



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 5 / 1

din 15 septembrie 2025

s. Grozești

**“ Cu privire la pregătirea complexului socio-economic
al satului Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2025– 2026. “**

În scopul asigurării funcționalității complexului socio-economic al satului
Grozești în perioada toamnă- iarnă 2025– 2026 ;

Ținând cont de avizele :

Comisiei pentru economie și buget ;

Comisiei pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică și
muncă , cultură, tineret și sport și culte;

În conformitate cu :

- Art. 14, lit. (p), (y) și (z) din Legea privind administrația publică locală
nr. 436/ 2006 ;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 ;
- Bugetul local - 2025 , aprobat prin Decizia nr . 7 / 7 din 12.12.2024 ;

Consiliul local DECIDE:

1.Se ia act de raportul primarului privind organizarea, monitorizarea și
controlul pregătirii complexului socio-economic al satului Grozești pentru
activitate în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026 . / Anexa nr. 1 /

2. Se aprobă Planul de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2025-2026.
/ Anexa nr.2 /
3. Se propune primarului Croitoru Nicolai , de comun acord cu conducătorii instituțiilor bugetare , să întreprindă măsuri în scopul identificării surselor financiare pentru asigurarea instituțiilor cu combustibil pînă la data de 01.12.2025.
4. Se pune în sarcina primarului și a conducătorilor instituțiilor publice raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei.
5. Prezenta decizie intră in vigoare la data includerii acesteia in Registrul de stat al actelor locale , se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, **WEB: Grozesti.sat.md.**
6. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolai.

AU VOTAT : Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Croitoru Nicolai.

Tel : (0264 - 43) 2-36,

Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN

Raport
Cu privire la pregătirea complexului socio-economic a
satului Grozești pentru activitate în sezonul
toamnă- iarnă 2025-2026

Prin atribuțiile sale ca ordonator principal de credite ,stabilite în articolul 29 al Legii administrației publice locale nr. 436 din 28.12.2006, primarul verifică din oficiu inclusiv cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil a instituțiilor bugetare aflate în gestiunea Primăriei.

I. Informații generale

Satul Grozești se pregătește pentru sezonul rece 2025–2026 în vederea asigurării funcționalității continue a instituțiilor sociale, infrastructurii publice, serviciilor comunale și economiei locale. Acest raport reflectă nivelul de pregătire al autorităților locale, instituțiilor publice și agenților economici pentru condițiile meteorologice specifice sezonului toamnă-iarnă.

II. Situația pregătirilor în domeniile principale

1. Învățământ și instituții educaționale

- Instituția de învățământ preșcolar a fost verificată și dotată cu surse de încălzire ;
- Reparațiile curente (acoperișuri, ferestre, izolație termică) au fost efectuate în proporție de __%;
- Rezerve de combustibil (lemne, cărbune, gaz) au fost asigurate pentru cel puțin __ luni.

2. Sănătate publică

- Serviciul medical din grădiniță a fost aprovizionat cu medicamente esențiale pentru sezonul rece;
- Sistemele de încălzire sunt funcționale;
- Personalul medical este complet pentru asigurarea serviciilor de urgență și consultații de retina a copiilor .

3. Servicii comunale și gospodărie comunală

- Iluminatul stradal este funcțional în proporție de __%;
- Rețeaua de apă și canalizare a fost verificată pentru a preveni înghețul;
- Utilajele pentru deszăpezire sunt contractate ;
- Rezervele de material antiderapant (nisip, sare) sunt constituite de către SA Drumuri.

4. Asistență socială

- Persoanele vulnerabile (vârstnici singuratici, familii nevoiașe, persoane cu dizabilități) au fost identificate și sunt monitorizate;
- Se preconizează distribuirea de ajutoare (lemne de foc, produse alimentare, îmbrăcăminte) pentru __ beneficiari;
- Colaborarea cu ONG-uri de benefacere a fost inițiată pentru suplimentarea resurselor.

5. Transport și infrastructură rutieră

- Drumurile locale au fost reparate parțial și sunt practicabile;
- Drumurile prioritare pentru dezăpezire au fost stabilite;
- Colaborarea cu autoritățile raionale privind intervențiile rutiere a fost consolidată.

6. Activitatea agenților economici

- Majoritatea agenților economici locali și-au luat măsuri pentru asigurarea continuității activității în sezonul rece;
- Magazinele alimentare dispun de rezerve suficiente pentru aprovizionarea localnicilor în caz de blocaje temporare.

III. Probleme identificate / Provocări

- Lipsa resurselor financiare pentru modernizarea integrală a rețelelor de încălzire în unele instituții, cum ar fi Biblioteca și Centrul cultural;
- Număr inexistent de utilaje pentru intervenții rapide în caz de viscol;
- Necesitatea suplimentării fondului de ajutoare pentru familiile social-vulnerabile.

IV. Concluzii și recomandări

- În ansamblu, complexul socio-economic al satului Grozești este pregătit într-o măsură satisfăcătoare pentru sezonul toamnă-iarnă 2025–2026;
- Se recomandă:
 - Continuarea activităților de monitorizare și intervenție rapidă în caz de situații excepționale;
 - Asigurarea stocurilor de combustibil și materiale pentru întreaga perioadă rece;
 - Intensificarea colaborării cu autoritățile raionale și organizațiile neguvernamentale.
- Aprobarea **Planului de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic primăriei Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026**.

Primar

Nicolae CROITORU.

Raport
Privind pregătirea IET „ DECELUȘ “
către perioada toamnă - iarnă 2025 – 2026

Grădinița este locul care trebuie să ofere copiilor un mediu securizant și armonios.În instituție activează 13 angajați,6 cadre didactice,5 cu studii superioare,1 cu studii medii,1 cadru didactic activează prin cumul.La începutul anului de învățământ sunt înscriși pe listă 56 copii.Grupa mică-20 copii,Grupa mare-18 copii,Grupa pregătitoare-18 copii.

-Conform Dispoziției nr.609 din 13 august 2025 al DÎTS Nisporeni;

-Conform Regulamentului de apreciere gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2025-2026 ,membrii comisiei de evaluare au constatat următoarele:

-instituția preșcolară „Deceluș„este pregătită pentru a activă în noul an de studii 2025-2026;

-starea și aspectul general al edificiului educațional este foarte bun;

-sălile din grupe sunt amenajate conform „Standartelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie„sunt asigurate cu toate materialele și tehnică necesară.

-nivelul de pregătire a sălii festive este foarte bun;

-instituția dispune de inventar sportiv;

-nivelul de pregătire a blocului alimentar:funcționalitatea sistemelor și asigurarea cu inventar tehnologic,cerințele sanitaro-igienice sunt respectate;

-starea blocului sanitar este foarte bun,este dotat cu medicamentele necesare,asistentă medicală;

-cerințele securității și sănătății copiilor,angajaților sunt respectate,asigurarea cu mijloace de primă intervenție,a sistemului de semnalizare la incendiu„,acces corespunzător a căilor de evacuare.

-prezența și eaborarea documentației:registrele de ordine,contracte înregistrate;

- prezența autorizațiilor de funcționare a instituției educaționale;
- sunt asigurate condițiile de incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- spălătoria dispune de două mașini automate,uscătorie,mobilier pentru plasarea albiturilor;
- terenurile de joacă pentru fiecare grupă sunt bine amenajate;

Funcționalitate a sistemelor de asigurare termică:

- nivelul de pregătire a cazanelor este foarte bună;
- asigurarea cu agent termic:

. cărbuni - 5 tone;

. lemne - 15, s/m;

Cazangeria este pregătită,funcțională pentru sezonul rece a anului de studiu 2025-2026.

În spațiul grădiniței persistă un climat de siguranță atât fizic cât și psihic pentru copii și angajați.

Director

Doina LOZAN

Raport privind pregătirea instituțiilor Centrul Cultural și Biblioteca Publică pentru perioada rece a anului 2025-2026.

