



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : [grozesti.sat.md](http://grozesti.sat.md)

---



### DECIZIE nr. 6 / 4

din 25 noiembrie 2024

s. Grozești

**” Cu privire la audierea raportului semianual  
privind executarea bugetului local 2024 ”**

**Examinând** nota informativă prezentată,

**Constatând** că, în perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității executive a fost îndreptată la executarea atribuțiilor funcționale, realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din Decizia Consiliului local nr. 7 / 11 din 15.12.2023 privind aprobarea bugetului local 2024 în lectura a doua ;

**În scopul** aplicării unui management eficient și responsabil privind gestionarea finanțelor publice și menținerii echilibrului bugetar ;

**Consultând** avizul pozitiv al Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniu public ;

**În conformitate cu:**

- art.10, art.118-126, art.130 al Codului Administrativ nr.116 / 2018;
- art.31, alin (2) a Legii privind finanțele publice locale nr. 397 / 2003 ;
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 / 2014;
- art.14, alin (2), lit.( n<sup>3</sup>) din Legea nr.436/ 2006 privind administrația publică locală ;

**Consiliul local Grozești,**

**DECIDE:**

1. Se ia act de sinteza indicatorilor generali și a surselor de finanțare ale bugetului local Grozești anul 2024. ( Anexa nr. 1 ).
2. Se ia act de raportul semianual privind executarea bugetului satului Grozești 2024. ( Anexa nr. 2 ).
3. Primarul, Croitoru Nicolae va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației reale create în teritoriu întru colectarea deplină a veniturilor proprii, aprobate în bugetul local pentru anul 2024.
4. Specialiștii în domeniul perceperii fiscale și problemelor funciare vor întreprinde măsurile necesare în scopul reducerii restanțelor de la arendașii / locatarii / contribuabilii din teritoriul satului Grozești, admise față de bugetul local.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale, se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, WEB: grozesti.sat.md și poate fi atacată în termen de 30 zile în Judecătoria Ungheni (adresa: or.Ungheni, str. Decebal, 21) în condițiile Codului Administrativ.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae .

AU VOTAT : Pro – 10 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

Ion DELEANU

Contrasemnat :

Svetlana MITROFAN

Secretarul Consiliului





Anexa nr.1  
la decizia nr. 6 /4  
din 25.11.2024

**Sinteza indicatorilor generali  
și a surselor de finanțare  
ale bugetului local Grozești anul 2024**

(mii lei)

Denumirea	Cod	Planul		Executatul		Devieri executare %	
		aprobat	precizat	2023	2024	față de precizat	față de 2023
<b>I.VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>5009,0</b>	<b>5009,0</b>	<b>2519,8</b>	<b>2907,1</b>	<b>58,04</b>	<b>115,37</b>
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		3929,8	3929,8	1808,7	2007,8	51,09	111,01
<b>II.CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>5009,0</b>	<b>5009,0</b>	<b>2349,0</b>	<b>1959,2</b>	<b>39,11</b>	<b>83,41</b>
1.Cheltuieli	2	3880,9	3842,3	1538,1	1773,4	46,16	115,30
2.Active nefinanciare	3	1128,1	1166,7	810,9	185,8	15,92	22,91
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>			<b>170,8</b>	<b>947,9</b>		

Contabilă - șefă

FONARI Natalia



Anexa nr.2  
la decizia nr. 6 /4  
din 25.11.2024

## **RAPORT semianual cu privire la executarea bugetului 2024 a satului Grozești.**

În conformitate cu art.14, alin. (2), lit.( n<sup>3</sup>) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.31, alin (2) a Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în vederea implimentării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, vin cu un raport semianual privind executarea bugetului 2024 a s.Grozești cu scop de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s.Grozești întru analiza și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Executarea bugetului pe perioada de raportare la partea de venituri și cheltuieli conform clasificăiei bugetare este reflectată astfel:

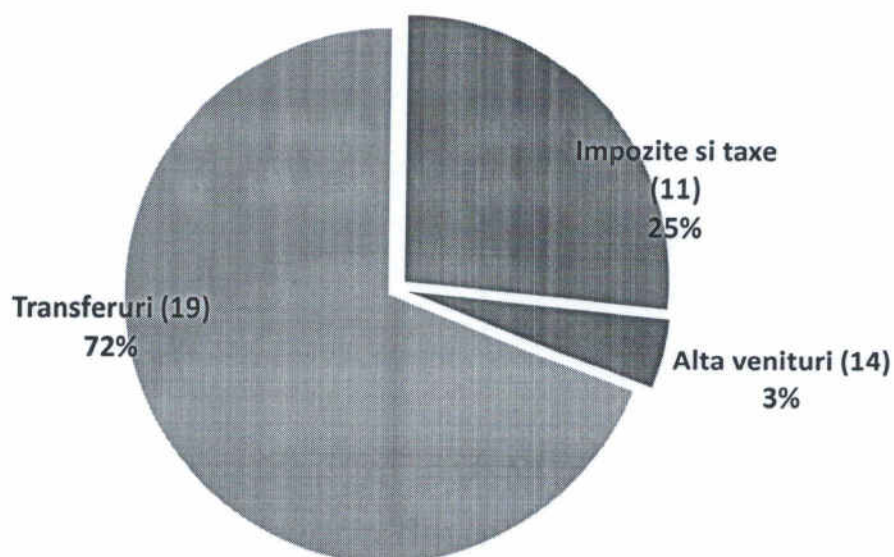
### **VENITURI :**

Pentru perioada anului 2024 bugetul Primariei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 5 009.0 mii lei.**

Dat fiind faptul că în perioada de raportare, 01.01.2024 – 30.06.2024, nu au fost adoptate decizii privind corelarea, rectificarea, modificarea bugetului local, suma anuală precizată este egală cu suma aprobată.

Pe perioada de gestiune a anului 2024 în bugetul Primariei Grozești au fost acumulate venituri în sumă de **2 907,1 mii lei**, acestea constituind 58,04 % față de planul anual precizat.

**EXECUTAREA VENITURILOR**  
la *situația* din 30.06.2024



Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat la 30.06.24 mii lei	Devieri executat față de plan precizat %
	<b>Venituri total</b>		<b>5 009,0</b>	<b>5 009,0</b>	<b>2 907,1</b>	<b>58,04</b>
	Inclusiv:					
1	Impozit pe venit	111	720,0	720,0	657,1	91,26
2	Impozit pe proprietate	113	139,8	139,8	86,4	61,84
3	Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	37,4	37,4	30,3	81,06
4	Venituri din proprietate	141	10,0	10,0	20,0	200,00
5	Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	172,0	172,0	105,4	61,31
6	Trans. primite între BS și bugetele locale	191	3 929,8	3 929,8	2 007,8	51,09

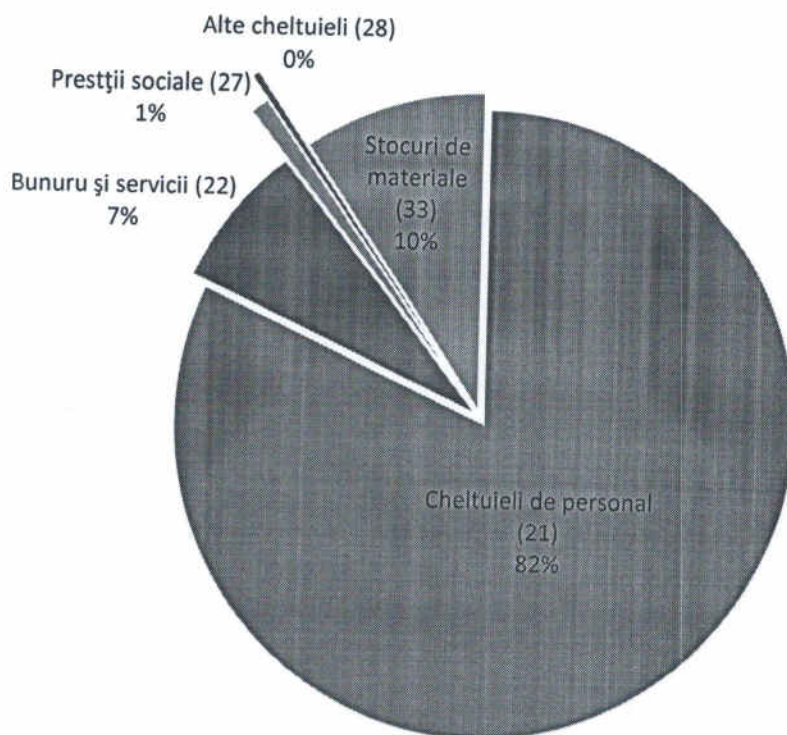
## CHELTUIELI :

