



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

DECIZIE nr. 2 / 2

din 25 martie 2025

s. Grozești

**“ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești
în perioada anului 2024
și aprobarea Planului strategic de dezvoltare
a bibliotecii publice Grozești
pentru anii 2025 – 2029 . ”**

**În scopul asigurării dezvoltării sustenabile a instituției publice ;
Examinând** raportul bibliotecarei Savin Antonina
Consultând avizul Comisiei pentru învățămînt, protecție socială, sănătate
publică și muncă , cultură , tineret și sport și culte ;

În temeiul :

- art.14 alin.(2) p. 2, lit., (v²), (z¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Legii cu privire la biblioteci nr. 160 / 2017 ;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 / 2019 ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești , aprobat prin decizia Consiliului local Nr. 6 / 15 din 04. 12. 2020 ;

Consiliul local,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada anului 2024 .
2. Activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada anului 2024 se apreciază cu calificativul “ **Bine** “ .

3. Se aprobă Planul strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2025 – 2029 . (Anexa nr. 1)
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului și bibliotecarei de la Biblioteca publică Grozești .
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în Rețeaua Internet:
WEB. Grozesti.sat.md.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiilor de specialitate ale consiliului local.

Au votat : Pro - 10 , Contra - 0 , Abținuți - 0

Președintele ședinței

Lefter

LEFTER Diana

Contrasemnat :

Secretara Consiliului local

Mitrofan

MITROFAN Svetlana





Anexa nr. 1
la Decizia nr. 2 / 2
din 25.03.2025

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE GROZEȘTI ȘI EXECUTAREA BUGETULUI PENTRU ANUL - 2024

**“ Cărțile sunt avuția tezaurizată a lumii
și moștenirea potrivită pentru generații și nații. „
(Henry David Thoreau)**

Biblioteca publică are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare ale utilizatorilor.

În scopul îndeplinirii acestei misiuni colaboratorii bibliotecii publice s. Grozești respectând programul de activitate și a obiectivelor incluse în planul strategic a bibliotecii publice s-au îndeplinit următoarele:

- Biblioteca publică s. Grozești a contribuit la studierea și punerea în folosință a fondului de publicații pe tot parcursul anului – 2024.
- Am contribuit la popularizarea și răspândirea tuturor informațiilor necesare în limita posibilităților.
- S-au vernisat expoziții de carte conform datelor remarcabile ale anului, expoziție cu publicațiile noi intrate în bibliotecă și expoziție cu cărțile jubiliare ale anului.
- S-a efectuat evidența lucrului de informare și documentare în coordonare cu Biblioteca Publică Raională, Secția Serviciu Fonduri Nisporeni și administrația publică locală.
- S-a efectuat evidența zilnică a cititorului în caietul de evidența activității bibliotecii publice s. Grozești.
- A fost asigurat accesul liber al beneficiarilor la resursele informaționale și la serviciile de bibliotecă.
- Biblioteca publică dispune de catalogul sistematic și alfabetic, s-au intercalat fișele pentru publicațiile noi intrate pe parcursul anului.
- S-au înregistrat publicațiile noi intrate în registru de inventarier , în registru de mișcare a fondului și clasificarea documentelor după Clasificarea Zecimală Universală.
- Biblioteca publică s-a implicat activ la toate activitățile care s-au organizat și desfășurat în incinta Centrului Cultural s. Gfrozești, în parteneriat cu I.P.L.T. „Prometeu,, grădinița „Deceluș,, și Administrația Publică Locală.
- S-au desfășurat activități în incinta bibliotecii publice: „Mai am un singur dor,, - compoziție literar artistică și revistă bibliografică „M. Eminescu – poetul nepereche al nemului,, deasemenea compoziție literar artistică „ Cu drag de

Grigore Vieru,, și revistă bibliografică „ Grigore Vieru – poetul secolului grăbit,, .

-1-7 martie Zilele Creangă cu elevii casei a III, învățătoare Jalbă Angela.

-1-7 aprilie Ziua Națională a Lecturii cu elevii clasei V, profesoară Melinte A.

