



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 6 / 1

din 25 noiembrie 2024

s. Grozești

**“ Cu privire la pregătirea complexului socio-economic
al satului Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2024– 2025. “**

În scopul asigurării funcționalității complexului socio-economic al satului
Grozești în perioada toamnă- iarnă 2024– 2025 ;

Ținând cont de avizele :

Comisiei pentru economie și buget ;

Comisiei pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică și
muncă , cultură, tineret și sport și culte;

În conformitate cu :

- Art. 14, lit. (p), (y) și (z) din Legea privind administrația publică locală
nr. 436/ 2006 ;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 ;
- Bugetul local - 2024 , aprobat prin Decizia nr 4 / 14 din 15.12.2023 ;

Consiliul local DECIDE:

1.Se ia act de raportul primarului privind organizarea, monitorizarea și
controlul pregătirii complexului socio-economic al satului Grozești pentru
activitate în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025 . / Anexa nr. 1 /

2. Se aprobă Planul de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024-2025.
/ Anexa nr.2 /
3. Se propune primarului Croitoru Nicolai , de comun acord cu conducătorii instituțiilor bugetare , să întreprindă măsuri în scopul identificării surselor financiare pentru asigurarea instituțiilor cu combustibil pînă la data de 01.12.2024.
4. Se pune în sarcina primarului și a conducătorilor instituțiilor publice raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale , se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, **WEB: Grozesti.sat.md.**
6. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolai.

AU VOTAT : Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Croitoru Nicolai.
Tel : (0264 - 43) 2-36,
Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat :
Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN

Raport
Cu privire la pregătirea complexului socio-economic a
satului Grozești pentru activitate în sezonul
toamnă- iarnă 2024-2025

Prin atribuțiile sale ca ordonator principal de credite ,stabilite în articolul 29 al Legii administrației publice locale nr. 436 din 28.12.2006, primarul verifică din oficiu inclusiv cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil a instituțiilor bugetare aflate în gestiunea Primăriei.

Scop acestui proiect este de a informa consilierii și publicul interesat privind starea aprovizionării instituțiilor bugetare din teritoriu cu combustibil pentru iarnă, având și a atenționa conducătorii instituțiilor de a economisi la maxim mijloacele planificate.

La baza realității stau date verificate din punct de vedere contabil, comparate cu consumul în natură. Totodată, se dorește o conștientizare serioasă a necesităților instituțiilor în ordinea priorităților.

Pentru a asigura transparența acestui proiect, s-a consultat opinia conducătorilor instituțiilor, care sunt principalii beneficiari dar și subiecți de a elabora și implementa pentru perioada rece un plan de acțiuni în ce privește gestionarea combustibilului stocat și de a asigura buna funcționare a instituției pe timp de iarnă.

Proiectul de decizie are ca scop să sprijine dreptul fundamental al copiilor și tinerilor la un mediu sănătos și adecvat cerințelor adecvate de educație și instruire.

Argumentăm, că în urma inspecției financiare efectuate din martie 2024 nu au fost identificate cazuri de delapidări sau corupție.

Conform statisticilor din ultimii ani, instituțiile au fost suficient aprovizionate pentru iarnă. Primăria, datorită noii cazangerii instalate de 621 500 lei și începând cu sezonul de încălzire 2017-2018 a funcționat la nivel, toate birourile au fost suficient de încălzite, inclusiv, birourile și sala de ședințe, care ani în șir nu era utilizată pe timp de iarnă. Sperăm și în acest sezon, 2024-2025 să avem același confort termic. Se estimează o cantitate de 10 tone de peleți pentru consum .

Eficiența termică este asigurată prin reparația efectuată la acoperișul Primăriei și termoizolarea pereților.

Astfel , pentru buna funcționare a instituțiilor în perioada rece s-au luat măsuri pentru aprovizionare la timp și calitativ cu cele necesare și sistemele de încălzire se află în stare bună de funcționare.

Grădinița „ Deceluș” este locul care trebuie să ofere copiilor un mediu securizant și armonios. În instituție activează 14 angajați, din care - 5 cadre didactice , 2 cu studii superioare , 2 cu studii medii, 1 cu studii nefinisate.

La începutul anului de învățământ sunt înscriși pe listă 72 copii.

Grupa mică-25 copii,Grupa mare-24 copii,Grupa pregătitoare-24 copii.

-Conform Dispoziției nr.557 din 01 august 2024 al DÎTS Nisporeni;

-Conform Regulamentului de apreciere gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2024-2025 din 11 august 2024,membrii comisiei de evaluare au confirmat următoarele:

-instituția preșcolară„Deceluș„este pregătită pentru a activă în noul an de studii 2023-2024;

-starea și aspectul general al edificiului educațional este foarte bun;

-sălile din grupe sunt amenajate conform „Standartelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie„sunt asigurate cu toate materialele și tehnică necesară.

