiectele de Decizii ; ◆ Lista persoanelor invitate la consultări publice ; ◆ Legea nr. 239 /2008 |

privind transparența în
procesul decizional.

E. Aprecierea activității

| | | |
|---|---|------|
| 1 | Evalueați activitatea proprie: satisfăcătoare / bună / foarte bună | Bună |
| 2 | Evalueați resursele disponibile | Bune |
| 3 | Evalueați colaborarea cu direcțiile de specialitate | Bună |

F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite

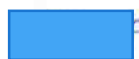
| | | |
|---|--|--|
| 1 | Evalueați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite: satisfăcătoare / bună / foarte bună | Bună |
| 2 | Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice | Nu au fost |
| 3 | Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității / instituției pentru creșterea eficienței consultării publice | <ul style="list-style-type: none">▪ Consultarea părților interesate în etapele de pregătire a actelor normative;▪ Explicarea permanentă cetățenilor privind necesitatea, importanța și dreptul lor de implicare activă și responsabilă în procesul decizional la toate etapele lui ;▪ Raportarea cât mai corectă și pertinentă a cetățenilor la proiectele supuse dezbaterilor;▪ Completarea la zi a Bazei de date a ONG-urilor, agenților economici , a persoanelor interesate de consultarea publică. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preocuparea permanentă pentru afișarea în timp util a materialelor pe site și pentru aducerea la cunoștința celor interesați a materialelor supuse consultării publice; ➤ Preocuparea permanentă pentru dovedirea eficacității procesului de consultare publică. |
|---|--|---|

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Procesul verbal** = documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o sesiune, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Sesiune publică** = sesiune desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN

