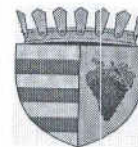




REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



DECIZIE nr. 2 / 10

din 25 martie 2025

s. Grozești

” Cu privire la numirea în funcția de șef al Centrului cultural .”

În scopul asigurării funcționalității instituției culturale ;

Consultând avizul pozitiv al Comisiilor de specialitate ale consiliului local ;

În conformitate cu:

- Art. 10 , 118 – 121 , art. 126 - 128 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- Art.54 alin. (2) , art.55 alin. (1) lit. (i) , (e) din Codul Muncii nr. 154 / 2003 ;
- Art. 14 , alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.83 / 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de cultură ;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la Centrul Cultural Grozești , aprobate prin Decizia consiliului local Nr. 6 / 6 din 25. 11. 2024 ;
- Procesul – verbal Nr. 4 din 17. 02. 2025 a Comisiei pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef al Centrului Cultural Grozești ;
- Contractul individual de muncă pe perioadă determinată Nr. 91 din 20. 03. 2025 ;
- Cererea personală , înregistrată cu Nr. 24 din 20. 03. 2025 ;

Consiliul local Grozești,

DECIDE:

1. Se numește Violeta IANCU în funcția de șefă a Centrului cultural Grozești (1, 0 unitate salariu) pentru exercitarea conducerii instituției pe perioadă determinată de 4 ani, începând cu data de 01. 04. 2025 până la data de 01. 04 .2029 , inclusiv.
2. Exerțitarea conducerii Centrului cultural va fi efectuată de către Violeta IANCU în conformitate cu atribuțiile de funcție stabilite în Fișa postului , care este parte componentă a Contractului individual de muncă Nr. 91 din 20. 03. 2025
3. Se atribuie , începând cu 01. 04. 2025, șefei Centrului cultural Grozești Violeta Iancu clasa de salarizare - [redacted], coeficientul de salarizare - [redacted] valoarea de referință - [redacted] , Sporul lunar în valoare fixă - [redacted] Quantumul salariului de bază [redacted].
4. Contabilitatea Primăriei va întreprinde acțiunile necesare calculării și achitării titularului funcției a tuturor drepturilor salariale , acordate în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanei vizate , se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile în Judecătoria Ungheni (adresa : or. Ungheni , str. Decebal , 21) în condițiile Codului Administrativ.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

Au votat : Pro - 10 , Contra - 0 , Abținuți - 0

Președintele ședinței

Lefter
LEFTER Diana

Contrasemnat :

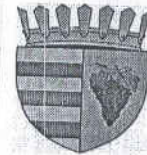
Secretara Consiliului local

MBG
MITROFAN Svetlana





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



Proces - Verbal nr .4
din 17.02.2025

al Comisiei de concurs
cu privire la desfășurarea etapei de
interviu/prezentarea planului de activitate pentru 4ani
pentru ocuparea funcției vacante de șef/șefă al Centrului Cultural Grozești

Au fost prezenți:

1. Președintele comisiei – Croitoru Nicolae, primarul satului
2. Secretarul comisiei – Țurcan Svetlana , președinta Comisiei pentru buget , economie ,
finanțe și patrimoniul public

Membrul comisiei:

3. Reprezentant al Direcției Cultură Nisporeni – Lilian Zbîrnea ;

Obiectivul: Desfășurarea probei de interviu/prezentarea planului de activitate pentru 4ani
pentru ocuparea funcției vacante de șef/șefă al Centrului Cultural
Grozești.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef/șefă al Centrului Cultural și anunțului de
concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef/șefă al Centrului Cultural, comisia de
concurs s-a întrunit în data de 17.02.2025, la sediul Primăriei Grozești.

Desfășurarea interviului: Comisia a verificat prezența candidaților și a explicat
procedura interviului. La această etapă de concurs s-au prezentat următorii candidați:

Iancu Violeta – candidat la funcția de șef/șefă a Centrului Cultural Grozești

Interviul a constat în prezentarea planului de activitate pentru 4 ani, urmată din întrebări din
partea comisiei referitoare la:

- Viziunea educațional comunitară (dezvoltarea unor programe, colaboarea cu
instituțiile din localitate, APL)
- Viziunea administrativă și financiară (accesare de fonduri externe, gestionarea
eficientă a resurselor)

- Propuneri pentru dezvoltarea activităților în localitate
- Abilități de gestionare a echipei și organizarea internă.

Candidații a avut la dispoziție aproximativ 30min pentru prezentarea planului de activitate și pentru a răspunde la întrebările comisiei.