-nivelul de pregătire a sălii festive este foarte bun;

-instituția dispune de inventar sportiv;

-nivelul de pregătire a blocului alimentar : funcționalitatea sistemelor și asigurarea cu inventar tehnologic,cerințele sanitaro-igienice sunt respectate;

-starea blocului sanitar este foarte bun,este dotat cu medicamentele necesare,asistentă medicală;

-cerințele securității și sănătății copiilor,angajaților sunt respectate,asigurarea cu mijloace de primă intervenție,a sistemului de semnalizare la incendiu„acces corespunzător a căilor de evacuare.

-prezența și eaborarea documentației:registrele de ordine,contracte înregistrate;

-prezența autorizațiilor de funcționare a instituției educaționale;

-sunt asigurate condițiile de incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale;

-spălătoria dispune de două mașini automate,uscătorie,mobilier pentru plasarea albiturilor;

-terenurile de joacă pentru fiecare grupă sunt bine amenajate;

-reparație curentă- vopsirea pereților din interiorul instituției,vopsirea jucăriilor,topoganelor de pe terenurile de joacă (10.000)

Constructia unui deposit de lemne 59.000

Funcționalitate a sistemelor de asigurare termică:

-nivelul de pregătire a cazanelor este foarte bună;

-asigurarea cu agent termic:

. cărbuni - 6,334 tone;

. lemne - 16,06 s/m;

Cazangeria este pregătită, funcțională pentru sezonul rece a anului de studiu 2023-2024.

În spațiul grădiniței persistă un climat de siguranță atât fizic cât și psihic pentru copiii și angajați.

Casa de Cultură se încălzește de la 4 aparate de aer condiționat, instalat de societatea donatoare S.R.L. Vero-Nadina în vara anului 2016 cu 72 mii lei. Aparat din sala mare au fost conectate în urma implementării proiectului Aprovizionarea cu energie electrică a Casei de Cultură, care anterior era în conectare monofazată, iar acum e conectat trifazat și funcționează în regim de normă.

Ce ține de aprovizionarea Casei de Cultură și a Bibliotecii Publice pentru perioada rece a anului 2024– 2025 se vor încălzi ca și în anii precedenți cu aparatele de aer condiționat:

1. Sala mare a Casei de Cultură – 3 condiționere cu capacitatea de 7000w
2. Cabinetul metodic – 1 condiționar cu capacitate de 900w
3. Sala mare a bibliotecii publice – 1 condiționar cu capacitatea de 1000 w.

Aparatele de aer condiționat sunt curățate și încărcate pentru a funcționa la capacitatea lor, deci instituțiile sunt pregătite pentru sezonul rece a anului.

Deszăpezirea drumurilor locale rămâne o problemă. Nu avem utilaj specializat , nu avem surse financiare pentru amenajarea teritoriului la nivelul solicitărilor actuale , nu avem un contract cu un antreprenor patentat.

Prognozele specialiștilor meteorologi vin să ne anunțe pentru o iarnă rece. Suntem pregătiți s-o înfruntăm , prin menținerea unei temperaturi satisfăcătoare în instituțiile bugetare și prin asigurarea unei bune organizări a tuturor acțiunilor planificate pentru acest sezon.

Primar

Nicolai Croitoru.

**Planul
de acțiuni privind pregătirea
complexului socio-economic
al primăriei Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025**

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabil
1.	Elaborarea și aprobarea acțiunilor pentru pregătirea către perioada toamnă- iarnă 2024– 2025	până la 20.10.2024	Croitoru Nicolai primar
2.	Convocarea sistematică a ședințelor Comisiei pentru organizarea și monitorizarea pregătirii instituțiilor către perioada toamnă- iarnă 2024– 2025	o dată în lună	Croitoru Nicolai, primar
3.	Inspectarea fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, în scopul evaluării gradului de securitate antiincendiară și a conservării energiei.	până la 20.10.2024	Asistentul Social , lucrătorul social, consilierii pe sectoare
4.	Inventarierea încăperilor instituțiilor din teritoriu neutilizate sau utilizate în diverse scopuri, luarea măsurilor pentru înlăturarea datoriilor la energia electrică și termică și a consumului energetic nejustificat .	până la 15.10.2024	Croitoru Nicolai, primar , Comisia de inventariere
5.	Determinarea responsabililor : - de testarea și deservirea tehnică a sistemelor interne inginerești, - de atestare a operatorilor cazanelor , - de încheierea contractelor cu furnizorii de resurse energetice	până la 18.10.2024	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabilă- șefă
6.	Raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei, precum și respectarea normelor și regulilor securității antiincendiară.	până la 01.11.2024	Croitoru Nicolai, primar , Conducătorii instituțiilor, Asistentul Social
7. p	Neadmiterea datoriilor instituțiilor	permanent	Croitoru Nicolai,

