



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md

---

**DECIZIE nr. 5 / 1**

din 23 septembrie 2025

s. Grozești

**“ Cu privire la pregătirea complexului socio-economic  
al satului Grozești pentru activitate  
în perioada toamnă- iarnă 2025– 2026. “**

**În scopul** asigurării funcționalității complexului socio-economic al satului  
Grozești în perioada toamnă- iarnă 2025– 2026 ;

**Ținând cont de avizele :**

Comisiei pentru economie și buget ;

Comisiei pentru învățămînt, protecție socială, sănătate publică și  
muncă , cultură, tineret și sport și culte;

**În conformitate cu :**

- Art. 14, lit. ( p ), ( y ) și ( z ) din Legea privind administrația publică locală
- nr. 436/ 2006 ;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 ;
- Bugetul local - 2025 , aprobat prin Decizia nr . 7 / 7 din 12.12.2024 ;

**Consiliul local DECIDE:**

1.Se ia act de raportul primarului privind organizarea, monitorizarea și  
controlul pregătirii complexului socio-economic al satului Grozești pentru

- activitate în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026 . / Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2025-2026. / Anexa nr.2 /
  3. Se propune primarului Croitoru Nicolai , de comun acord cu conducătorii instituțiilor bugetare , să întreprindă măsuri în scopul identificării surselor financiare pentru asigurarea instituțiilor cu combustibil pînă la data de 01.12.2025.
  4. Se pune în sarcina primarului și a conducătorilor instituțiilor publice raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei.
  5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale , se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, **WEB: Grozesti.sat.md.**
  6. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolai.

AU VOTAT : Pro – 8 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței



GURULEA Elena

Contrasemnat :

Secretara Consiliului local



MITROFAN Svetlana



**Raport**  
**Cu privire la pregătirea complexului socio-economic a**  
**satului Grozești pentru activitate în sezonul**  
**toamnă- iarnă 2025-2026**



Prin atribuțiile sale ca ordonator principal de credite ,stabilite în articolul 29 al Legii administrației publice locale nr. 436 din 28.12.2006, primarul verifică din oficiu inclusiv cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil a instituțiilor bugetare aflate în gestiunea Primăriei.

### **I. Informații generale**

Satul Grozești se pregătește pentru sezonul rece 2025–2026 în vederea asigurării funcționalității continue a instituțiilor sociale, infrastructurii publice, serviciilor comunale și economiei locale. Acest raport reflectă nivelul de pregătire al autorităților locale, instituțiilor publice și agenților economici pentru condițiile meteorologice specifice sezonului toamnă-iarnă.

### **II. Situația pregătirilor în domeniile principale**

#### **1. Învățământ și instituții educaționale**

- Instituția de învățământ preșcolar a fost verificată și dotată cu surse de încălzire ;
- Reparațiile curente (acoperișuri, ferestre, izolație termică) au fost efectuate în proporție de \_\_%;
- Rezerve de combustibil (lemne, cărbune, gaz) au fost asigurate pentru cel puțin \_\_ luni.

#### **2. Sănătate publică**

- Serviciul medical din grădiniță a fost aprovizionat cu medicamente esențiale pentru sezonul rece;
- Sistemele de încălzire sunt funcționale;
- Personalul medical este complet pentru asigurarea serviciilor de urgență și consultații de retina a copiilor .

#### **3. Servicii comunale și gospodărie comunală**

- Iluminatul stradal este funcțional în proporție de \_\_%;
- Rețeaua de apă și canalizare a fost verificată pentru a preveni înghețul;
- Utilajele pentru deszăpezire sunt contractate ;
- Rezervele de material antiderapant (nisip, sare) sunt constituite de către SA Drumuri.

#### **4. Asistență socială**

- Persoanele vulnerabile (vârstnici singuratici, familii nevoiașe, persoane cu dizabilități) au fost identificate și sunt monitorizate;
- Se preconizează distribuirea de ajutoare (lemne de foc, produse alimentare, îmbrăcăminte) pentru \_\_ beneficiari;
- Colaborarea cu ONG-uri de benefacere a fost inițiată pentru suplimentarea resurselor.

#### 5. Transport și infrastructură rutieră

- Drumurile locale au fost reparate parțial și sunt practicabile;
- Drumurile prioritare pentru dezăpezire au fost stabilite;
- Colaborarea cu autoritățile raionale privind intervențiile rutiere a fost consolidată.

#### 6. Activitatea agenților economici

- Majoritatea agenților economici locali și-au luat măsuri pentru asigurarea continuității activității în sezonul rece;
- Magazinele alimentare dispun de rezerve suficiente pentru aprovizionarea localnicilor în caz de blocaje temporare.

