



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozesti@gmail.com

WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 2 / 2

din 25 martie 2025

s. Grozești

“ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești
în perioada anului 2024
și aprobarea Planului strategic de dezvoltare
a bibliotecii publice Grozești
pentru anii 2025 – 2029 . ”

În scopul asigurării dezvoltării sustenabile a instituției publice ;

Examinînd raportul bibliotecarei Savin Antonina

Consultînd avizul Comisiei pentru învățămînt, protecție socială, sănătate
publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte ;

În temeiul :

- art.14 alin.(2) p. 2, lit., (v²), (z¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Legii cu privire la biblioteci nr. 160 / 2017 ;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 / 2019 ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești , aprobat prin decizia Consiliului local Nr. 6 / 15 din 04. 12. 2020 ;

Consiliul local,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada anului 2024 .
2. Se aprobă Planul strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2025 – 2029 .

3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului și bibliotecarei de la Biblioteca publică Grozești .

4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în Rețeaua Internet:

WEB. Grozesti.sat.md.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiilor de specialitate ale consiliului local.

AU VOTAT : Pro- , Contra - , Abținuți -

Autor :
Primarul s. Grozești

CROITORU Nicolae
Tel : (0264 - 43) 2-6, Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretara Consiliului

Svetlana MITROFAN

Aprobat :
Decizia Consiliului
nr. 2 / 2
din 25. 03. 2025

Aprobat :
Primarul s. Grozești
CROITORU Nicolae

PLANUL
STRATEGIC AL
BIBLIOTECII PUBLICE
SATUL GROZEȘTI
PENTRU ANII
2025-2029

PLANUL STRATEGIC AL BIBLIOTECII PUBLICE SATUL GROZEȘTI 2025 – 2029

Biblioteca publică satul Grozești își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice, care stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii publice, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Activitatea bibliotecii publice se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederelor Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, hotărârilor Guvernului, ordenilor ministrului educației, culturii și cercetării, precum și altor normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.

Planul strategic va reprezenta un instrument de management și de programare bugetară și de activitate a bibliotecii publice satul Grozești în baza cărora se vor realiza obiectivele propuse pe următorii cinci ani.

I.VIZIUNEA

Biblioteca publică s. Grozești – un centru comunitar functional și atractiv, cu un management de succes și bibliotecari profesioniști, ce prestează servicii relevante comunității.

II.MISIUNEA

Biblioteca publică s.Grozești este o instituție comunitară ce oferă societății programe și servicii inovative, acces liber și nediscriminatoriu la informație, culturalizare și socializare. Completarea fondului de publicații, organizarea și desfășurarea accesului la colecții, informații, materiale și servicii, care să contribuie la satisfacerea nevoilor intelectuale de informare, documentare, cercetare tuturor beneficiarilor bibliotecii publice satul Grozești.

În vederea realizării acestei misiuni este necesar să se ia în calcul următoarele:

- fondurile și serviciile trebuie să fie adaptate optim pentru nevoile beneficiarilor bibliotecii;
- noile tehnologii să fie folosite în mod inovativ;
- personalul trebuie să aibă competențe și abilități necesare pentru a putea oferi servicii de înaltă calitate;
- biblioteca trebuie să aloce într-un mod judicios și flexibil resursele existente și să-și concentreze eforturile asupra găsirii de noi resurse.

-biblioteca trebuie să continue asigurarea serviciilor deja orientate spre nevoile utilizatorilor, nu să le oprească;

-biblioteca trebuie să ofere un spațiu adecvat pentru utilizatori și pentru personal.

III. REALIZAREA PRIORITĂȚILOR PERIOADEI 2025 -2029

III.I Biblioteca - instituție comunitarăce prestează servicii relevante comunității

Scop. Majorarea cotei de atragere a membrilor comunității la biblioteca publică prin servicii de calitate, ce vor corespunde necesităților de formare a comunității.

Obiectivul 1. Diversificarea, în conformitate cu necesitățile comunității, a serviciilor de bibliotecă prestate în perioada 2025-2029.