La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2024 a aprobat suma de 5 009,0 mii lei.

Pe perioada 01.01.24–30.06.24 suma cheltuielilor executate constituie 1 959,2 mii lei.

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat la 30.06.24 mii lei	Devieri executat /precizat %
	<b>CHELTUIELI total</b>	<b>2+3</b>	<b>5 009,0</b>	<b>5 009,0</b>	<b>1 959,2</b>	<b>39,11</b>
	<i>Cheltuieli</i>	<b>2</b>	<b>3 880,9</b>	<b>3 842,3</b>	<b>1 773,4</b>	<b>46,16</b>
1	Remunerarea muncii	<b>211</b>	2 670,6	2 646,6	1 239,1	46,82
2	Contribuții și prime asigurări obligatorii	<b>212</b>	774,4	774,4	364,1	47,02
3	Servicii	<b>222</b>	375,1	360,5	146,5	40,66
4	Prestări de asistență socială	<b>272</b>	12,0	26,0	14,0	14,0
5	Prestări sociale ale angajatorilor	<b>273</b>	16,0	16,0	3,3	20,56
6	Alte cheltuieli curente	<b>281</b>	32,8	18,8	6,3	33,51
	<i>Active nefinanciare</i>	<b>3</b>	<b>1 128,1</b>	<b>1166,7</b>	<b>185,8</b>	<b>15,92</b>
7	Clădiri	<b>311</b>	-	-	-	-
8	Reparații capitale ale const spec	<b>312</b>	530,9	530,9	-	0,00
9	Mașini și utilaje	<b>314</b>	-	-	-	-
10	Investiții capitale în active în curs de execuție	<b>319</b>	-	-	-	-
11	Combustibil, carburanți, lubrifianți	<b>331</b>	59,0	59,0	13,3	22,57
12	Piese de schimb	<b>332</b>	3,0	3,0	1,7	56,33
13	Produse alimentare	<b>333</b>	484,7	484,7	113,6	23,44
14	Medicamente, materiale sanitare	<b>334</b>	1,0	1,0	-	-
15	Materiale de uz gospodăresc	<b>336</b>	26,5	55,9	44,1	78,92
16	Materiale de construcție	<b>337</b>	13,0	22,2	9,2	41,52
17	Alte materiale	<b>339</b>	10,0	10,0	3,8	38,38

