



DISPOZIȚIE

12 decembrie 2024

Nr. 57

Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante

În scopul asigurării funcționalității Centrului Cultural Grozești ;

În temeiul ;

- art. 29 alin.(1) , lit. (c) al Legii nr.436 / 2006 privind administrația publică locală ;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea casei de cultură , aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 83 din 22.02.2023 ;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural Grozești și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la Centrul Cultural Grozești , aprobate prin Decizia nr.6 / 6 din 25.11.2024 ;

DISPUN :

1. Se anunță concurs începând cu data de 13.12.2024 pentru ocuparea funcției vacante de director artistic la Centrul Cultural Grozești pentru perioadă determinată – 4 ani .
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează) cu afișarea pe panoul informațional la sediul primăriei Grozești , pe pagina WEB oficială a primăriei și publicarea în ziarul local.
3. Comisia de concurs aprobată prin Decizia nr. 6 / 6 din 25.11.2024 își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la Centrul Cultural Grozești.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data indicată în pct.1
5. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum .



Primar

CROITORU Nicolae

Executor :

Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local,
tel: 0264-43-238



Anexa nr.1
la Dispoziția
nr. 57
din 12.12.2024

Anunț !

**Primăria Grozești organizează
concurs pentru ocuparea funcției vacante de
DIRECTOR ARTISTIC LA CENTRUL CULTURAL GROZEȘTI**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată :

- pe panoul informațional la sediul Primăriei Grozești .
- pe WEB : grozesti.sat.md

Termenul limită de depunere a actelor

06 ianuarie 2025

Ora 17:00

Informații suplimentare la telefon: **0264 – 43- 238**

e-mail: primaria.grozești@apl.gov.md

sau

primaria.grozesti@gmail.com

INFORMAȚIE

privind condițiile de desfășurare a concursului

pentru ocuparea funcției vacante de

DIRECTOR ARTISTIC LA CENTRUL CULTURAL GROZEȘTI

Organizatorul concursului: Consiliul sătesc Grozești

Scopul funcției: Buna funcționare a Centrului Cultural

Sarcinile de bază ale directorului artistic al Centrului Cultural

- 1) coordonează și conduce activitatea artistică a instituției;
- 2) elaborează conținutul materialelor de prezentare ale spectacolelor, afișelor, pliantelor etc.;
- 3) stabilește programul lunar de concerte/spectacole;
- 4) răspunde de calitatea concertelor aducându-și aportul la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic a formațiilor artistice din instituție;
- 5) stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
- 6) răspunde împreună cu personalul din subordine pentru buna folosire și întreținere a instrumentelor, a costumelor și materialelor din dotarea instituției;
- 7) ține evidența concertelor realizate și participă la întocmirea Registrului de evidență a activității casei de cultură;
- 8) asigură informarea mass-mediei cu privire la activitatea artistică a instituției;
- 9) colaborează cu personalul artistic și cel tehnic pentru prezentarea spectacolelor;
- 10) organizează și coordonează evenimente artistice, festivaluri și deplasări, gale, la care casa de cultură participă;
- 11) este responsabil pentru buna organizare a evenimentelor cultural-artistice din oraș;
- 12) în lipsa temporară a șefului / - ei Centrului preia atribuțiile și competențele conducătorului instituției, conform prezentului Regulament;
- 13) exercită alte sarcini referitoare la activitatea casei de cultură, delegate de către șeful / - a instituției.
- 14) alte atribuții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Condițiile de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 10) cunoaște limba de stat, scris și vorbit;
- 11) nu a atins vârsta de 65 ani (art. 82 lit. i) din Codul Muncii RM)
- 12) are capacitate deplină de exercițiu;
- 13) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- **Studii și formare profesională:**

- superioare de profil,
- medii de specialitate de profil;
- studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED)
- sau a unei instituții de învățământ superior de licență (Ciclul I).
- Cursurile de formare sau specializări suplimentare relevante pentru domeniul artistic pot fi un avantaj .

- **Experiență profesională:**

- Experiență anterioară în managementul cultural sau în domeniul artistic este un avantaj. Aceasta poate include activități precum organizarea de evenimente culturale, gestionarea unui colectiv artistic sau coordonarea unor proiecte de amploare.
- De asemenea, experiența în conducerea unor echipe sau a unor instituții culturale este de asemenea un avantaj.

- **Abilități de comunicare și leadership:**

- Candidatul trebuie să demonstreze abilități excelente de comunicare și colaborare, atât în relațiile cu echipele de lucru, cât și cu partenerii externi (autorități, sponsori, public).
- Capacitatea de a implementa viziuni și proiecte culturale într-un mod eficient și inspirator este un aspect important.

- **Cunoștințe de management și administrare:**

- Candidatul trebuie să aibă cunoștințe despre managementul cultural, bugetarea proiectelor, organizarea și promovarea evenimentelor, inclusiv cunoștințe de legislație în domeniul culturii.
- Competențe în gestionarea resurselor financiare și umane pot fi un criteriu esențial.

- **Viziune artistică:**

- Candidatul trebuie să prezinte o viziune clară asupra programului artistic al centrului cultural, demonstrând o înțelegere profundă a contextului cultural și a nevoilor comunității.
- Este important ca acesta să fie capabil să propună și să implementeze proiecte inovatoare, pentru diverse segmente de public.

- **Portofoliu sau proiect artistic:**

- Un avantaj este depunerea unui portofoliu sau a unui proiect artistic care să demonstreze realizările anterioare ale candidatului și să includă idei pentru dezvoltarea programului artistic al centrului cultural.

14) Candidatul va prezenta proiectul strategiei de dezvoltare artistică a Centrului cultural pe 4 ani video în PowerPoint .

Candidații, în termenul indicat în anunț, depun dosarul de participare la concurs, care va conține:

- 8) cererea de participare la concurs
- 9) Curriculum Vitae (model Europass);
- 10) copia actului de identitate;
- 11) copia actului/actelor de studii;
- 12) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse
- 13) descrierea principalelor intenții privind candidarea la funcția respectivă (scrisoare de intenție/de motivare);
- 14) proiectul strategiei de dezvoltare artistică a Centrului cultural pe 4 ani video în PowerPoint.

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

studii în domeniu sau echivalentul
abilități de utilizare a calculatorului
disciplină și punctualitate
responsabilitate față de lucru încredințat
respect față de oameni
spirit de inițiativă
tendință către dezvoltare continuă

Legislația obligatorie :

- Legea Culturii nr.413/1999 ;
- Hotărârea Guvernului nr.83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de cultură ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural Grozești , aprobat prin Decizia Consiliului local Nr. 6 / 6 din 25. 11. 2024.

Termenul de depunere a documentelor - 06.01.2025 ora 17:00

Modalitatea de depunere a documentelor: copiile pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare: tel : 0264-43-238.



CROITORU Nicolae