Serviciile de bibliotecă vor fi în corelație cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2030 și totodată, cu necesitățile comunității. În ceea ce privește serviciile prestate, biblioteca publică se va axa, pe servicii de alfabetizare digitală a comunității, accentul fiind pus pe alfabetizarea digitală a vârsnicilor - „Cum învățăm în era digitală: tipuri de învățare,, (achitarea serviciilor comunale cu ajutorul telefonului) . Servicii pentru vârsnici, resurse adaptate, cum ar fi cărți în format braile, materiale audio sau asistență personalizată, vor fi prioritare pentru următorii ani. Totodată biblioteca va evalua periodic necesitățile de formare a altor categorii de utilizatori și non-utilizatori ai bibliotecii publice și va presta anume acele servicii pe care aceștea necesită.

Serviciile prestate gratuit de biblioteca publică:

- 1 Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii;
2. Acces liber la sediul bibliotecii, la instrumentele informaționale și serviciile bibliotecii, inclusiv la catalogul tradițional;
3. Oferirea accesului la resursele informaționale pe diferite suporturi (colecții de documente de bibliotecă, baze de date și consultarea lor);
4. Împrumut de documente la domiciliu;
5. Biblioteca vine la tine (deservirea persoanelor cu dizabilități și a persoanele de vârsta a treia la domiciliu);
6. Acces liber la utilizarea echipamentului bibliotecii (calculator, imprimantă);
7. Consultarea documentelor și împrumut de documente pe loc, în incinta bibliotecii;
8. Servicii de referință;
9. Elaborarea listelor de achiziții de documente ale bibliotecii;
10. Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii de bibliotecă;
11. Relații cu publicul: organizarea programelor și a activităților cu caracter cultural, educative, social, de recreere (întâlniri cu personalități din diverse domenii, lansări și prezentări de carte, zile de informare, mese rotunde).
12. Orice lucrare e frumoasă, dacă e cea mai aleasă (promovarea tinerilor talente)
13. Sat curat – Sat European (serviciu de salubritate și implicarea tinerilor)
14. Păstrează sănătatea (serviciu de informare a persoanelor de toate vârstele despre sănătatea și protejarea ei)
15. Accesul la inofirmație: un drept sau o obligație (serviciu de informare a utilizatorilor)
16. Spuneri nu, violenței în familie (informarea utilizatorilor prin broșuri, pleante etc.)

17. Cultura informației a utilizatorilor /membrilor comunității (clasificarea documentelor - Clasificarea Zecimală Univrsală)

În scopul eficientizării serviciilor livrate și asigurării calității acestora, vor fi încheiate parteneriate cu instituțiile din comunitate.

Obiectivul 2. *Organizarea unei game cât mai variate de evenimente culturale și extinderea ratei de atragere a comunității la evenimentele culturale prin desfășurarea în perioada 2025-2029.*

Biblioteca publică va organiza și desfășura evenimente culturale de promovare a Cărții și a Lecturii, de valorificare a operelor scrise ale sriitorilor cunoscuți și mai puțin cunoscuți comunității, de comemorare a personalităților marcante și celebre, a sărbătorilor naționale și internaționale.

Biblioteca se va încadra activ în evenimentele culturale organizate la Centru Cultural s. Grozești în parteneriat cu I.P.L.T. „Prometeu,, grădinița „Deceluș,, și A.P.L.

Vor fi eficientizate metodele de încadrare a bibliotecii publice în Campania Națională „Să citim împreună,, , Festivalul Național al Cărții și Lecturii și Festivalul Lectura CENTRAL și altele. Se va opta pentru organizarea lecturilor în glas și a lecturilor publice de vară, pentru informare și culturalizare, accentul fiind pus pe copii și tineri.

Obiectivul 3. *Dezvoltarea, promovarea și susținerea serviciilor de comunicare a resurselor informaționale prin furnizarea anuală a 300 exemplare .*

Pentru realizarea obiectivului dat, biblioteca publică va pleda pentru dezvoltarea unor colecții variate, în cfonfomitate cu necesitățile informaționale ale comunității și prevederile Legii R.M. nr. 160 din 20.07. 2017 cu privire la biblioteci.