## EXECUTAREA CHELTUIELILOR la situația din 30.06.2024



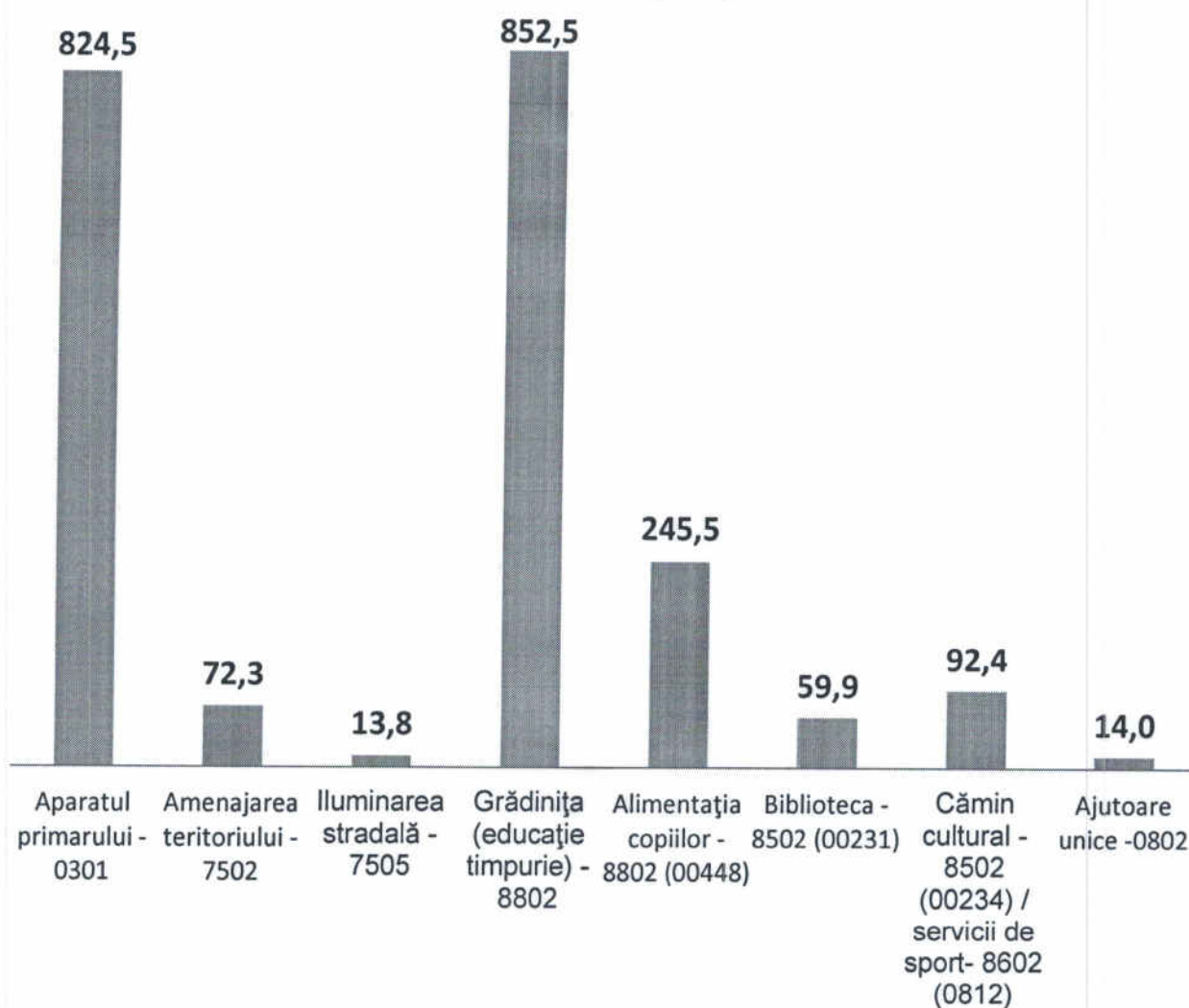
### Cheltuieli efective pe perioada 01.01.2024-30.06.2024 ale Primăriei Grozești

În perioada de raportare *cheltuielile efective* înregistrare constituie 2 174,9 mii lei, din care:

- 1 285,0 mii lei – remunerarea muncii;
- 372,9 mii lei – contribuții și prime de asigurări obligatorii;
- 294,9 mii lei – cheltuieli privind utilizarea materialelor;
- 198,5 mii lei – servicii;
- 14,0 mii lei – prestații de asistență socială;
- 3,3 mii lei – prestații sociale ale angajatorilor;
- 6,3 mii lei – alte cheltuieli curente.

## Cheltuieli efective semianuale pe instituții / programe

■ Cheltuieli efective



### DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :

#### Creanțele constituie 52,6 mii lei, inclusiv:

- ✓ 40,4 mii lei - energia electrică;
- ✓ 3,5 mii lei - gaze;

- ✓ 1,8 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 1,0 mii lei - procurarea produselor alimentare;
- ✓ 5,9 mii lei - procurarea combustibilului, carburanți, lubrifianți.