	bugetare pentru resursele energetice consumate, procurate .		primar , Fonari Natalia, contabil- șef , conducătorii instituțiilor,
8.	Asigurarea pregătirii sistemului de apeduct pentru funcționarea normală în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025.	până la 01.11.2024	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoar e grădiniță
9.	Procurarea agentului termic pentru toate instituțiile bugetare subordonate .	până la 01.11.2023	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoar e grădiniță
10.	Aprobarea demarării sezonului de încălzire în instituțiile bugetare la solicitarea acestora , în dependență de temperatura aerului .	până la 31.10.2023	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoar e grădiniță
11.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice. Aprobarea activităților de optimizare a cheltuielilor la energia termică, consumul de energie electrică și conservarea căldurii pentru fiecare instituție bugetară în parte .	permanent	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoar e grădiniță
12.	Asigurarea pensionarilor și păturilor social- vulnerabile cu lemne de foc și cărbune .	august- octombrie 2024	Croitoru Nicolai, primar , Carp Alina , Asistentă Socială, Ocolul Sivic Grozești
13.	Coordonarea pregătirii către perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025 ; achiziționarea și stocarea cantității de alimente, care să asigure securitatea alimentară a copiilor la grădiniță.	până la 20.10.2024	Lozan Doina ,directoar e grădiniță
14.	Curațarea și nivelarea drumurilor locale .	la necesitate	Croitoru Nicolai, primar ,
15.	Pregătirea și stocarea materialului antiderapant necesar pentru drumurile de acces spre localitate pentru perioada de iarnă .	până la 31.10.2024	Croitoru Nicolai, primar , SA Drumuri , CR Nisporeni

Primar

CROITORU Nicolai

**Notă informativă
la Proiectul de decizie nr. 6 / 1 din 25. 11. 2024 ” Cu privire la pregătirea
complexului socio-economic al satului Grozești pentru
activitate în perioada toamnă - iarnă 2024– 2025 . ”**

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este promovat de către primarul s. Grozești Croitoru Nicolai întru realizarea obligației ce-i revine primarului prin art.29 și art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală .

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Scopul acestui proiect este informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025, cât și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată și oportunitățile pentru membrii comunității de achiziționare a lemnului.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea transparenței în activitatea instituțiilor publice.
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituțiilor publice în perioada vizată.
- Evitarea fraudelor materiale și financiare .

1. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești (Strategia de dezvoltare a localității,) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

2. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Proiectul presupune evaluarea și informarea consilierilor privind **la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2024 – 2025 și aprobarea unui Plan de acțiuni în acest sens.**

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect necesită sursele de finanțare , care au fost planificate în Bugetul pentru anul 2024.

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în Conform art.29 (p.1, lit.a), art. 30 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și nu presupune modificarea sau abrogarea de acte normative , aprobate de Consiliul local Grozești .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- art.29 și art. 30 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „ Privind administrația publică locală ”,
- Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative
- Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
- S-au respectat normele de tehnică legislativă obligatorii la elaborarea actelor normative.

Primar

CROITORU Nicolai



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr. 6 / 1 din 25 . 11 2024 ” Cu privire la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2024 – 2025 . ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei CCroitoruNicolai , primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin

asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: „Scopul principal al proiectului este **informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025, cât și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea transparenței în activitatea instituțiilor publice.
- Consolidarea potențialului uman și financiar în asigurarea activității instituțiilor publice în perioada vizată.
- Evitarea fraudelor materiale și financiare .

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede aprobarea unui Plan de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024– 2025 , promovînd interesele părinților copiilor din instituția preșcolară de a

beneficia de un mediu adecvat normelor pentru copii , a membrilor comunității de a avea acces la serviciile oferite de instituțiile publice în perioada vizată .

Totodată , proiectul promovează și interesul angajaților din instituțiile publice de a activa în condiții prielnice pentru sănătatea lor personală.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi (reparația acoperișului și termoizolarea pereților la edificiul primăriei) ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „ Implementarea prevederilor din proiect (Planul de acțiuni) nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat. Beneficiarul direct este grădinița de copii , Casa de Cultură și Primăria, din ale căror buget vor fi alocate mijloacele financiare planificate și aprobate în scopul nominalizat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*

3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele
prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din
22.12.2017 cu privire la actele normative .**

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Nr. 6 / 1 din 25. 11. 2024 ” **Cu privire la pregătirea complexului socio-economic al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă - iarnă 2024 – 2025 .** ” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Croitoru Nicolai , **avînd drept scop principal informarea părinților copiilor din instituția preșcolară privind gradul de pregătire a instituției pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025, cît și informarea membrilor comunității privind pregătirea tuturor instituțiilor publice pentru activitate în perioada vizată.**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al copiilor.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești,

CROITORU NICOLAI.