Centrul Cultural este o instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale a comunității. Centrul Cultural și Biblioteca Publică s. Grozești se subordonează Administrației Publice Locale și Direcției Secției Cultură Nisporeni.

Principalele obiective ale Centrului Cultural și Bibliotecii Publice sunt:

- Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea programului de activitate a instituțiilor.
- Determinarea necesităților culturale ale populației.
- Monitorizarea vieții culturale în comunitate.
- Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural.
- Organizarea activităților artistice din localitate.

Pe parcursul anului 2025 Centrul Cultural și Biblioteca Publică au activat în regim normal organizând și desfășurând activități culturale artistice conform planului de activitate aprobat.

Pentru a asigura condiții bune de activitate și confort pentru angajați și vizitatori, Centrul Cultural și Biblioteca Publică sunt pregătite corespunzător sezonului rece:

- Încălzire – aparatele de aer condiționat au fost instalate și verificate și de asemenea puse în funcțiune, pentru a garanta o temperatură optimă în sălile de repetiții, bibliotecă și sala de spectacole.
- Izolare termică – ferestrele Bibliotecii Publice au fost schimbate pentru a reduce pierderile de căldură.
- Întreținere și siguranță – au fost realizate lucrări de instalare a camerelor de supraveghere video pentru siguranța edificiului și pentru a preveni eventuale probleme.
- Spații curate și primitoare - s-au efectuat lucrări de curățenie generală, astfel încât toate spațiile să fie pregătite pentru activitățile culturale și educative din perioada iernii.
- Activitățile planificate – programul de evenimente continuă, astfel încât comunitatea să se poată bucura de activități culturale chiar și în zilele friguroase.

Astfel, Centrul Cultural din s. Grozești rămâne un loc cald și primitiv, unde oamenii din localitate pot petrece timpul în siguranță și cu folos, indiferent de vremea de afară.

Șefa Centrului Cultural - Iancu Violeta

Planul
de acțiuni privind pregătirea
complexului socio-economic
al primăriei Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabil
1.	Elaborarea și aprobarea acțiunilor pentru pregătirea către perioada toamnă- iarnă 2025– 2026	până la 20.10.2025	Croitoru Nicolai primar
2.	Convocarea sistematică a ședințelor Comisiei pentru organizarea și monitorizarea pregătirii instituțiilor către perioada toamnă- iarnă 2025– 2026	o dată în lună	Croitoru Nicolai, primar
3.	Inspectarea fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, în scopul evaluării gradului de securitate antiincendiară și a conservării energiei.	până la 20.10.2025	Asistentul Social , lucrătorul social, consilierii pe sectoare
4.	Inventarierea încăperilor instituțiilor din teritoriu neutilizate sau utilizate în diverse scopuri, luarea măsurilor pentru înlăturarea datoriilor la energia electrică și termică și a consumului energetic nejustificat .	până la 15.10.2025	Croitoru Nicolai, primar , Comisia de inventariere
5.	Determinarea responsabililor : - de testarea și deservirea tehnică a sistemelor interne inginerești, - de atestare a operatorilor cazanelor , - de încheierea contractelor cu furnizorii de resurse energetice	până la 18.10.2025	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabilă- șefă
6.	Raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei, precum și respectarea normelor și regulilor securității antiincendiare.	până la 01.11.2025	Croitoru Nicolai, primar , Conducătorii instituțiilor, Asistentul Social
7.	Neadmiterea datoriilor instituțiilor bugetare pentru resursele energetice consumate, procurate .	permanent	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabil- șef , conducătorii