În procesul de dezvoltare a colecțiilor, biblioteca publică va tinde spre respectarea identității culturale și lingvistice a comunității. Politica de dezvoltare a colecțiilor va fi orientată spre achiziționarea resurselor infomaționale din surse bugetare, în conformitate cu art. 40 alin. (3) din Legea R.M. nr. 160 / 2017 cu privire la biblioteci. Totodată, se va pleda pentru dezvoltarea colecțiilor prin abonare și donații, proiecte, precum și pentru crearea bazelor de date în conformitate cu necesitățile de informare a utilizatorilor.

Prioritară pentru biblioteca publică va fi dezvoltarea colecțiilor pentru copii, deoarece fondul de publicații pentru copii nu corespunde curicului școlare, fie acestea lipsesc, fie că sunt doar într-un exemplar. De aceea, biblioteca publică va opta pentru completarea colecțiilor cu cărțile autorilor ale căror opere sunt studiate conform curicului școlare. Totodată, biblioteca va opta și pentru achiziționarea unor lucrări în afara orelor de curs, dar solicitate de cititori - beletristică, capodopere ale literaturii, enciclopedii pentru copii.

În contextul că biblioteca publică duce lipsă de cărți pentru copii de vârstă preșcolară, acestea fiind necesare pentru a le cultiva gustul de lectură și cunoaștere, se va pleda pentru

achiziționarea unui spectru cât mai variat de cărți pentru copii într-un format modern și atrăgător, și jocuri cognitive, cu un conținut ce corespunde vârstei și care contribuie la dezvoltarea personalității.

Obiectivul 4. *Asigurarea, în perioada 2025-2029, a procesului de promovare a serviciilor livrate de biblioteca publică.*

Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, biblioteca publică are nevoie de promovare continuă și eficientă. Biblioteca trebuie să-și îmbunătățească și să-și mențină imaginea, să informeze și să convingă asupra rolului în comunitate, să reamintească utilizatorilor actuali și potențiali despre misiunea bibliotecii și serviciile ei. Fiind încadrată în activități de promovare, biblioteca atrage noi utilizatori și sporește cererea pentru oferta sa, totodată, menține și fidelitatea actualilor beneficiari. Promovarea este importantă pentru biblioteca publică ca promotor al inovației și al schimbărilor pozitive în comunitate. Datorită promovării, va spori gradul de percepere pozitivă a bibliotecii publice în comunitate.

În perioada 2025-2029, biblioteca publică va pleda pentru următoarele modalități de realizare a promovării - campanii de promovare, publicitate pe rețelele de socializare, organizarea expozițiilor de carte, activități stradale, deplasare la domiciliu la persoanele cu dizabilități și la persoanelor în vârstă, promovarea în cadrul schimbului de experiență.

Obiectivul 5. *Continuarea, în perioada 2025-2029, a procesului de evaluare a necesităților de formare a comunității și impactul ofertei bibliotecii asupra comunității.*

Evaluarea necesităților utilizatorilor și non-utilizatorilor bibliotecii reprezintă un concept-cheie, care stă la baza dezvoltării și îmbunătățirii ofertei, totodată fiind o justificare a serviciilor existente. De asemenea, evaluarea conduce la o mai bună înțelegere a bibliotecii în comunitate. Prin evaluare, biblioteca va identifica aspectele de activitate care necesită schimbări, va efectua unele schimbări constructive și va îmbunătăți activitatea, determinând gradul de realizare a obiectivelor instituției, va descoperi unele tehnici de creștere a eficienței, va planifica activitățile și serviciile, va argumenta cererile de finanțare și va forma unele baze de date pentru cercetările viitoare.

În perioada 2025-2029, biblioteca publică va continua să evalueze necesitățile comunității în servicii de bibliotecă și va presta anume acele servicii de care are nevoie comunitatea. În timpul în care societatea este într-o modernizare informațională continuă, argumentarea valorii bibliotecii, prin impactul ei atât asupra fiecărui membru al comunității, cât și asupra societății în general, este mai actuală acum, decât în oricare altă etapă de dezvoltare. În acest context, biblioteca trebuie să-și măsoare succesul (rezultatele) și să-și demonstreze importanța și impactul.