**Datoriile creditoare constituie 352,0 mii lei, inclusiv:**

- ✓ 237,8 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 63,7 mii lei - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 0,6 mii lei - apă și canalizare;
- ✓ 0,3 mii lei - servicii de telecomunicații;
- ✓ 32,3 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 17,3 mii lei - active nefinanciare, procurarea altor materiale.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 30.06.2024.

Datorii cu termen expirat nu sunt înregistrate.

**Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 01.07.2024 constituie 1 834,4 mii lei.**

**PERFORMANȚE PE PROGRAME / SUBPROGRAME**

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului" au fost stabilite programe și subprograme de dezvoltare a Primăriei Grozești.

Pentru anul 2024 au fost elaborate 10 programe.

Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează:

**1. Programul Legislativul, executivul și serviciile de suport, 0111**

Programul include subprogramul - **Exercitarea guvernării (0301), activitatea aparatului primăriei (11129)**. Scopul subprogramului este: interese promovate și probleme soluționate ale populației din s.Grozești.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
1685,9	1685,9	753,5	824,5

Din suma totală a cheltuielilor executate :

- Retribuirea muncii a angajaților aparatului Primăriei constituie 523,6 mii lei
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 154,0 mii lei

- Servicii – 43,8 mii lei;
- Prestații sociale - 1,0 mii lei;
- Stocuri de materiale circulante – 24,8 mii lei.

## **2. Programul – Domenii generale de stat, 0169 (1070)**

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție (0802)**

Scopul subprogramului este: acțiuni imprevizibile și excepționale asigurate financiar.

Pe parcursul anului 2024 conform deciziilor consiliului sătesc din fondul de rezervă au fost alocate **14,0 mii lei**.

## **3. Programul – Alte servicii în domeniul apărării naționale, 0259**

Programul include subprogramul – **Servicii de suport în domeniul apărării naționale (3104)**.

Scopul subprogramului este: asigurarea incorporării recruților în armata națională.

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
1.0	1.0	-	-

## **4. Programul - Dezvoltarea transportului, 0451**

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea drumurilor (6402)**.

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluidității traficului prin reducerea numărului de accidente.

Sumele subprogramului pentru anul 2024:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
530,9	530,9	-	-

## **5. Programul - Dezvoltare comunală și amenajare ,0620**

Programul include subprogramul - **Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale (7502)**.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
40.0	40.0	40,0	72,3

## **6. Iluminarea stradala, 0640**

Subprogramul **(7505)** include acțiuni de întreținere, reparative și constructive a rețelelor de iluminat stradal.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
60.0	60.0	32,8	32,8

#### **7. Programul – Servicii de sport și cultură fizică, 0812**

Subprogramul – **Sport (8602)** include acțiuni de organizare a măsurilor sportive din localitate cu asigurarea cheltuielilor.

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
3.0	3.0	3,0	3,0

#### **8. Programul – Servicii în domeniul culturii, 0820**

Programul include subprogramul - **Dezvoltarea culturii (8502), activitatea bibliotecii (07159) și căminului cultural (07161).**

Scopul programului este: cultura, tradițiile și obiceiurile localității valorificate și promovate în rîndul populației.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
395,3	395,3	135,6	149,1

#### **9. Programul învățămînt, 0911**

Programul include subprogramul – **Educație timpurie (8802), activitatea instituției preșcolare - grădinița.**

Scopul principal al programului este – copii pregătiți multilateral pentru viața și integrare în activitatea școlară.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei	Cheltuieli efective, mii lei
1919.3	2244.4	996.2	1028.5

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor - 627,7 mii lei;
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii - 184,4 mii lei;
- Servicii - 27,9 mii lei;
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – 2,3 mii lei;
- Active nefinanciare, procurarea bunurilor materiale – 133,8 mii lei, din care 113,6 mii lei procurarea produselor alimentare.

Contabilă - șefă



FONARI Natalia