



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

PROIECT

**DECIZIE nr. 2 / 4**

din 25.03.2024

s. Grozești

” Cu privire la rezultatele inventarierii  
bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024. ”

**În scopul** inventarierii anuale a bunurilor domeniului public al satului Grozești pentru  
gestionarea eficientă a patrimoniului public,

**Examinând** nota informativă privind rezultatele inventarierii,

**Consultând** avizele comisiilor de specialitate constituite pe lângă Consiliul local Grozești;

**În temeiul:**

- art. 10 , 118 – 126 din Codul administrativ nr. 116 / 2018;
- art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”;
- art.77, alin.(1) Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;
- Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe;
- Dispoziția Nr. 45 din 13.11.2024 „ Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere”

**Consiliul local Grozești**

**DECIDE:**

1. Se aprobă Listele de inventariere a bunurilor instituțiilor bugetare din s.Grozești.  
/Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă decontarea mijloacelor fixe a instituțiilor bugetare, conform Actelor de decontare. / Anexa nr. 2 /.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

**AU VOTAT :** Pentru – , Contra – , Abținuți –

Autor :  
Primar

Nicolae CROITORU  
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat:  
Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN

**Raport**  
**privind rezultatele inventarierii**  
**bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024.**

Pornind de la faptul că, în conformitate cu art. 77 p.1 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, toate bunurile care aparțin unității administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar raportul asupra situației lor se prezintă consiliului, vin să vă informez la acest subiect.

În temeiul art.24 al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 și art. 11 p.3 al Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04.05.2007 entitatea este obligată să efectueze inventarierea generală conform Regulamentului privind inventarierea, aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012.

Obiectivul principal al inventarierii fiind stabilirea situației reale a patrimoniului public.

Reieșind din faptul că instituțiile subordonate consiliului local sînt deservite de contabilitatea primăriei, iar conform art. 29 p.1 lit. g) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală una din atribuțiile de bază ale Primarului este asigurarea inventarierii și administrării bunurilor localității, atît din domeniul public cît și cel privat, prin dispoziția primarului nr. 45 din 13.11.2024 a fost instituită comisia de inventariere și s-a aprobat planul calendaristic de desfășurare a inventarierii, inclusiv de la 18.11.2024 pînă la 29.11.2024.

**Sarcinile de bază ale inventarierii au fost:**

- a)** stabilirea existenței efective a mijloacelor fixe, stocurilor de materiale circulante, decontărilor cu debitorii și creditorii, decontărilor privind lipsurile, titularii de avans, deponenții.
- b)** Controlul asupra integrității bunurilor prin compararea existenței efective a acestora cu datele evidenței contabile.
- c)** Stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială.
- d)** Depistarea bunurilor neutilizate.
- e)** Verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare, întreținere și exploatare.

Inventarierea a fost finalizată în termenul menționat mai sus la instituții subordonate consiliului local, inclusiv:

1. grădinița de copii (educație timpurie 0911),
2. biblioteca publică Grozești (servicii în domeniul culturii 0820),
3. casa de cultură (servicii în domeniul culturii 0820),
4. aparatul primarului (autorități legislative și executive 0111),
5. gospodăria drumurilor (Transport rutier 0451),
6. aprovizionarea cu apă potabilă 0630,
7. dezvoltare comunală și amenajare 0620,
8. Iluminarea străzilor 0640.

Rezultatul cumulativ este prezentat în cele ce urmează:

În rezultatul inventarierii bunurilor din domeniul public și fondurilor fixe conform listelor

**Formular INV-1 și INV-2 s-au stabilit urmatoarele:**

| <b>Nr.d/o</b> | <b>ORG 2</b>   | <b>COD<br/>ECO</b>   | <b>SUMA</b>        |
|---------------|--|----------------------|--------------------|
| <b>1</b>      | <b>Aparatul Primarului<br/>11129</b><br>K_d functiei 0111<br>K_d program 0301<br>K_d activitatii 00005 | <b>total<br/>311</b> | <b>21683905,93</b> |
|               |  | 311                  | 1562606.80         |
|               |  | 311                  | 20121299.13        |
|               |  | <b>total<br/>312</b> | <b>3314088,28</b>  |
|               |  | 312                  | 870688.08          |
|               |  | 312                  | 2443400.20         |
|               |  | 314                  | 271951.85          |
|               |  | 315                  | 285457.00          |
|               |  | 316                  | 192981.49          |
|               |  | 317                  | 22030.00           |
|               |  | 331                  | 55768.30           |
|               |  | 334                  | 980.00             |
|               |  | 336                  | 34216.38           |
|               |  | 337                  | 1733.00            |
|               |  | 339                  | 12680.00           |
|               | Kd functiei 0620   | 312                  | 2201383.30         |
|               | Kd program 7502  | 316                  | 7374.00            |
|               | 0630 / 7503 / 00319  | 312                  | 2153090.30         |
|               | 0451 / 6402 / 00395  | 312                  | 10000796.51        |
|               | 0640 / 7505 / 00335  | 313                  | 1330625.61         |
| <b>2</b>      | <b>Grădinița 07154</b><br>K_d functiei 0911<br>K_d program 8802<br>K_d activitatii 00199               | 311                  | 4254555.20         |
|               |  | 312                  | 625535.28          |
|               |  | 314                  | 690313.08          |
|               |  | 316                  | 465076.18          |
|               |  | 318                  | 132990.57          |
|               |  | 331                  | 63622.00           |
|               |  | 333                  | 41480.73           |
|               |  | 334                  | 2753.00            |
|               |  | 335                  | 56969.14           |
|               |  | 336                  | 129019.91          |
|               |  | 337                  | 40291.00           |
|               |  | 338                  | 86848.52           |
|               |  | 339                  | 124743.31          |
| <b>3</b>      | Casa de cultură <b>07161</b><br>K_d funcției 0820<br>K_d programul 8502<br>K_d activității 00234       | 311                  | 2416859.66         |
|               |  | 312                  | 549629.32          |
|               |  | 314                  | 298375.00          |
|               |  | 316                  | 103340.86          |
|               |  | 336                  | 34337.43           |
|               |  | 338                  | 20960.00           |
|               |  | 339                  | 1840.00            |
| <b>4</b>      | Biblioteca <b>07159</b><br>K_d functiei 0820<br>K_d programul 8502                                     | 314                  | 25842.00           |
|               |  | 316                  | 10732.28           |
|               |  | 336                  | 5041.00            |