În perioada 2025-2029, în scopul reflectării influenței acesteia și a serviciilor prestate de ea asupra persoanelor și /sau asupra societății, beneficiul acestora, în temeiul Standartului Moldovenesc SM ISO 16439:2018 „Informare și documentare. Metode și proceduri pentru evaluarea impactului bibliotecilor,, , biblioteca va utiliza următoarele metode de evaluare a

impactului bibliotecii și a serviciilor prestate: analiza datelor de eșire (de exemplu, participarea la evenimente, nivelurile de utilizare a serviciilor), analiza indicatorilor de performanță ai bibliotecii, nivelul satisfacției utilizatorilor, solicitarea (prin chestionare, sondaje, interviuri alte metode de solicitare a informațiilor sau a opiniei).

IV. Biblioteca - un spațiu comunitar funcțional și atractiv

Scop: Crearea unor spații moderne de bibliotecă, funcționale și atractive, întru facilitarea procesului de formare a comunității.

Obiectiv: *Înbunătățirea, în perioada 2025-2029, a spațiilor bibliotecii publice s. Grozești prin reparații curente, reorganizarea acestora conform zonelor de lucru pe interese.*

Biblioteca publică are un rol istoric în formarea comunității, fiind deschisă pentru oameni de toate vârstele, naționalitățile și statuturile sociale. Biblioteca își extinde serviciile, inclusiv pentru persoanele dezavantajate. Ea este un loc pentru întruniri comunitare, ce reprezintă memoria istoriei și a culturii. Succesul oricărei biblioteci nu este determinat în exclusivitate de serviciile prestate, evenimentele culturale organizate, colecțiile bibliotecii și personalului. Un rol important în activitatea bibliotecilor publice îl joacă și spațiile.

Doar corelația dintre aceste componente poate asigura impactul pozitiv al bibliotecii asupra personalității, în particular, și a comunității, la general. Doar într-un spațiu funcțional și atractiv pot fi organizate diverse evenimente culturale (inclusiv lecturi în glas, prezentări de carte, întâlniri cu scriitori, întâlniri cu personalități etc.) fără a fi în detrementul altor servicii. Doar un spațiu reparat, mobilier modern și funcțional, poate fi atractiv pentru publicul mare și mic din comunitate.

În perioada 2025-2029, biblioteca va pleda pentru reparație curentă: schimbarea geamurilor de termopan, procurarea unui mobilier nou (stilajuri, dulapuri, mese pentru utilizatori, calculatoare, imprimantă color, mobilier pentru copii) procurarea unui condiționar în holul bibliotecii (pentru sezonul rece a anului, v-om face economie de electricitate și totodată va fi mai cald pentru personal cât și pentru utilizatori). Deasemenea necesită lucrări de reparație și scările din fața bibliotecii, iar pentru protejarea lor necesită de a se construi un acoperiș.

V. MANAGEMENT

Politica de management a bibliotecii publice s. Grozești, în perioada 2025-2029, va fi orientată spre realizarea cu succes a obiectivelor stabilite pentru perioada dată și spre analiza oportunității și fezabilității acțiunii ce urmează a se iniția, a se dezvolta sau a se restructura, prin obiective specific stabilite anual.

VI. BUGET

Realizarea obiectivelor oricărei strategii depinde, în mare măsură, de asigurarea resurselor. Resursele utilizate vor fi în limitele bugetului alocat. Totodată, biblioteca va pleda pentru optimizarea resurselor alocate din buget și va identifica parteneri pentru atragerea de noi fonduri