-Lansare de carte a doamnei Georgeta Stroiescu, am fost în vizită la biblioteca municipală „Mihai Ralea,, din Huși,România, pentru susținerea doamnei,la lansarea cea de a cincea carte. Au fost prezente poeta și jurnalistă de radio Zinaida Izbaș și scriitoarea Marcela Mardare.

-Ziua Internațională a Copiilor - „Copilărie dulce rai,,

-Ziua Națională a Portului Popular desfășurat în or. Nisporeni „Mândri că purtăm ie,,

-Sărbătoarea Națională „Limba Noastră ce Română,, - recital de poezii , expoziție de carte, program artistic consacrat Limbii Române.

-1 octombrie Ziua Oamenilor în Etate: „Vârsta este doar un număr,, am mers prin localitate cu felicitări și câte o floare vie la cei mai în vârstă locuitori ai satului, iar la Centrul Cultural am prezentat un program artistic pentru persoanele de vârstă a treia.

La începutul anului – 2024 fondul de publicații a bibliotecii publice a constituit - 6251 unități materiale, dintre care în limba de stat – 6223 ex. în limba minorităților – 16 ex. și 12 ex. în limba străină, în valoare de 66472 lei 57 bani. Pe parcursul anului biblioteca publică a completat fondul de publicații cu 259 ex. în valoare de 35547 lei 07 bani, dintre care 203 ex. în valoare de 26708 lei 25 bani donație de la Biblioteca Națională a Republicii Moldova, 33 ex. donație de la Secția Serviciu Fonduri Nisporeni în valoare de 7353 lei 82 bani, 23 ex. în valoare de 1485,00 lei - donație de la utilizatorii din sat în cadrul activității pe 14 februarie Ziua Internațională a Donației de Carte cu genericul „Donăm o carte bibliotecii noastre,, și totodată Ziua Națională a Lecturii este evenimentul care îi unește pe toți cei care dăruiesc cărți copiilor și le insuflă dragostea pentru lectură. La data de 7 februarie Ziua Internațională a Cititului Împreună ne-am deplasat la grădinița „Deceluș,, unde ne-am prezentat cu expoziție de carte, am citit copiilor povești și să recunoască personajele din povești și cum se numește, recunoaște poza din ce povești este, ghicitori, poezii. La încheiere desigur le-am donat copiilor din grupa pregătitoare câteva cărți interesante. Iar la data de 14 februarie copiii din grupă pregătitoare au fost în vizită la biblioteca publică, au recitat poezii și au cântat cântece pe versurile lui Grigore Vieru, noi le-am prezentat un filmuleț despre viața, activitatea și cărțile scrise de marele poet al neamului Grigore Vieru.

Biblioteca publică a fost abonată la trei ediții periodice în anul - 2024: „Florile dalbe,, „ Alunelul,, „Noi,, „Sfaturile bunicuței,, în valoare de 1046 lei 36 bani.

Iar problema cea mai stringentă a bibliotecii publice sunt geamurile, necesită urgent schimbate.

Cheltuelile bibliotecii publice pentru anul - 2024 :

Nr. d/o	Denumirea articolelor	Aticolul	Suma
1.	Remunerarea muncii	211180	88236,13
2.	Contribuții la fondul social	212100	25563,27
3.	Energia electrică	222110	0,00
4.	Servicii informaționale	222210	3000,00
5.	Servicii poștale	222980	976,15
6.	Indemn. pentru incap. de muncă	273500	0
7.	Procurarea rechizitelor de birou	336110	1500,00
	Total:		89806,99

Bibliotecara



Antonina SAVIN

Aprobat :
Decizia Consiliului
nr. 2 / 2
din 25.03.2025



Aprobat :
Primarul s. Grozești
CROITORU Nicolae

PLANUL STRATEGIC AL BIBLIOTECII PUBLICE SATUL GROZEȘTI PENTRU ANII 2025-2029

PLANUL STRATEGIC AL BIBLIOTECII PUBLICE SATUL GROZEȘTI 2025 – 2029

Biblioteca publică satul Grozești își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice, care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Activitatea bibliotecii publice se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la bibliotecă, hotărârilor Guvernului, ordenilor ministrului educației, culturii și cercetării, precum și altor normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.

