



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat.md

---

**DECIZIE nr. 7 / 8**

din 12 decembrie 2024

s. Grozești

**“ Cu privire la modificarea Deciziei Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022**

**“ Cu privire la aprobarea structurii , efectivului - limită  
și Statului de personal al instituțiilor finanțate  
din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “**

**În scopul** ajustării personalului în funcție de cerințele specifice instituției  
educației timpurii ;

**Examinând** Nota informativă prezentată de primarul satului ;

**Ținând cont de :**

- demersul administrației instituției ;
- avizul Comisiilor de specialitate ale consiliului local ;

**În conformitate cu :**

- Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legea nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ;
- Anexa nr. 7 din Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ( CORM 006-2021 ) ;

Consiliul local Grozești,

**D E C I D E:**

**1. Se modifică Decizia Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022 “ Cu privire la aprobarea**

**structurii , efectivului - limită și Statului de personal al instituțiilor finanțate din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “ , după cum urmează :**

- În Anexa nr. 5 - Structura și efectivul – limită al Grădiniței de copii „ Deceluș „, Grozești , raionul Nisporeni în pct. 3 textul “**Administrator /**

**Administratoare , categoria funcției / postului H 6135 , pe 0,5 unitate salariu “ se substituie cu textul “ Șefă gospodărie , codul ocupației 143917 , codul funcției E 6043, pe 0, 5 unitate salariu “ .**

- În Anexa nr. 6 - Statul de personal al instituțiilor din subordinea primăriei **Grozești , Grădinița de copii „ Deceluș „**, în pct. 4 textul “**Administrator / Administratoare “** se substituie cu textul “ **Șefă gospodărie “** , fără modificarea atribuțiilor de serviciu.

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se aduce la cunoștința părților interesate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua Internet : **WEB. Grozesti.sat.md** .

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Nicolae Croitoru .

**AU VOTAT : Pro – , Contra – , Abținuți –**

Autor :

Primarul s. Grozești

Nicolae CROITORU

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN

Anexa nr. 2  
la Decizia nr.7 / 8  
din 12.12.2024

Anexa nr. 5  
la Decizia consiliului local  
nr. 4 / 16 din 06.12.2022

**Structura și efectivul – limită  
al Grădiniței de copii „Deceluș „  
Grozești , raionul Nisporeni**

<b>Nr. d / o</b>	<b>Denumirea funcției / postului</b>	<b>Categoria funcției / postului</b>	<b>Unități</b>
<b>1.</b>	<b>Director / directoare de grădiniță</b>	<b>E4026</b>	<b>1.0</b>
<b>2.</b>	<b>Educator / educatoare</b>	<b>E4020</b>	<b>3,75</b>
	<b>Conducător muzical / Conducătoare muzicală</b>	<b>E4020</b>	<b>0,37</b>
	<b>Asistent de educator / Asistenta de educatoare</b>	<b>E6042</b>	<b>3,0</b>
<b>3.</b>	<b>Asistent medical / Asistentă medicală</b>	<b>G6027</b>	<b>0,25</b>
	<b>Administrator / Administratoare</b>	<b>H6135</b>	<b>0,5</b>
	<b>Bucătar / bucătăreasă</b>	<b>H6147</b>	<b>1,0</b>
	<b>Bucătar- auxiliar / bucătăreasă auxiliară</b>	<b>H6179</b>	<b>0,5</b>
	<b>Spălătoreasă</b>	<b>H6185</b>	<b>0,75</b>
	<b>Muncitor necalificat</b>	<b>H6185</b>	<b>0,5</b>
	<b>Fochist</b>	<b>H6183</b>	<b>2.0</b>
	<b>TOTAL UNITĂȚI</b>		<b>13, 62</b>

## SE MODIFICĂ :

Anexa nr. 6  
la decizia nr. 4 / 16  
din 06.12. 2022

### **Statul de personal ale instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești Grădinița de copii „ Deceluș „**

Nr. d/o	Denumirea funcțiilor	Sarcinile de bază ale funcției / postului	Numărul unităților
4.	<b>Administrator / Administratoare</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordonarea , monitorizarea și organizarea muncii personalului nedidactic: personal de deservire a instituției ;</li><li>2. Organizarea, asigurarea și deservirea economică a instituției preșcolare, achiziționarea și transportarea inventarului necesar;</li><li>3. Asigurarea, aprovizionarea la timp cu produse alimentare, păstrarea lor corectă, participarea la alcătuirea meniului și a comenzilor pentru produsele alimentare;</li><li>4. Gestionarea judicioasă a materialelor și instalațiilor pe care le are în dotare ;</li><li>5. Asigurarea îndeplinirii măsurilor antiincendiare, a regimului sanitar al grădiniței și al teritoriului ei;</li><li>6. Asigurarea securității copiilor pe perioada aflării în interiorul instituției cât și pe terenul de joc prin îndepărtarea factorilor de risc .</li></ol>	<b>0,5</b>

