



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.primarie.md](http://grozești.primarie.md)

---

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 2 / 14**

din 25 martie 2024

s. Grozești

**„Cu privire la constituirea Serviciului de colectare  
și evacuare a deșeurilor în satul Grozești , raionul Nisporeni,,**

**Având în vedere** necesitatea și importanța proiectului pentru îmbunătățirea  
sistemului de gestionare a deșeurilor și asigurării unui mediu curat  
și sănătos pentru locuitorii satului Grozești , raionul Nisporeni,

**In conformitate cu** Planul Strategic de Dezvoltare Social Economică a satului  
Grozești pentru anii 2021-2026 , aprobată prin Decizia  
Nr. 1 / 3 din 23. 03. 2021;

**Ținând cont** de avizul pozitiv al comisiei de specialitate a consiliului local ;

**În temeiul :**

- art.14 alin 2 lit (.h și q) din Legia nr. 436/2006 privind administrația publică locală ;
- Legi nr.181/2017 privind serviciile de salubritate a localităților și normele aferente stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.640/2018 ;
- Legii nr. 1347/1997 privind deșeurile de producție și menajere ;

**Consiliul sătesc Grozești ,**

**DECIDE :**

1.Se constituie Serviciul de colectare și evacuare a deșeurilor menajere în

Primăria Grozești , raionul Nisporeni, gestionat direct de către Primăria Grozești, având ca obiectiv colectarea ,transportarea și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor menajere ,în conformitate cu normele de mediu și legislația în vigoare.

- 2.Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere, anexă la prezenta decizie.( Anexa nr.1 )
- 3.Colectarea deșeurilor menajere se va efectua de la fiecare gospodărie, cu o frecvență bilunară (o dată la două săptămâni ).
- 4.PrimăriaGrozești , raionul Nisporeni, va asigura:
  - a) Dotarea gospodăriilor cu recipiente adecvate pentru colectarea deșeurilor;
  - b) Organizarea unui program clar de colectare și informarea cetățenilor cu privire la acesta;
  - c) Gestionarea eficientă a deșeurilor colectate, în conformitate cu normele de mediu în vigoare.
- 5.Toți locuitorii satului ,instituțiile publice și întreprinderile din localitate sunt obligați să respecte programul de colectare stabilit și să achite tariful lunar stabilit prin decizia Consiliului sătesc Grozești .
- 6.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina WEB oficială : **grozesti.primarie.md**.
- 7.Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae .

**AU VOTAT : Pro – ; Contra – 0 ; S-au abținut – 0 ;**

Președintele ședinței Consiliului local

Contrasemnată :

Secretarul Consiliului local

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI  
PUBLIC DE COLECTARE ȘI EVACUARE A DEȘEURILOR MENAJERE  
ÎN SATUL GROZEȘTI, RAIONUL NISPORENI**

**I. Dispoziții generale**

1.1 Regulamentul privind organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere în satul Grozești ( În continuare Regulament ),este elaborat în scopul asigurării unui mediu curat și sănătos, protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător prin colectarea, transportul și eliminarea controlată a deșeurilor menajere.

1.2. Prevederile Regulamentului sînt obligatorii pentru proprietarii/deținătorii caselor de locuit particulare și agenții economici ce își desfășoară activitatea pe teritoriul Primăriei Grozești .

1.3. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de evacuare ,transportare și depozitare a deșeurilor menajere de pe teritoriul satului Grozești , următorii termeni se definesc astfel:

- **Deșeuri menajere** – deșeuri provenite din gospodării și activități comerciale similare.
- **Operator de salubritate** – entitatea care asigură colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor menajere.
- **Beneficiar** – orice persoană fizică sau juridică ce utilizează serviciul public de evacuare a deșeurilor.

1.4. Regulamentul a fost întocmit în baza prevederilor legislației în vigoare și anume: Legea cu privire la protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16.06.1993, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea serviciilor publice de gospodării comunale nr. 1402-XV din 24.10.2002, Legea nr.1163 – XIII din 24.04.1997 Codul Fiscal, Titlul VII; Regulamentul cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.281/2024; Legea cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și alte acte normative în vigoare.

**II .Organizarea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere**

2.1 Modul de organizare și funcționare a serviciului public de colectare și evacuare a deșeurilor menajere trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii

- a) protecția sănătății populației;

- b)responsabilitatea față de cetățeni;
- c)conservarea și protecția mediului inconjurător;
- d)asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)tarifarea echitabilă ,corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)transparența,consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- g)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unității administrativ- teritorială și a finanțelor publice.