VII. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<p>* Intrarea în vigoare a Legii R.M. nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, care are drept scop „consolidarea rolului bibliotecii în societatea modernă prin dezvoltarea acesteia ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor,, .</p> <p>*Biblioteca publică se află în incinta Centru Cultural care este renovat, spațios cu 400 de locuri, unde se organizează și se desfășoară diferite activități culturale la nivel înalt, la care biblioteca publică se implică activ la toate activitățile culturale;</p> <p>*Centru Cultural dispune de un teritoriu mare, spațios, bine amenajat cu teren de joacă pentru copii, două foșoare pentru tineret, șase bănci, teritoriu eluminat;</p> <p>*Există Instituția Publică Liceul Teoretic „Prometeu,, și Instituția Publică de copii „Deceluș,,</p> <p>*Biblioteca publică este renovată spațioasă, luminoasă, amenajată parțial</p> <p>*Existența tehnologiei informaționale a bibliotecii publice și a accesului gratuit a membrilor comunității la imprimantă, internet, Wi-Fi;</p> <p>*Existența serviciilor de bibliotecă în conformitate cu necesitățile de formare ale comunității</p> <p>*Conștientizarea de către bibliotecari a necesității stabilirii de parteneriate durabile în beneficiu comunității</p> <p>*Biblioteca publică dispune de un fond de 6251 publicații, enciclopedii, dicționare, publicații seriale, catalogul sistematic și alfabetic;</p>	<p>*Lipsa mijloacelor financiare insuficiente pentru dezvoltarea resurselor informaționale și achiziție de carte</p> <p>*lipsa condițiilor de muncă pentru sezonul rece al anului</p> <p>*sală de lectură, calculatoare și mobilier învechit;</p> <p>*fond de publicații învechit, insuficiență de publicații noi pentru copii și maturi.</p> <p>*numărul de cititori tot mai mic din cauza migrației a populației, natalitate scăzută;</p> <p>*Lipsa unei strategii de proiecte</p> <p>*Implicarea tinerilor și a adulților în activitățile bibliotecii publice</p>

Strategia de politici pentru anii 2025 - 2029

DIRECȚIA STRATEGICĂ I - Educația non-formală

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITATILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Locale	Externe	
1.1	Desfășurarea evenimentelor culturale de promovare a Cărții și Lecturii, de valorificare a operilor literare de valoare din lit. universală	+	+	+	+	+	1000lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.2	Desfășurarea evenimentelor de marcare a zilelor comemorative și celebrare a sărbătorilor naționale și internaționale	+	+	+	+	+	500 lei		Savin A. Luncașu A. Iancu V. Tofan I. A.P.L.
1.3	Participarea Bibliotecii publice la evenimente culturale și cele de promovare a Cărții și Lecturii organizate la nivel național și de țară	+	+	+	+	+	1000 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.4	Desfășurarea lecturilor în glas	+	+	+	+	+	500 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.5	Desfășurarea lecturilor de vară	+	+	+	+	+	1000 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.6	Utilizarea formelor inovative de atragere a utilizatorilor în creștere la lectură: aplicații de pe tabletă, lecturi tetralizate, ateliere de creație în baza operelor citite,	+	+	+	+	+	1000 lei		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.

	desene etc.								
1.7	Dezvoltarea colecțiilor encicloped. pe suport de hârtie și în format digital, în conform. cu alin.(3) art. 40 din Legea R.M. cu privire la bibl. nr. 160 din 20.07.2017	+	+	+	+	+	10000 lei	Donații proiect	Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.8	Inițierea (crearea) catalogului electronic în biblioteca biblică și punerea acestuia în accesul liber al comunității					+	10000 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.9	Promovarea ofertei bibliotecii prin intermediul rețelelor de socializare, site-ului și blog-ului instituției	+	+	+	+	+	500 lei		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
1.10	Promovarea ofertei bibliotecii prin intermediul broșurilor, pleantelor posterilor	+	+	+	+	+	500 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.11	Promovarea ofertei bibliotecii prin intermediul panourilor informaționale	+	+	+	+	+	În limitele bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
1.12	Promovarea ofertei bibliotecii prin expozițiile de carte, reviste bibliografice	+	+	+	+	+			Savin A. Luncașu A.
1.13	Serate literare, întâlniri cu scriitorii, discuții de carte, întâlniri cu oameni de vază a localității.	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. Tofan I. A.P.L.
1.14	Organizarea evenimentelor culturale și a Sărbătorilor	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. Tofan I.