## Notă informativă

**La proiectul de Decizie nr. 7 / 8 din 12.12.2024 “ Cu privire la modificarea Deciziei Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022 “ Cu privire la aprobarea structurii , efectivului - limită și Statului de personal al instituțiilor finanțate din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “**

### **1.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite:**

Proiectul Deciziei nr. 7 / 8 din 12.12.2024 “ Cu privire la modificarea Deciziei Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022 “ Cu privire la aprobarea structurii , efectivului - limită și Statului de personal al instituțiilor finanțate din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “ a fost elaborat de către primarul s. Grozești la solicitarea demersului administrației instituției preșcolare .

**Scopul proiectului este operarea modificărilor legale necesare ajustări personalului în funcție de cerințele specifice grădiniței .**

### **3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008.,privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22..12.2017 cu privire la actele normative.

### **4.Principalele prevederi ,evidențierea elementelor noi.**

- În Anexa nr. 5 - Structura și efectivul – limită al Grădiniței de copii „Deceluș „ Grozești , raionul Nisporeni în pct. 3 textul “**Administrator /**

**Administratoare , categoria funcției / postului H 6135 , pe 0,5 unitate salariu “ se substituie cu textul “ Șefă gospodărie , codul ocupației 143917 , codul funcției E 6043, pe 0, 5 unitate salariu “ .**

- În Anexa nr. 6 - Statul de personal al instituțiilor din subordinea primăriei **Grozești , Grădinița de copii „ Deceluș „** în pct. 4 textul “**Administrator / Administratoare “** se substituie cu textul “ **Șefă gospodărie “** , fără modificarea atribuțiilor de serviciu.

**Proiectul presupune următoarea modificare :**

**În rezultatul aprobării deciziei va fi respectat cadrul legal .**

**5.Fundamentare economică- financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltueli financiare și de altă natură.**

**Implementarea prezentului proiect necesită alocare de surse financiare pentru salarizare, care au fost planificate în Bugetul 2025 .**

**6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu :

- Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legea nr.239 / 2008 privind transparența in procesul decizional ;
- Anexa nr. 7 din Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ( CORM 006-2021 ) ;

**7.Avizarea și consultarea publică a proiectului .**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional,proiectul a fost plasat pe pagina WEB:grozești.sat.md la directoriul ” Transparența decizională ” .

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

**8. Constatările expertizei anticorupției.**

**Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupțieși corespunde normelor legale.**

**Proiectul va avea un impact public semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor APL Grozești în asigurarea funcționalității grădiniței de copii.**

Primar

Nicolae CROITORU



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.primarie.md



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

***La Proiectul de Decizie nr. 7 / 8 din 12.12.2024 “ Cu privire la modificarea Deciziei Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022 “ Cu privire la aprobarea structurii , efectivului - limită și Statului de personal al instituțiilor finanțate din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “***

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de către primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

- ***Proiectul deciziei nr. 7 / 8 din 12.12.2024 “ Cu privire la modificarea Deciziei Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022 “ Cu privire la aprobarea structurii , efectivului - limită și Statului de personal al instituțiilor finanțate din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “*** „ a fost elaborat în conformitate cu :
- Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
- Legea nr.239 / 2008 privind transparența in procesul decizional ;
- Anexa nr. 7 din Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ( CORM 006-2021 ) ;

### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești în percepere fiscală , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

### ***I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – contabilul Primăriei.
  - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
  - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
  - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, **Scopul proiectului este operarea modificărilor legale necesare ajustări personalului în funcție de cerințele specifice grădiniței .**

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și atinge obiectivele scontate.**

### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.**

### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi**, survenite în denumirea, codul ocupației și funcției, conform Ordinului Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 11 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ( CORM 006-2021 ) ;

### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative, implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare.**

#### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

##### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;
2. Nu sunt folosite neologisme ;
3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;
4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;
5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

##### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul Deciziei ***nr. 7 / 8 din 12.12.2024 “ Cu privire la modificarea Deciziei Nr. 4 / 16 din 06. 12. 2022 “ Cu privire la aprobarea structurii , efectivului - limită și Statului de personal al instituțiilor finanțate din bugetul satului Grozești , raionul Nisporeni “*** a fost elaborat de către a fost elaborat de către primarul s. Grozești ,având ca **Scop operarea modificărilor legale necesare ajustări personalului în funcție de cerințele specifice grădiniței .**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**Expertizat :**

Primar

CROITORU Nicolae