			instituțiilor,
8.	Asigurarea pregătirii sistemului de apeduct pentru funcționarea normală în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026.	până la 01.11.2025	CroitoruNicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
9.	Procurarea agentului termic pentru toate instituțiile bugetare subordonate .	până la 01.11.2025	CroitoruNicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
10.	Aprobarea demarării sezonului de încălzire în instituțiile bugetare la solicitarea acestora , în dependență de temperatura aerului .	până la 31.10.2025	CroitoruNicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
11.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice. Aprobarea activităților de optimizare a cheltuielilor la energia termică, consumul de energie electrică și conservarea căldurii pentru fiecare instituție bugetară în parte .	permanent	CroitoruNicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
12.	Asigurarea pensionarilor și păturilor social- vulnerabile cu lemne de foc și cărbune .	Septembrie - octombrie 2025	CroitoruNicolai, primar , CarpAlina , Asistentă Socială, Ocolul Sivic Grozești
13.	Coordonarea pregătirii către perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026 ; achiziționarea și stocarea cantității de alimente, care să asigure securitatea alimentară a copiilor la grădiniță.	până la 20.10.2025	Lozan Doina ,directoare grădiniță
14.	Curațarea și nivelarea drumurilor locale .	la necesitate	CroitoruNicolai, primar ,
15.	Pregătirea și stocarea materialului antiderapant necesar pentru drumurile de acces spre localitate pentru perioada de iarnă .	până la 31.10.2025	CroitoruNicolai, primar , SA Drumuri , CR Nisporeni

Primar

CROITORU Nicolai

Notă informativă
la Proiectul de decizie nr. 5 / 1 din 15. 09. 2025 ” Cu privire la pregătirea
complexului socio-economic al satului Grozești pentru
activitate în perioada toamnă - iarnă 2025– 2026 . ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este promovat de către primarul s. Grozești Croitoru Nicolai întru realizarea obligației ce-i revine primarului prin art.29 și art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală .

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Scopul acestui proiect este informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026, cât și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată și oportunitățile pentru membrii comunității de achiziționare a lemnelor.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea transparenței în activitatea instituțiilor publice.
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituțiilor publice în perioada vizată.
- Evitarea fraudelor materiale și financiare .

1. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești (Strategia de dezvoltare a localității,) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

2. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Proiectul presupune evaluarea și informarea consilierilor privind **la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2025 – 2026 și aprobarea unui Plan de acțiuni în acest sens.**

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect necesită sursele de finanțare , care au fost planificate în Bugetul pentru anul 2025.

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în Conform art.29 (p.1, lit.a), art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și nu presupune modificarea sau abrogarea de acte normative , aprobate de Consiliul local Grozești .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- art.29 și art. 30 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „ Privind administrația publică locală ”,
- Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative
- Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
- S-au respectat normele de tehnică legislativă obligatorii la elaborarea actelor normative.

Primar

CROITORU Nicolae



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

*la proiectul de Decizie nr. 5 / 1 din 15 . 09. 2025 ” Cu privire la pregătirea
complexului socio-economic al satului Grozești
pentru activitate în perioada
toamnă - iarnă 2025 – 2026 . ”*

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei CCroitoruNicolai , primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin

asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este **informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2026 – 2026, cât și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea transparenței în activitatea instituțiilor publice.
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituțiilor publice în perioada vizată.
- Evitarea fraudelor materiale și financiare .

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede aprobarea unui Plan de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024– 2025 , promovînd interesele părinților copiilor din instituția preșcolară de a

beneficia de un mediu adecvat normelor pentru copii , a membrilor comunității de a avea acces la serviciile oferite de instituțiile publice în perioada vizată .

Totodată , proiectul promovează și interesul angajaților din instituțiile publice de a activa în condiții prielnice pentru sănătatea lor personală.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi (reparația acoperișului și termoizolarea pereților la edificiul primăriei) ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „ Implementarea prevederilor din proiect (Planul de acțiuni) nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat. Beneficiarul direct este grădinița de copii , Casa de Cultură și Primăria, din ale căror buget vor fi alocate mijloacele financiare planificate și aprobate în scopul nominalizat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*

3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele
prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din
22.12.2017 cu privire la actele normative .**

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Nr. 5 / 1 din 15. 09. 2025 ” **Cu privire la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2025 – 2026 .** ” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Croitoru Nicolai , **avînd drept scop principal informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026, cît și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată.**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al copiilor.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești,

CROITORU NICOLAE