Planul strategic va reprezenta un instrument de management și de programare bugetară și de activitate a bibliotecii publice satul Grozești în baza cărora se vor realiza obiectivele propuse pe următorii cinci ani.

I. VIZIUNEA

Biblioteca publică s. Grozești – un centru comunitar functional și atractiv, cu un management de succes și bibliotecari profesioniști, ce prestează servicii relevante comunității.

II. MISIUNEA

Biblioteca publică s. Grozești este o instituție comunitară ce oferă societății programe și servicii inovative, acces liber și nediscriminatoriu la informație, culturalizare și socializare. Completarea fondului de publicații, organizarea și desfășurarea accesului la colecții, informații, materiale și servicii, care să contribuie la satisfacerea nevoilor intelectuale de informare, documentare, cercetare tuturor beneficiarilor bibliotecii publice satul Grozești.

În vederea realizării acestei misiuni este necesar să se ia în calcul următoarele:

- fondurile și serviciile trebuie să fie adaptate optim pentru nevoile beneficiarilor bibliotecii;
- noile tehnologii să fie folosite în mod inovativ;
- personalul trebuie să aibă competențe și abilități necesare pentru a putea oferi servicii de înaltă calitate;
- biblioteca trebuie să aloce într-un mod judicios și flexibil resursele existente și să-și concentreze eforturile asupra găsirii de noi resurse.
- biblioteca trebuie să continue asigurarea serviciilor deja orientate spre nevoile utilizatorilor, nu să le oprească;
- biblioteca trebuie să ofere un spațiu adecvat pentru utilizatori și pentru personal.

III. REALIZAREA PRIORITĂȚILOR PERIOADEI 2025 -2029

III.I Biblioteca - instituție comunitarăce prestează servicii relevante comunității

Scop. Majorarea cotei de atragere a membrilor comunității la biblioteca publică prin servicii de calitate, ce vor corespunde necesităților de formare a comunității.

Obiectivul 1. *Diversificarea, în conformitate cu necesitățile comunității, a serviciilor de bibliotecă prestate în perioada 2025-2029.*

Serviciile de bibliotecă vor fi în corelație cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2030 și totodată, cu necesitățile comunității. În ceea ce privește serviciile prestate, biblioteca publică se va axa, pe servicii de alfabetizare digitală a comunității, accentul fiind pus pe alfabetizarea digitală a vârsnicilor - „Cum învățăm în era digitală: tipuri de învățare,, (achitarea serviciilor comunale cu ajutorul telefonului) . Servicii pentru vârsnici, resurse adaptate, cum ar fi cărți în format braile, materiale audio sau asistență personalizată, vor fi prioritare pentru următorii ani. Totodată biblioteca va evalua periodic necesitățile de formare a altor categorii de utilizatori și non-utilizatori ai bibliotecii publice și va presta anume acele servicii pe care acestea necesită.

Serviciile prestate gratuit de biblioteca publică:

1. Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii;
2. Acces liber la sediul bibliotecii, la instrumentele informaționale și serviciile bibliotecii, inclusiv la catalogul tradițional;
3. Oferirea accesului la resursele informaționale pe diferite suporturi (colecții de documente de bibliotecă, baze de date și consultarea lor);
4. Împrumut de documente la domiciliu;
5. Biblioteca vine la tine (deservirea persoanelor cu dizabilități și a persoanele de vârsta a treia la domiciliu);
6. Acces liber la utilizarea echipamentului bibliotecii (calculator, imprimantă);
7. Consultarea documentelor și împrumut de documente pe loc, în incinta bibliotecii;
8. Servicii de referință;
9. Elaborarea listelor de achiziții de documente ale bibliotecii;
10. Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii de bibliotecă;
11. Relații cu publicul: organizarea programelor și a activităților cu caracter cultural, educative, social, de recreere (întâlniri cu personalități din diverse domenii, lansări și prezentări de carte, zile de informare, mese rotunde).
12. Orice lucrare e frumoasă, dacă e cea mai aleasă (promovarea tinerilor talente)
13. Sat curat – Sat European (serviciu de salubritate și implicarea tinerilor)
14. Păstrează sănătatea (serviciu de informare a persoanelor de toate vârstele despre sănătatea și protejarea ei)
15. Accesul la inofirmație: un drept sau o obligație (serviciu de informare a utilizatorilor)
16. Spuneri nu, violenței în familie (informarea utilizatorilor prin broșuri, pleante etc.)
17. Cultura informației a utilizatorilor /membrilor comunității (clasificarea documentelor - Clasificarea Zecimală Universală)