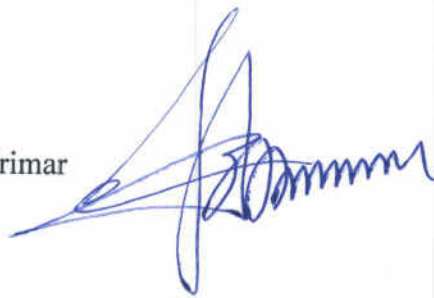
### III. Probleme identificate / Provocări

- Lipsa resurselor financiare pentru modernizarea integrală a rețelelor de încălzire în unele instituții, cum ar fi Biblioteca și Centrul cultural;
- Număr inexistent de utilaje pentru intervenții rapide în caz de viscol;
- Necesitatea suplimentării fondului de ajutoare pentru familiile social-vulnerabile.

### IV. Concluzii și recomandări

- În ansamblu, complexul socio-economic al satului Grozești este pregătit într-o măsură satisfăcătoare pentru sezonul toamnă-iarnă 2025–2026;
- Se recomandă:
  - Continuarea activităților de monitorizare și intervenție rapidă în caz de situații excepționale;
  - Asigurarea stocurilor de combustibil și materiale pentru întreaga perioadă rece;
  - Intensificarea colaborării cu autoritățile raionale și organizațiile neguvernamentale.
  - Aprobarea **Planului de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic primăriei Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026 .**

Primar



Nicolae CROITORU.

**Raport**  
**Privind pregătirea IET „ DECELUȘ “**  
**către perioada toamnă - iarnă 2025 – 2026**

Grădinița este locul care trebuie să ofere copiilor un mediu securizant și armonios.În instituție activează 13 angajați,6 cadre didactice,5 cu studii superioare,1 cu studii medii,1 cadru didactic activează prin cumul.La începutul anului de învățământ sunt înscriși pe listă 56 copii.Grupa mică-20 copii,Grupa mare-18 copii,Grupa pregătitoare-18 copii.

-Conform Dispoziției nr.609 din 13 august 2025 al DÎTS Nisporeni;

-Conform Regulamentului de apreciere gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2025-2026 ,membrii comisiei de evaluare au constatat următoarele:

-instituția preșcolară,,Deceluș,,este pregătită pentru a activă în noul an de studii 2025-2026;

-starea și aspectul general al edificiului educațional este foarte bun;

-sălile din grupe sunt amenajate conform ,,Standartelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie,,sunt asigurate cu toate materialele și tehnică necesară.

-nivelul de pregătire a sălii festive este foarte bun;

-instituția dispune de inventar sportiv;

-nivelul de pregătire a blocului alimentar:funcționalitatea sistemelor și asigurarea cu inventar tehnologic,cerințele sanitaro-igienice sunt respectate;

-starea blocului sanitar este foarte bun,este dotat cu medicamentele necesare,asistentă medicală;

-cerințele securității și sănătății copiilor,angajaților sunt respectate,asigurarea cu mijloace de primă intervenție,a sistemului de semnalizare la incendiu,,acces corespunzător a căilor de evacuare.

-prezența și eaborarea documentației:registrele de ordine,contracte înregistrate;

- prezența autorizațiilor de funcționare a instituției educaționale;
- sunt asigurate condițiile de incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- spălătoria dispune de două mașini automate,uscătorie,mobilier pentru plasarea albiturilor;
- terenurile de joacă pentru fiecare grupă sunt bine amenajate;

Funcționalitate a sistemelor de asigurare termică:

- nivelul de pregătire a cazanelor este foarte bună;
- asigurarea cu agent termic:

. cărbuni - 5 tone;

. lemne - 15, s/m;

Cazangeria este pregătită,funcțională pentru sezonul rece a anului de studiu 2025-2026.

În spațiul grădiniței persistă un climat de siguranță atât fizic cât și psihic pentru copii și angajați.

Director



Doina LOZAN

**Raport privind pregătirea instituțiilor  
Centrul Cultural și Biblioteca Publică  
pentru perioada rece a anului 2025-2026.**

Centrul Cultural este o instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale a comunității. Centrul Cultural și Biblioteca Publică s. Grozești se subordonează Administrației Publice Locale și Direcției Secției Cultură Nisporeni.

Principalele obiective ale Centrului Cultural și Bibliotecii Publice sunt:

- Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea programului de activitate a instituțiilor.
- Determinarea necesităților culturale ale populației.
- Monitorizarea vieții culturale în comunitate.
- Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural.
- Organizarea activităților artistice din localitate.

Pe parcursul anului 2025 Centrul Cultural și Biblioteca Publică au activat în regim normal organizând și desfășurând activități culturale artistice conform planului de activitate aprobat.