	Naționale								A.P.L.
1.15	Implicarea tinerilor la rezolvarea problemelor comunității: -Înverzirea și salubritatea satului, -Curățirea și îngrijirea izvoarelor, fântânilor -lichidarea gunoiștilor „Un arbore pentru dăinuirea noastră,, „Apa-izvorul vieții pe pământ,,	+	+		+	+	În limita bugetului aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
1.16	Accesul liber la informație , edițiile periodice, internet	+	+	+	+	+			
1.17	Zilele Creangă 1-7 martie: -înscenarea unor fragmente din poveștile lui I.Creangă -recunoașterea Personajelor din poveștile lui I.Creangă	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Luncașu A. Savin A. A.P.L.

	„Sat curat – Sat European,,								
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

DIRECȚIA STRATEGICĂ III: CULTURĂ

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Locale	Externe	
3.1	Crearea condițiilor decente de activitate pentru copii : Cărți pentru copii într-un format modern și atrăgător, jocuri cognitive	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.2	Crearea condițiilor de muncă pentru personalul bibliotecii	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.3	Crearea condițiilor pentru tineri: cărți online, aplicații pe tableă etc.	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.5	Accesul liber la internet pentru toți utilizatorii bibliotecii publice	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.6	Dezvoltarea colecțiilor variate pentru toate vârstele	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.7	Abonarea la edițiile periodice variate	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.8	Sală de lectură (masa de lectură, scaune)			+			20000 lei		Savin A. Luncașu A. A.P.L.
3.9	Mobilier pentru copii					+	10000 lei		Savin A. Luncașu A.

									A.P.L.
3.1 0	Expoziție de artă: „Orice lucrare e frumoasă, dacă e cea mai aleasă „ Promovarea tinerilor talente: pictură, lucrări personalizate, lucrări de mână de toate tipurile	+	+	+	+	+	1000 lei		Savin A. Iancu V. Luncașu A. A.P.L.
3.1 1	Filme culturale pentru copii și tineret în Incinta Centrului Cultural cât și în aer liber	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Iancu V. Savin A. A.P.L.
3,1 2	Cluburi de lectură: -discuție de carte -schimb de idei și opinii	+	+	+	+	+	În limita bugetuli aprobat		Luncașu A. Savin A.

DIRECȚIA STRATEGICĂ IV: Organizarea timpului liber și sport

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Locale	Externe	
4. 1	Organizarea activităților pentru copii: „Copilărie – dulce armonie,, de ziua Internațională a copiilor	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
4. 2	Tabără de vară: „Copilărie – vis și fantezie,,	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
4. 3	Deschiderea sezonului sportiv: „Fă ca noi, fă mai bine decât noi,,	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Luncașu A. Iancu V. A.P.L.
4. 4	Concert consacrat Limbii Române: „Un plai, o limbă, un destin,,	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui aprobat		Savin A. Iancu V. Luncașu A. A.P.L.
4. 5	Sărbătoarea „Galeriesi Muzeistice,,	+	+	+	+	+	În limita bugetul ui		Iancu V. Savin A. Moroz Z.

							aprobat		Moroz V. Luncașu A. Tofan I.
4.6	Organizarea Sărbătorii a Oamenilor în Etate: „Oamenii în etate – etalon al înțelepciunii,,	+	+	+	+	+	În limita bugetului aprobat		Iancu V. Savin A. Luncașu A. Tofan I.
4.7	În vizită la biblioteca publică a copiilor de la grădinița „Deceluş,,	+	+	+	+	+			Savin A. Luncașu A.
4.8	„Din dragoste pentru cărți,, Lectură în aer liber	+	+	+	+	+			Luncașu A. Savin A.