În scopul eficientizării serviciilor livrate și asigurării calității acestora, vor fi încheiate parteneriate cu instituțiile din comunitate.

Obiectivul 2. *Organizarea unei game cât mai variate de evenimente culturale și extinderea ratei de atragere a comunității la evenimentele culturale prin desfășurarea în perioada 2025-2029.*

Biblioteca publică va organiza și desfășura evenimente culturale de promovare a Cărții și a Lecturii, de valorificare a operelor scrise ale scriitorilor cunoscuți și mai puțin cunoscuți comunității, de comemorare a personalităților marcante și celebre, a sărbătorilor naționale și internaționale.

Biblioteca se va încadra activ în evenimentele culturale organizate la Centru Cultural s. Grozești în parteneriat cu I.P.L.T. „Prometeu”, grădinița „Deceluș”, și A.P.L.

Vor fi eficientizate metodele de încadrare a bibliotecii publice în Campania Națională „Să citim împreună”, Festivalul Național al Cărții și Lecturii și Festivalul Lectura CENTRAL și altele. Se va opta pentru organizarea lecturilor în glas și a lecturilor publice de vară, pentru informare și culturalizare, accentul fiind pus pe copii și tineri.

Obiectivul 3. *Dezvoltarea, promovarea și susținerea serviciilor de comunicare a resurselor informaționale prin furnizarea anuală a 300 exemplare .*

Pentru realizarea obiectivului dat, biblioteca publică va pleda pentru dezvoltarea unor colecții variate, în conformitate cu necesitățile informaționale ale comunității și prevederile Legii R.M. nr. 160 din 20.07. 2017 cu privire la biblioteci.

În procesul de dezvoltare a colecțiilor, biblioteca publică va tinde spre respectarea identității culturale și lingvistice a comunității. Politica de dezvoltare a colecțiilor va fi orientată spre achiziționarea resurselor informaționale din surse bugetare, în conformitate cu art. 40 alin. (3) din Legea R.M. nr. 160 / 2017 cu privire la biblioteci. Totodată, se va pleda pentru dezvoltarea colecțiilor prin abonare și donații, proiecte, precum și pentru crearea bazelor de date în conformitate cu necesitățile de informare a utilizatorilor.

Prioritară pentru biblioteca publică va fi dezvoltarea colecțiilor pentru copii, deoarece fondul de publicații pentru copii nu corespunde curiculei școlare, fie acestea lipsesc, fie că sunt doar într-un exemplar. De aceea, biblioteca publică va opta pentru completarea colecțiilor cu cărțile autorilor ale căror opere sunt studiate conform curiculei școlare. Totodată, biblioteca va opta și pentru achiziționarea unor lucrări în afara orelor de curs, dar solicitate de cititori - beletristică, capodopere ale literaturii, enciclopedii pentru copii.

În contextul că biblioteca publică duce lipsă de cărți pentru copii de vârstă preșcolară, acestea fiind necesare pentru a le cultiva gustul de lectură și cunoaștere, se va pleda pentru achiziționarea unui spectru cât mai variat de cărți pentru copii într-un format modern și atrăgător, și jocuri cognitive, cu un conținut ce corespunde vârstei și care contribuie la dezvoltarea personalității.