În urma desfășurării și evaluării probei de interviu și a prezentării programului de activitate pe 4 ani, comisia constată următoarele:

Nr. d/o	Nume prenume candidat	Funcția	Notă interviu	Notă program de activitate 4ani	Nota finală	Observații
1.	Iancu Violeta	Șefă Centrul cultural	7,25	7,33	7,29	

În baza evaluării probei de interviu și a prezentării programului de activitate pe 4 ani, sa declarat admis pentru ocuparea funcției vacante:

1. Iancu Violeta – șefă Centrul Cultural

Președintele comisiei – Croitoru Nicolae, primarul satului _____

Secretarul comisiei – Țurcan Svetlana, președinta Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public _____

Membrul comisiei:

Reprezentant al Direcției Cultură Nisporeni –Lilian Zbîrnea; _____

APROBAT:


Croitoru Nicolae
Primarul s. Grozești

FIȘA POSTULUI

ȘEF/Ă/ - CENTRUL CULTURAL

CAPITOLUL I : Dispoziții generale



Autoritatea Publică	Primăria s. Grozești
Adresa	s. Grozești, R-nul Nisporeni
Denumirea funcției	Șefă Centrul Cultural
Codul funcției, denumirea funcției, clasa de salarizare, coeficientul de salarizare, categoria Centrului Cultural, studii, performanță, angajată de bază pe 1 unitate salarIU.	Codul funcției F 6016 Șef Centrul Cultural clasa de salarizare 51 coeficientul de salarizare 2,84 categoria Centrului Cultural III studii medii obligatorii.

CAPITOLUL II : Sarcinile de bază ale funcției

Obiectivul general al funcției	<ul style="list-style-type: none">• Colaborarea cu autoritățile, elaborarea și realizarea programului de activitate al instituției.• Accesul comunității la valorile de cultură general – umane.• Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local.• Organizarea activităților culturale artistice din localitate.• Reprezentarea comunității locale la acțiunile culturale artistice din raion, republică sau peste hotare.• Creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.• Marcarea prin activități/acțiuni cultural-artistice a celor mai importante evenimente locale.
---------------------------------------	---

CAPITOLUL III : Responsabilități

Șeful exercită următoarele atribuții:	<ul style="list-style-type: none">• Asigură conducerea activității instituției.• Gestionează patrimoniul Centrului Cultural.• Elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora.• Reprezintă Centrul Cultural în raport cu persoanele fizice, coordonează cu APL și Secția Culturală din raion.• Asigură disciplina muncii și obligațiunile angajaților Centrului Cultural.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Este responsabil de coordonarea activității colectivelor artistice. • Prezintă rapoarte textuale și statistici, precum și alte informații relevante autorităților publice locale și centrale.
--	--

CAPITOLUL IV : Împuterniciri

Împuterniciri:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizează volante și adunări cu colectivul de muncă • Repartizează sarcini de lucru în organizarea și desfășurarea activităților atât artistice, cât și de la alt profil. Propune tematica activităților și forma de organizare • Dă avize în mass media în vederea desfășurării activității culturale. • Elaborează și propune proiecte de dezvoltare și renovare privind îmbunătățirea condițiilor de activitate a Centrului Cultural. • Veniturile acumulate din serviciile contra plată se acumulează pe contul special al instituției. • Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului sau a Centrului Cultural.
-----------------------	---

CAPITOLUL V : Supunere și colaborare

Supunere și colaborare:	<ul style="list-style-type: none"> • Centrul Cultural s. Grozești se află în subordinea APL și a Secției Raionale de Cultură • Colaborarea cu toate instituțiile din localitate, Secția Cultură și Turism , Centrul de Conservare a Patrimoniul Cultural.
--------------------------------	---

CAPITOLUL VI : Mijloacele și condițiile de muncă

Condițiile desfășurării muncii:	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de salarizare a Centrului Cultural se stabilește conform legislației în vigoare. În raport cu clasificarea și pregătirea profesională, stagiului și performanței. • 8 ore pe zi timp de 5 zile lucrătoare, sâmbăta și duminica zile libere. • Durata concediului de odihnă plătit se stabilește în mărime de 28 zile calendaristice cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare. • Personalul de conducere a cărora munca implică eforturi psiho-emoționale și participă activ la manifestări culturale la nivel local, raional și republican beneficiază de concediul suplimentar plătit cu durata de 7 zile calendaristice. • Are dreptul de a se deplasa în interes de serviciu. • Centrul Cultural trebuie să fie dotată cu costume naționale, echipament tehnic și sonor și să fie conectată la internet și pe sezonul rece al anului trebuie să fie încălzită ,abonare la ediții periodice pentru condiții optime de lucru.
--	---

CAPITOLUL VII : Componente speciale

Componente specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Calificare necesară
-----------------------------	---

Se aproba
local
casac
M. Grozești

Consiliului local
s. Grozești

subsemnata Yana Violeta, câștiga șoarea
concursului pentru ocuparea funcției
vacante de șef al Centrului Cultural
scădit angajarea în funcție începând
cu 01.04.2025.

20.03.2025

Yana

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
r-nul NISPORENI
INTRARE Nr. 24
20.03.2025