



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



DISPOZIȚIE

27 octombrie 2025

Nr. 124 – A

**„Cu privire la cumularea atribuțiilor funcției de bază
cu atribuțiile funcției vacante “**

În scopul asigurării evidenței militare și încorporării în rândurile Armatei
Naționale ;

În legătură cu faptul că funcția de specialist este vacantă ;

În temeiul :

- art. 19, 162, 164, 165 alin. (1), 166 din Codul Administrativ nr. 116 / 2018;
- art. 29, lit. (c) , art. 32, p. (1) al Legii privind Administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- art.25 , alin. (3) din Legea nr.158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
- art. 12 , art. 24 din Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,

DISPUN:

1. Începând cu data de 01. 11. 2025 și până la ocuparea funcției vacante,
specialista [redacted] **va cumula atribuțiile** funcției publice deținute
cu atribuțiile **funcției vacante de specialist** ([redacted]
[redacted]) în primăria Grozești , în limitele duratei normale a timpului de
muncă stabilit , fără a fi exonerată de exercitarea atribuțiilor sale de bază.
2. Contabilitatea Primăriei va calcula și va achita un supliment la salariu,

în mărime de 90 % din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare pentru funcția vacantă , din contul și în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare în luna gestionară.

3. Responsabil pentru executarea prevederilor din pct. 2 la prezenta dispoziție se desemnează contabilă Țurcan Svetlana.
4. Prezenta Dispoziție se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa: sediul Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

Nicolae CROITORU



Executor :
Svetlana Mitrofan, secretara CL,
Tel : 0264 (43) 238