Obiectivul 4. *Asigurarea, în perioada 2025-2029, a procesului de promovare a serviciilor livrate de biblioteca publică.*

Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, biblioteca publică are nevoie de promovare continuă și eficientă. Biblioteca trebuie să-și îmbunătățească și să-și mențină imaginea, să informeze și să convingă asupra rolului în comunitate, să reamintească utilizatorilor actuali și potențiali despre misiunea bibliotecii și serviciile ei. Fiind încadrată în activități de promovare, biblioteca atrage noi utilizatori și sporește cererea pentru oferta sa, totodată, menține și fidelitatea actualilor beneficiari. Promovarea este importantă pentru biblioteca publică ca promotor al inovației și al schimbărilor pozitive în comunitate. Datorită promovării, va spori gradul de percepere pozitivă a bibliotecii publice în comunitate.

În perioada 2025-2029, biblioteca publică va pleda pentru următoarele modalități de realizare a promovării - campanii de promovare, publicitate pe rețelele de socializare, organizarea expozițiilor de carte, activități stradale, deplasare la domiciliu la persoanele cu dizabilități și la persoanele în vârstă, promovarea în cadrul schimbului de experiență.

Obiectivul 5. *Continuarea, în perioada 2025-2029, a procesului de evaluare a necesităților de formare a comunității și impactul ofertei bibliotecii asupra comunității.*

Evaluarea necesităților utilizatorilor și non-utilizatorilor bibliotecii reprezintă un concept-cheie, care stă la baza dezvoltării și îmbunătățirii ofertei, totodată fiind o justificare a serviciilor existente. De asemenea, evaluarea conduce la o mai bună înțelegere a bibliotecii în comunitate. Prin evaluare, biblioteca va identifica aspectele de activitate care necesită schimbări, va efectua unele schimbări constructive și va îmbunătăți activitatea, determinând gradul de realizare a obiectivelor instituției, va descoperi unele tehnici de creștere a eficienței, va planifica activitățile și serviciile, va argumenta cererile de finanțare și va forma unele baze de date pentru cercetările viitoare.

În perioada 2025-2029, biblioteca publică va continua să evalueze necesitățile comunității în servicii de bibliotecă și va presta anume acele servicii de care are nevoie comunitatea. În timpul în care societatea este într-o modernizare informațională continuă, argumentarea valorii bibliotecii, prin impactul ei atât asupra fiecărui membru al comunității, cât și asupra societății în general, este mai actuală acum, decât în oricare altă etapă de dezvoltare. În acest context, biblioteca trebuie să-și măsoare succesul (rezultatele) și să-și demonstreze importanța și impactul.

În perioada 2025-2029, în scopul reflectării influenței acesteia și a serviciilor prestate de ea asupra persoanelor și /sau asupra societății, beneficiul acestora, în temeiul Standartului Moldovenesc SM ISO 16439:2018 „Informare și documentare. Metode și proceduri pentru evaluarea impactului bibliotecilor,, , biblioteca va utiliza următoarele metode de evaluare a impactului bibliotecii și a serviciilor prestate: analiza datelor de eșire (de exemplu, participarea la evenimente, nivelurile de utilizare a serviciilor), analiza indicatorilor de performanță ai bibliotecii, nivelul satisfacției utilizatorilor, solicitarea (prin chestionare, sondaje, interviuri alte metode de solicitare a informațiilor sau a opiniei).

IV. Biblioteca - un spațiu comunitar funcțional și atractiv

Scop: Crearea unor spații moderne de bibliotecă, funcționale și atractive, întru facilitarea procesului de formare a comunității.

Obiectiv: *Înbunătățirea, în perioada 2025-2029, a spațiilor bibliotecii publice s. Grozești prin reparații curente, reorganizarea acestora conform zonelor de lucru pe interese.*

Biblioteca publică are un rol istoric în formarea comunității, fiind deschisă pentru oameni de toate vârstele, naționalitățile și statuturile sociale. Biblioteca își extinde serviciile, inclusiv pentru persoanele dezavantajate. Ea este un loc pentru întruniri comunitare, ce reprezintă memoria istoriei și a culturii. Succesul oricărei biblioteci nu este determinat în exclusivitate de serviciile prestate, evenimentele culturale organizate, colecțiile bibliotecii și personalului. Un rol important în activitatea bibliotecilor publice îl joacă și spațiile.

