



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



DISPOZIȚIE

04 iulie 2025

Nr. 87 – A

“ Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante . ,”

În scopul asigurării funcționalității domeniului funciar al administrației publice locale ;

Ținând cont de Dispoziția nr. 86 – A din 30. 06. 2025 “ Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie a specialistului ,”

În temeiul art.29 alin. (1), lit. (c) din Legea privind administrația publică locală Nr.436 / 2006 ; art. 29 alin.(2) lit (c) din Legea nr.158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs , aprobat prin Hotarirea Guvernului nr. 201 / 2009,

DISPUN :

1. Se declară **vacantă funcția publică de specialist (în reglementarea regimului proprietății funciare)** în primăria Grozești începând cu data de 11. 07. 2025.
2. Se aprobă textul Anunțului de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante conform Anexei nr .1.
3. Se instituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în Primăria Grozești , în componență :

1. Croitoru Nicolae - primar, președintele comisiei
2. Țurcan Svetlana - contabilă, secretara comisiei

Membrii comisiei :

3. Mitrofan Svetlana, secretara consiliului
4. Mocanu Adriana , specialistă

5. Mocanu Vladimir, consilier
 6. Gurulea Elena , consilieră
 7. Reprezentantul aparatului președintelui Nisporeni.
- 4.Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs .
5. Se pune în sarcina secretarului comisiei publicarea condițiilor de desfășurare a concursului pe :
- panoul informativ al primăriei ;
 - WEB : grozești.sat.md ;
 - **cariere.gov.md** .
- 6.Controlul executării prezentei dispoziții mi - l asum .



Primar

Nicolae CROITORU

Executor : Mitrofan Svetlana , secretara consiliului ,
tel.0264- 43- 238



Anexa nr. 1
la Dispoziția Nr. 87 – A
din 04. 07. 2025

Anunț

Primăria Grozești anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante - de **specialist (reglementarea regimului proprietății funciare) – 1, 0 unitate salariu**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul primăriei Grozești și pe WEB : grozesti.sat.md
Contacte: telefon: 0264 - 43 - 238

Scopul general al funcției:

Asigurarea realizării politicilor statului în domeniul reglementării proprietății funciare la nivel local, prin evidența, examinarea, coordonarea și soluționarea problemelor ce țin de restabilirea, delimitarea, înregistrarea și transmiterea dreptului de proprietate asupra terenurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Sarcinile de bază ale funcției , conform Fișei postului :

1. **Gestionarea documentației funciare:**
 - Analizează și pregătește documentația necesară privind atribuirea, delimitarea, schimbul, închirierea sau vânzarea terenurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - Coordonează documentele cadastrale și schemele de amplasare.
2. **Restabilirea și reglementarea drepturilor asupra terenurilor:**
 - Examinează cererile cetățenilor privind restabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în baza actelor normative în vigoare ;
 - Participă la activitatea comisiei funciare locale.
3. **Colaborarea cu instituții specializate:**
 - Colaborează cu Agenția Servicii Publice (cadastru), oficiile cadastrale teritoriale, și alte instituții relevante;
 - Participă la procesul de perfectare și verificare a actelor de înregistrare în Registrul bunurilor imobile.
4. **Delimitarea proprietății publice:**
 - Elaborează propuneri privind delimitarea terenurilor proprietate publică a statului și/sau UAT;
 - Coordonează lucrările de inventariere a terenurilor.
5. **Întocmirea rapoartelor și informarea conducerii:**
 - Elaborează rapoarte periodice privind starea domeniului funciar în localitate;
 - Acordă consultanță și suport informativ APL și cetățenilor.
6. **Participarea la proceduri administrative:**
 - Pregătește proiecte de dispoziții ale primarului sau decizii ale consiliului local privind reglementarea situațiilor funciare;
 - Asigură respectarea procedurilor legale privind evidența și circulația juridică a terenurilor.

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română (cunoașterea limbilor de comunicare internațională constituie un avantaj);
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie;
- are studii superioare sau medii de specialitate absolvite;
- nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul, care va conține:

- Candidații, depun personal dosarul de concurs, care conține:
 - a) formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul privind organizarea concursului;
 - a¹) curriculumul vitae (CV)
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și , după caz , ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) certificatul medical
 - f) cazierul judiciar sau declaratie pe proprie răspundere

Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.

Bibliografie;

- ✓ *Constituția Republicii Moldova;*
- ✓ *Codul Muncii ;*
- ✓ *Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;*
- ✓ *Legea privind formarea bunurilor imobile nr. 354- XV din 28.10.2004 cu modificările operate prin LP322 din 09.11.23, MO441/22.11.23 art.756; în vigoare 22.12.23 ;*
- ✓ *Legea nr.29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice;*
- ✓ *Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998 , modificată prin LP59 din 20.03.25, MO154-156/27.03.25 art.173; în vigoare 01.04.25 ;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică ;*
- ✓ *Ordinele Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 91 din 14.09.2015 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la efectuarea lucrărilor cadastrale ce țin de delimitarea terenurilor proprietate publică și nr. 59 din 15.06.2017 privind aprobarea tehnologiei și normelor de timp la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a autorității publice locale;*

Dosarul se depune pe adresa : Primăria Grozești , r-nul Nisporeni

Persoana de contact : Svetlana Mitrofan, secretarul consiliului local, tel : 0264 -43-238

E-mail : primaria.grozești@gmail.com

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 31.07.2025,

inclusiv, ora 16.00