Pentru a asigura condiții bune de activitate și confort pentru angajați și vizitatori, Centrul Cultural și Biblioteca Publică sunt pregătite corespunzător sezonului rece:

- Încălzire – aparatele de aer condiționat au fost instalate și verificate și de asemenea puse în funcțiune, pentru a garanta o temperatură optimă în sălile de repetiții, bibliotecă și sala de spectacole.
- Izolare termică – ferestrele Bibliotecii Publice au fost schimbate pentru a reduce pierderile de căldură.
- Întreținere și siguranță – au fost realizate lucrări de instalare a camerelor de supraveghere video pentru siguranța edificiului și pentru a preveni eventuale probleme.
- Spații curate și primitoare - s-au efectuat lucrări de curățenie generală, astfel încât toate spațiile să fie pregătite pentru activitățile culturale și educative din perioada iernii.
- Activitățile planificate – programul de evenimente continuă, astfel încât comunitatea să se poată bucura de activități culturale chiar și în zilele friguroase.

Astfel, Centrul Cultural din s. Grozești rămâne un loc cald și primitor, unde oamenii din localitate pot petrece timpul în siguranță și cu folos, indiferent de vremea de afară.

Șefa Centrului Cultural - Iancu Violeta



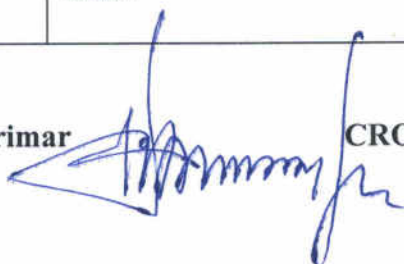
**Planul  
de acțiuni privind pregătirea  
complexului socio-economic  
al primăriei Grozești pentru activitate  
în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026**



Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabil
1.	Elaborarea și aprobarea acțiunilor pentru pregătirea către perioada toamnă- iarnă 2025– 2026	până la 20.10.2025	Croitoru Nicolai primar
2.	Convocarea sistematică a ședințelor Comisiei pentru organizarea și monitorizarea pregătirii instituțiilor către perioada toamnă- iarnă 2025– 2026	o dată în lună	Croitoru Nicolai, primar
3.	Inspectarea fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, în scopul evaluării gradului de securitate antiincendiară și a conservării energiei.	până la 20.10.2025	Asistentul Social , lucrătorul social, consilierii pe sectoare
4.	Inventarierea încăperilor instituțiilor din teritoriu neutilizate sau utilizate în diverse scopuri, luarea măsurilor pentru înlăturarea datoriilor la energia electrică și termică și a consumului energetic nejustificat .	până la 15.10.2025	Croitoru Nicolai, primar , Comisia de inventariere
5.	Determinarea responsabililor : - de testarea și deservirea tehnică a sistemelor interne inginerești, - de atestare a operatorilor cazanelor , - de încheierea contractelor cu furnizorii de resurse energetice	până la 18.10.2025	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabilă- șefă
6.	Raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei, precum și respectarea normelor și regulilor securității antiincendiară.	până la 01.11.2025	Croitoru Nicolai, primar , Conducătorii instituțiilor, Asistentul Social
7.	Neadmiterea datoriilor instituțiilor bugetare pentru resursele energetice consumate, procurate .	permanent	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabil- șef , conducătorii

			instituțiilor,
8.	Asigurarea pregătirii sistemului de apeduct pentru funcționarea normală în perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026.	până la 01.11.2025	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
9.	Procurarea agentului termic pentru toate instituțiile bugetare subordonate .	până la 01.11.2025	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
10.	Aprobarea demarării sezonului de încălzire în instituțiile bugetare la solicitarea acestora , în dependență de temperatura aerului .	până la 31.10.2025	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
11.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice. Aprobarea activităților de optimizare a cheltuielilor la energia termică, consumul de energie electrică și conservarea căldurii pentru fiecare instituție bugetară în parte .	permanent	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
12.	Asigurarea pensionarilor și păturilor social- vulnerabile cu lemne de foc și cărbune .	Septembrie - octombrie 2025	Croitoru Nicolai, primar , Carp Alina , Asistentă Socială, Ocolul Sivic Grozești
13.	Coordonarea pregătirii către perioada toamnă- iarnă 2025 – 2026 ; achiziționarea și stocarea cantității de alimente, care să asigure securitatea alimentară a copiilor la grădiniță.	până la 20.10.2025	Lozan Doina ,directoare grădiniță
14.	Curațarea și nivelarea drumurilor locale .	la necesitate	Croitoru Nicolai, primar ,
15.	Pregătirea și stocarea materialului antiderapant necesar pentru drumurile de acces spre localitate pentru perioada de iarnă .	până la 31.10.2025	Croitoru Nicolai, primar , SA Drumuri , CR Nisporeni

Primar



**CROITORU Nicolai**