Doar corelația dintre aceste componente poate asigura impactul pozitiv al bibliotecii asupra personalității, în particular, și a comunității, la general. Doar într-un spațiu funcțional și atractiv pot fi organizate diverse evenimente culturale (inclusiv lecturi în glas, prezentări de carte, întâlniri cu scriitori, întâlniri cu personalități etc.) fără a fi în detrementul altor servicii. Doar un spațiu reparat, mobilier modern și funcțional, poate fi atractiv pentru publicul mare și mic din comunitate.

În perioada 2025-2029, biblioteca va pleda pentru reparație curentă: schimbarea geamurilor de termopan, procurarea unui mobilier nou (stilajuri, dulapuri, mese pentru utilizatori, calculatoare, imprimantă color, mobilier pentru copii) procurarea unui condiționar în holul bibliotecii (pentru sezonul rece a anului, v-om face economie de electricitate și totodată va fi mai cald pentru personal cât și pentru utilizatori). Deasemenea necesită lucrări de reparație și scările din fața bibliotecii, iar pentru protejarea lor necesită de a se construi un acoperiș.

V. MANAGEMENT

Politica de management a bibliotecii publice s. Grozești, în perioada 2025-2029, va fi orientată spre realizarea cu succes a obiectivelor stabilite pentru perioada dată și spre analiza oportunității și fezabilității acțiunii ce urmează a se iniția, a se dezvolta sau a se restructura, prin obiective specific stabilite anual.

VI. BUGET

Realizarea obiectivelor oricărei strategii depinde, în mare măsură, de asigurarea resurselor. Resursele utilizate vor fi în limitele bugetului alocat. Totodată, biblioteca va pleda pentru optimizarea resurselor alocate din buget și va identifica parteneri pentru atragerea de noi fonduri

VII. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<p>* Intrarea în vigoare a Legii R.M. nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, care are drept scop „consolidarea rolului bibliotecii în societatea modernă prin dezvoltarea acesteia ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor, .</p> <p>*Biblioteca publică se află în incinta Centru Cultural care este renovat, spațios cu 400 de locuri, unde se organizează și se desfășoară diferite activități culturale la nivel înalt, la care biblioteca publică se implică activ la toate activitățile culturale;</p> <p>*Centru Cultural dispune de un teritoriu mare, spațios, bine amenajat cu teren de joacă pentru copii, două foșoare pentru tineret, șase bănci, teritoriu eluminat;</p> <p>*Există Instituția Publică Liceul Teoretic „Prometeu,„ și Instituția Publică de copii „Deceluș,„</p> <p>*Biblioteca publică este renovată spațioasă, luminoasă, amenajată parțial</p> <p>*Existența tehnologiei informaționale a bibliotecii publice și a accesului gratuit a membrilor comunității la imprimantă, internet, Wi-Fi;</p> <p>*Existența serviciilor de bibliotecă în conformitate cu necesitățile de formare ale comunității</p> <p>*Conștientizarea de către bibliotecari a necesității stabilirii de parteneriate durabile în beneficiu comunității</p> <p>*Biblioteca publică dispune de un fond de 6251 publicații, enciclopedii, dicționare, publicații seriale, catalogul sistematic și alfabetic;</p>	<p>*Lipsa mijloacelor financiare insuficiente pentru dezvoltarea resurselor informaționale și achiziție de carte</p> <p>*lipsa condițiilor de muncă pentru sezonul rece al anului</p> <p>*sală de lectură, calculatoare și mobilier învechit;</p> <p>*fond de publicații învechit, insuficiență de publicații noi pentru copii și maturi.</p> <p>*numărul de cititori tot mai mic din cauza migrației a populației, natalitate scăzută;</p> <p>*Lipsa unei strategii de proiecte</p> <p>*Implicarea tinerilor și a adulților în activitățile bibliotecii publice</p>

1.15	Implicarea tinerilor la rezolvarea problemelor comunității: -Înverzirea și salubritatea satului, -Curățirea și îngrijirea izvoarelor, fântânilor -lichidarea gunoiștilor „Un arbore pentru dăinuirea noastră,, „Apa-izvorul vieții pe pământ,,	+	+		+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
1.16	Accesul liber la informație , edițiile periodice, internet	+	+	+	+	+			
1.17	Zilele Creangă 1-7 martie: -înscenarea unor fragmente din poveștile lui I.Creangă -recunoașterea Personajelor din poveștile lui I.Creangă	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Luncașu A. Savin A. A.P.L.

