



## PROIECT

### DECIZIE nr. 6 / 5

din 25 decembrie 2024

s. Grozești

### “ Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în APL Grozești “

În scopul reglementării prelucrării datelor cu caracter personal necesare pentru realizarea / executarea sarcinilor care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică ;

#### În temeiul :

- Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 / 2018 ;
- art.29 , 32 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre ;
- Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995, Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

#### Consiliul local , DECIDE :

#### 1. Se aprobă următoarele acte normative interne în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal :

- 1.1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al corespondenței și petițiilor parvenite în adresa Primăriei s. Grozești .
- 1.2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane în cadrul Primăriei s. Grozești .

- 1.3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă în cadrul Primăriei s. Grozești .
  - 1.4. Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei s. Grozești .
  - 1.5. Politica de Confidențialitate privind prelucrarea datelor personale ale angajaților și potențialilor angajați în cadrul Primăriei s. Grozești .
  - 1.6. Politica ANTI-SPAM în cadrul Primăriei s. Grozești .
  - 1.7. Politica privind resursele informatice în cadrul Primăriei s. Grozești .
  - 1.8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență supraveghere video .
2. Se desemnează primarul în calitate de persoană responsabilă de protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei s. Grozești și de implementarea politicii de securitate a sistemului de informații și mijloace.
3. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale , se aduce la cunoștința angajaților contrasemnătură și se plasează pentru informare publică pe pagina oficială a Primăriei Grozești în Rețeaua Internet :
- WEB: grozesti.sat.md.**
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum .

**Au votat:** Pro – , Împotrivă – , Abținuți –

Autor :

Primar

CROITORU Nicolae

Contrasemnat :

Secretara Consiliului

MITROFAN Svetlana

**NOTA INFORMATIVĂ  
la proiectul de decizie nr. 6 / 5 din 25.11.2024**

**“ Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în APL Grozești “**

**1. Denumirea autorului**

Proiectul este elaborat de către secretara consiliului local Grozești, autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești.

**2 Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite** sunt prevederile Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

**Scopul proiectului de decizie** este reglementării prelucrării datelor cu caracter personal necesare pentru realizarea / executarea sarcinilor care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică ;

**3 Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE -** Nu necesită

**4 Principalele prevederi ale proiectului**

• Se propune aprobarea actelor normative interne în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal :

- 1.1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al corespondenței și petițiilor parvenite în adresa Primăriei s. Grozești .
- 1.2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.4. Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.5. Politica de Confidențialitate privind prelucrarea datelor personale ale angajaților și

potențialilor angajați în cadrul Primăriei s. Grozești .

1.6. Politica ANTI-SPAM în cadrul Primăriei s. Grozești .

1.7. Politica privind resursele informatice în cadrul Primăriei s. Grozești .

1.8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență supraveghere video .

## **5 Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prevederilor Regulamentelor nu solicită alocarea surselor financiare .

## **6 Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare :**

- Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 / 2018 ;
- art.29 , 32 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre ;
- Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995, Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

## **7 Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Anunțul despre inițierea proiectului de Decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei

**WEB : grozesti.sat.md ;**

**8 Constatările expertizei anticorupție - Nu necesită**

**9. Constatările expertizei de compatibilitate - Nu necesită**

Secretara consiliului local Grozești

Svetlana MITROFAN



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.primarie.md



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

*La Proiectul de Decizie Nr. 6 / 5 din 25. 11. 2024*

“ **Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în APL Grozești** “

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### *I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului*

#### *I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

*a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*

- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și secretara consiliului local ;*
  - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
  - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
  - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, **Scopul principal** al proiectului de decizie este reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal necesare pentru realizarea / executarea sarcinilor care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică ;

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că acesta corespunde cu scopul enunțat.**

### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Textul proiectului prevede aprobarea :

- 1.1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență al corespondenței și petițiilor parvenite în adresa Primăriei s. Grozești .
- 1.2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.4. Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.5. Politica de Confidențialitate privind prelucrarea datelor personale ale angajaților și potențialilor angajați în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.6. Politica ANTI-SPAM în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.7. Politica privind resursele informatice în cadrul Primăriei s. Grozești .
- 1.8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență supraveghere video .

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

#### **În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că :**

- modificarea/completarea obiectivelor de activitate, atribuțiile, funcțiile și drepturile funcționarilor implicate în procesul de protective a datelor cu caracter personal;

Obiectivele de bază ale Proiectului de decizie rezidă în apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viață privată în legătură cu prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal, organizarea acțiunilor de prevenire a încălcării legislației din domeniu, inclusiv a drepturilor subiecților de date cu caracter personal, ghidarea operatorilor de date în contextul aplicării corecte a legislației din domeniu și informarea, sensibilizarea și educarea societății asupra importanței protecției datelor cu caracter personal, etc.

**Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra instituției culturale și a beneficiarilor ei, cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art. 30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

### ***I.5.2. Argumentarea economică - financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor Regulamentelor nu va necesita alocarea mijloace financiare .

### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

#### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele  
prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din  
22.12.2017 cu privire la actele normative .**

***II.2. Coierența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei Nr. 6 / 5 din 25. 11. 2024 “ Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în APL Grozești “ a fost elaborat de către secretara consiliului

local , avînd drept scop principal reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal necesare pentru realizarea / executarea sarcinilor care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică ;

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.  
Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului ,ci, din contra, vine să le protejeze.**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**Expertizat : Primarul s. Grozești,**

**Nicolae CROITORU**