2.2Toți utilizatorii ,personae fizice sau juridice de pe teritoriul satuluiGrozești ,unde este organizat serviciul de salubritate ,au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

### **III.Executorii principali responsabili a actiunilor de salubritate a teritoriului.**

1.1Personalul de deservire operativă se compune din 3 persoane :

- 1 persoană(muncitor) care deservește serviciul de salubritate,**
- 1 persoană (muncitor) care deserveșteserviciul de salubritate,**
- 1 conducătorul unității de transport**

**Personalul de deservire este angajat prin contract de prestare a serviciului de către primarul satului Grozești .**

1.2.În timpul prestării serviciului ,personalul trebuie să asigure graficul de lucru și dispozițiile primarului.

### **IV.Obligațiile operatorului, serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere are următoarele obligații:**

4.1 Să încheie contracte cu privire la evacuarea deșeurilor menajere solide cu toți proprietarii/deținătorii caselor de locuit individuale ,instituții,intreprinderi și alti agenți economici,indifferent de forma lor de proprietate.

4.2 Încheierea contractelor cu agenții economici în vederea întreținerii terenurilor pentru acumularea deșeurilor menajere și salubritate teritoriului adiacent.

4.3 Colectarea și evacuarea deșeurilor menajere din pubele ,cât și deșeurile menajere solide acumulate în saci .

- 1.1 Întocmirea și asigurarea respectării întocmai a graficului de evacuare ,aprobat de către administrația publică locală.
- 1.2 Depozitarea deșeurilor menajere este permisă numai la gunoiștea satească.
- 1.3 Asigurarea igienizării și întreținerii punctelor de colectare.

- 1.4 Examinarea de 2 ori pe an ( în perioada rece și caldă a anului), a volumului real de acumulare a deșeurilor la sursa de formare și va înainta către Consiliul Local Grozești propuneri privind modificarea plăților și taxelor aprobate anterior.

## **V.Obligațiile proprietarilor /deținătorilor bunurilor imobile din satul Grozești :**

5.1 Se obligă persoanele fizice și juridice ,proprietari/deținătorii ai bunurilor imobile să semneze și să respecte contractul de evacuare a deșeurilor menajere solide cu prestatorul de servicii -Primăria Grozești .

5.2 Să depună deșeurile în locurile special amenajate și să respecte regulile de colectare selectivă. Să nu abandoneze deșeurile în locuri neautorizate.

5.3.Să achite tarifele aferente serviciului pentru evacuarea deșeurilor menajere solide ,stabilite de către Consiliul satesc Grozești .

## **VI.Finanțarea serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere**

6.1Finanțarea cheltuelilor de funcționare ,reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuelilor de investiții se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale.

6.2Pentru asigurarea finanțării serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor menajere ,utilizatorii achită contravaloarea serviciului pe bază de contract ,prin plata stabilită de către Consiliul Local.,în baza bonului de plată eliberat de către Primăria Grozești .

6.3.Metodologia de stabilire ,ajustare sau modificare a plății pentru serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere,este elaborată și aprobată de către Consiliul Local.

6.4Modalitatea de plată a serviciului public de evacuare a deșeurilor menajere de către utilizatori se stabilește și se achită la încheierea contractului de prestare a serviciului și primire pubelei cu număr de înregistrare și în baza actului de primire- predare .

6.5.Veniturile realizate de operatorul serviciului vor fi reflectate ,conform clasificăției bugetare,la compartimentul „**Dezvoltare comunală** „ și vor fi îndreptate la cheltueli de întreținere a serviciului.

## **VII. Sancțiuni și dispoziții finale**

7.1 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulamentului atrage după sine răspunderea contravențională conform legislației în vigoare.

7.2.În contractele încheiate cu utilizatorii se vor stipula standartele , normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora.

De asemenea ,se va face trimitere și la actele normative ce trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și sănătății publice.

### **VIII. Dispoziții finale**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și poate fi modificat în baza deciziei Consiliului Local.

Secretara Consiliului

Local Grozești

Svetlana MITROFAN

## NOTA INFORMATIVĂ

**la Proiectul de Decizie nr. 2 / 14 din 25.03.2025 „Cu privire la constituirea Serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor în satul Grozești , raionul Nisporeni,,**

### **Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești, autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești.

### **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Scopul elaborării proiectului de decizie este **constituirea Serviciului de colectare**

- **și evacuare a deșeurilor în satul Grozești , raionul Nisporeni** și îmbunătățirea calității vieții pentru locuitori și reducerea impactului negativ al deșeurilor asupra comunității și mediului.

**Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:**

**Îmbunătățirea igienei publice** - prin colectarea și evacuarea regulată a deșeurilor, se reduce riscul de apariție a unor focare de infecție sau de poluare a mediului.

**Protejarea mediului** - prin gestionarea corectă a deșeurilor se contribuie la protecția mediului înconjurător și prevenirea contaminării solului, apei și aerului.

**Promovarea unui comportament responsabil al locuitorilor** - prin educația comunității, se încurajează colectarea selectivă a deșeurilor și reducerea cantității de deșeuri menajere.

**Conformarea cu reglementările legale** - asigurarea respectării legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor.

**Crearea unui serviciu eficient și sustenabil** - prin implementarea unui sistem de colectare și evacuare care să fie ușor de administrat și să răspundă necesităților locuitorilor satului.

### **Conformitatea proiectului cu actele normative si legislative in vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentarii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisonal și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

### **Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Proiectul presupune următoarele prevederi - **constituirea Serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor în satul Grozești , raionul Nisporeni**

**Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementari necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Aprobarea proiectului dat de decizie presupune la etapa inițială de alocare de surse financiare ca și contribuție locală din Bugetul local .

#### **Modul de incorporare a actului în cadrul normative**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Proiectul nu presupune abrogarea de acte normative, aprobate de Consiliul local Grozești.

#### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie este unul de interes public și individual și nu prezintă elemente de corupție.

#### **Constatarile expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

#### **Impactul proiectului**

Proiectul va avea impact în îmbunătățirea calității vieții pentru locuitori și reducerea impactului negativ al deșeurilor asupra comunității și mediului.

Primar

CROITORU Nicolae



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la Proiectul de Decizie nr. 2 / 14 din 25.03.2025 „Cu privire la constituirea Serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor în satul Grozești , raionul Nisporeni,,

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Croitoru Nicolae, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

#### I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art. 8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin*

*asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești.

De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată, în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative:

Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – contabilă-șefă;*
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

*Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### **I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului**

Potrivit notei informative,

**Scopul elaborării proiectului de decizie este constituirea Serviciului de colectare**

- și evacuare a deșeurilor în satul Grozești, raionul Nisporeni și îmbunătățirea calității vieții pentru locuitori și reducerea impactului negativ al deșeurilor asupra comunității și mediului.**

**Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:**

**Îmbunătățirea igienei publice** - prin colectarea și evacuarea regulată a deșeurilor, se reduce riscul de apariție a unor focare de infecție sau de poluare a mediului.

**Protejarea mediului** - prin gestionarea corectă a deșeurilor se contribuie la protecția mediului înconjurător și prevenirea contaminării solului, apei și aerului.

**Promovarea unui comportament responsabil al locuitorilor** - prin educația comunității, se încurajează colectarea selectivă a deșeurilor și reducerea cantității de deșeurii menajere.

**Conformarea cu reglementările legale** - asigurarea respectării legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor.

**Crearea unui serviciu eficient și sustenabil** - prin implementarea unui sistem de colectare și evacuare care să fie ușor de administrat și să răspundă necesităților locuitorilor satului.

**Analizând proiectul de decizie , se constată că scopul anunțat coincide cu cel real .**

#### **I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect**

Textul proiectului prevede promovarea unui interes public dar și privat.  
Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public..

#### **I.5. Justificarea soluțiilor proiectului**

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de "nota informativă", care cuprinde:

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d ) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele (Listele beneficiarilor), ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

##### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură".

Potrivit notei informative,

**Proiectul va necesita la etapa inițială de alocarea unor mijloace financiare , ca și contribuție locală .**

## **II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

### **II.1. Limbajul proiectului**

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;*
2. *Nu sunt folosite neologisme;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice;*
4. *Termenii de specialitate, denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.**

## **II.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

## **II. 3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect**

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

## **II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.**

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

Dimpotrivă, vine să sprijine dreptul membrilor comunității la un mediu sănătos.

### **III. Concluzia expertizei**

Proiectul **Decizie inr. 2 / 14 din 25.03.2025** „Cu privire la constituirea Serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor în satul Grozești, raionul Nisporeni,, a fost elaborat de către primarul s. Grozești, autor al proiectului de act normative, **avînd drept scop principal - constituirea Serviciului de colectare**

**și evacuare a deșeurilor în satul Grozești, raionul Nisporeni și îmbunătățirea calității vieții pentru locuitori și reducerea impactului negativ al deșeurilor asupra comunității și mediului.**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului privat sau public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului.**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**Expertizat: Primarul s. Grozești \_\_\_\_\_ CROITORU Nicolae**