DIRECȚIA STRATEGICĂ III: CULTURĂ

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Locale	Externe	
3.1	Crearea condițiilor decente de activitate pentru copii : Cărți pentru copii într-un format modern și atrăgător, jocuri cognitive	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.2	Crearea condițiilor de muncă pentru personalul bibliotecii	+	+	+	+	+	În limita bugetului		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.3	Crearea condițiilor pentru tineri: cărți online, aplicații pe tableă etc.	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.5	Accesul liber la internet pentru toți utilizatorii bibliotecii publice	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.6	Dezvoltarea colecțiilor variate pentru toate vârstele	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.7	Abonarea la edițiile periodice variate	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.8	Sală de lectură (masa de lectură, scaune)			+			20000 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.9	Mobilier pentru copii					+	10000 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.10	Expoziție de artă: „ Orice lucrare e frumoasă, dacă e cea mai aleasă „ Promovarea tinerilor talente: pictură, lucrări personalizate, lucrări de mână de toate tipurile	+	+	+	+	+	1000 lei		Savin A. Iancu V. Luncașu A. A.P.L.
3.11	Filme culturale pentru copii și tineret în Incinta Centrului Cultural cât și în aer liber	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Iancu V. Savin A. A.P.L.
3,12	Cluburi de lectură: -discuție de carte -schimb de idei și opinii	+	+	+	+	+	În limita bugetuli aprobat		Luncașu A. Savin A.

DIRECȚIA STRATEGICĂ IV: Organizarea timpului liber și sport

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Locale	Externe	
4.1	Organizarea activităților pentru copii: „Copilărie – dulce armonie,, de ziua Internațională a copiilor	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
4.2	Tabără de vară: „Copilărie – vis și fantezie,,	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
4.3	Deschiderea sezonului sportiv: „Fă ca noi, fă mai bine decât noi,,	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
4.4	Concert consacrat Limbii Române: „Un plai, o limbă, un destin,,	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Iancu V. Luncașu A. A.P.L.
4.5	Sărbătoarea „Galeriei Muzeistice,,	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Iancu V. Savin A. Moroz Z. Moroz V. Luncașu A. Tofan I.
4.6	Organizarea Sărbătorii a Oamenilor în Etate: „Oamenii în etate – etalon al înțelepciunii,,	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Iancu V. Savin A. Luncașu A. Tofan I.
4.7	În vizită la biblioteca publică a copiilor de la grădinița „Deceluș,,	+	+	+	+	+			Savin A. Luncașu A.
4.8	„Din dragoste pentru cărți,, Lectură în aer liber	+	+	+	+	+			Luncașu A. Savin A.

DIRECȚIA STRATEGICĂ V: Dezvoltarea infrastructurii culturale

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Locale	Externe	
5.1	Reparație curentă în biblioteca publică	+					2000 lei		Savin A. A.P.L.
5.2	Schimbarea a trei geamuri termopan	+					15000 lei		Savin A. A.P.L.
5.3	Procurarea unui conditioner în holul bibliotecii	+					12000 lei		Savin A. A.P.L.
5.4	Dotarea bibliotecii cu mobilier : stilajuri, dulapuri, masa de lectură pentru utilizatori, scaune					+	50000 lei	proiect	Savin A Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
5.5	Procurarea a două calculatoare		+				20000 lei		Savin A. A.P.L. Luncașu A.
5.6	Procurarea unei imprimantei multe funcționale color, scanner		+				10000 lei		Savin A. A.P.L.
5.7	Achiziție de carte, enciclopedii	+	+	+	+	+	5000 lei		Savin A. A.P.L.
5.8	Construcția unui acoperiș și montarea gresiei pe scările bibliotecii				+		50000 lei		
5.9	Dotarea bibliotecii cu mobilier pentru copii					+	10000 lei		Savin A. A.P.L.

Secretara consiliului local



Svetlana MITROFAN