DIRECȚIA STRATEGICĂ V: Dezvoltarea infrastructurii culturale

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA					RESURSE FINANCIARE		RESPONSABILI
		2025	2026	2027	2028	2029	Local e	Externe	
5.1	Reparație curentă în biblioteca publică	+					2000 lei		Savin A. A.P.L.
5.2	Schimbarea a trei geamuri termopan	+					15000 lei		Savin A. A.P.L.
5.3	Procurarea unui conditioner în holul bibliotecii	+					12000 lei		Savin A. A.P.L.
5.4	Dotarea bibliotecii cu mobilier : stilajuri, dulapuri, masa de lectură pentru utilizatori,					+	50000 lei	proiect	Savin A Luncașu A. Iancu V. A.P.L.

	scaune								
5.5	Procurarea a două calculatoare		+				20000 lei		Savin A. A.P.L. Luncașu A.
5.6	Procurarea unei imprimantei multe funcționale color, scanner		+				10000 lei		Savin A. A.P.L.
5.7	Achiziție de carte, enciclopedii	+	+	+	+	+	5000 lei		Savin A. A.P.L.
5.8	Construcția unui acoperiș și montarea gresiei pe scările bibliotecii				+		50000 lei		
5.9	Dotarea bibliotecii cu mobilier pentru copii					+	10000 lei		Savin A. A.P.L.

**Anexa
la decizia nr. 2 / 2
din 25.03.2025**

Notă informativă

la Proiectul de decizie nr. 2 / 2 din 25.03.2025 „ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada anului 2024 . ”

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către primarul s Grozești .

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul **deciziei nr. 2 / 2 din 25.03.2025 „ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada anului 2024 . ”** a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

Scopul proiectului este aprobarea :

- ✓ **Planului strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2025 – 2029 .**
- ✓

Biblioteca publică are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019 și este generat de necesitatea determinării corespunderii capacităților bibliotecii publice Grozești de a răspunde necesităților cetățenilor și planificarea acțiunilor menite să ajute biblioteca să performeze.

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea Strategiei va necesita alocarea de surse financiare din Bugetul local , care vor fi aprobate annual.

6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, 2021 – 2026 , Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni pentru perioada 2021 – 2026, aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 23.03.2021 și Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2025- 2029, aprobate prin Decizia nr. 6 / 7 din 25.12.2024 .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

CROITORU Nicolae , primar _____



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie nr. 2 / 2 din 25.03.2025 „ Cu privire la activitatea bibliotecii publice Grozești în perioada anului 2024 . ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Croitoru Nicolae , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și directorul Casei de Cultură*
 - b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
 - c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
 - g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, **Scopul proiectului este aprobarea :**

- ✓ **Planului strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2025 – 2029 .**

Misiunea bibliotecii este de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzînd nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere ale utilizatorilor.

Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede punerea în sarcina primarului și bibliotecarului implementarea :

- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești ;
- Strategia și planul de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești și serviciilor de bibliotecă , oferite de aceasta, fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii pentru diferite categorii de vîrstă.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul elaborării unor acte normative pentru instituția dată.

Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra instituției , cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative , pentru activitatea Bibliotecii este necesară alocarea unor mijloace financiare interne și sunt specificate sumele necesare , dar și a sursa concretă de finanțare – Bugetul local.

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele
prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din
22.12.2017 cu privire la actele normative .**

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicare proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei fost elaborat de către primarul s. Grozești , avînd drept scop principal evaluarea anuală a activității și oferă o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în activitatea bibliotecii publice.

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare au fost enumerate acțiunile întreprinse întru realizarea obiectivelor .

Totodată , concluziile specifica obiectivele și direcțiile de activități , necesare implementării acestora în noul document de politici comunitare pentru biblioteca publică .

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al tinerilor .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Dat fiind faptul, că Monitorizarea și Evaluarea activității unei entități se face în baza evaluării indicatorilor de progres din Strategia acestei entități , care este un proces continuu, se propune Primăriei Grozești , bibliotecarului Bibliotecii publice și directorului Casei de Cultură să întreprindă acțiuni de implementare a documentelor deja existente , cât și a celui propus spre aprobare :

- **Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice Grozești , aprobat prin decizia Consiliului local Nr. 6 / 15 din 04. 12. 2020 ;**
- **Strategia și planul de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești 2025 -2029 .**

Expertizat : Primarul s. Grozești _____ CROITORU Nicolae