### **Notă informativă**

#### **la Proiectul de decizie nr. 2 / 4 din 25.03.2025** **”Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare** **pentru anul 2024,,**

#### **1. Denumirea autorului proiectului**

Autor al proiectului este primarul satului Grozești Croitoru Nicolae și este elaborat de către contabilă- șefă Fonari Natalia .

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul de decizie nr. 2/4 din 25.03.2025 „Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024,, a fost elaborat în conformitate cu art.77, alin. 1 Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ , Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

**Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2024 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe, respectarea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ și datorii, constatarea și înregistrarea rezultatelor inventarierii și perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii care reprezintă instrumentul de bază a gestiunii patrimoniului public.**

#### **Proiectul presupune atingerea unor obiective:**

- stabilirea situației reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unități bugetare;
- identificarea bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituțiile subordonate;
- întocmirea situațiilor materiale anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri și a performanței în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul exercițiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit ;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.

#### **3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești (Strategia de dezvoltare a localității, Bugetul local ) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

#### **4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale

nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public“.

**Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare. Dimpotrivă, se preconizează ca păstrarea și folosirea eficientă a bunurilor materiale va conduce la economisirea unor surse din Bugetului local.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Grozești.

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești, cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 / 1 din 05.08.2016 și Bugetul local pentru anul 2024, aprobat prin Decizia nr. 7 / 11 din 15.12.2023.

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

**8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

**9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat.md



## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

***la Proiectul de Decizie nr. 2 / 4 din 25.03.2025***

**”Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024.”**

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de primarul s.Grozești Croitoru Nicolae, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I.Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

Proiectul deciziei nr. 2/4 din 25.03.2025 ”Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024.” a fost elaborat de către contabilă – șefă Fonari Natalia în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 , Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe , Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public.

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului Croitoru Nicolae, ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceea ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a*

*proiectelor de decizii;*  
e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești.

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusive cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

*a) Desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – contabila Primăriei.*

*b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

*c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

*d) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

*(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, **Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Grozești pe parcursul anului 2024 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe, respectarea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ și datorii, constatarea și înregistrarea rezultatelor inventarierii și perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii care reprezintă instrumentul de bază a gestiunii patrimoniului public.**

**Proiectul presupune atingerea unor obiective:**

- stabilirea situației reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unități bugetare;
- identificarea bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituțiile subordonate;
- întocmirea situațiilor materiale anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri și a performanței în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul exercițiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.
- stabilirea existentă efectivă a elementelor de activ și datorii (imobilizărilor necorporale și corporale, investițiilor financiare, stocurilor, mijloacelor bănești din casierie și conturile curente în instituțiile financiare, documentelor bănești, volumului producției în curs de execuție, creanțelor și datoriilor);
- verificarea integrității activelor prin compararea existenței efective a acestora cu datele contabilității;
- constatarea creanțelor compromise și datoriile cu termenul de prescripție expirat;
- stabilirea bunurilor care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială;
- constatarea bunurilor neutilizate în activitatea entității;
- verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare a stocurilor, mijloacelor și documentelor bănești, precum și condițiile de întreținere și păstrare a mașinilor, utilajelor și a altor imobilizări corporale.

**Analizând proiectul de decizie, se constată, că Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating obiectivele scontate.**

#### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.**

#### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “nota informativă”, care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele, ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative, implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare.**

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
- 5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei **Deciziei nr. 2 / 4 din 25.03.2025 ” Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024 ”** a fost elaborat de către contabilul primăriei, avînd drept scop principal asigurarea transparenței

**activității APL Grozești pe parcursul anului 2024 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe, respectarea regulilor de efectuare a inventarierii elementelor de activ și datorii, constatarea și înregistrarea rezultatelor inventarierii și perfectarea formularelor utilizate la efectuarea inventarierii, care reprezintă instrumentul de bază a gestiunii patrimoniului public.**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**Expertizat : Primarul s. Grozești , Croitoru Nicolae**