



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



DECIZIE nr. 6 / 2

din 25 noiembrie 2024

s. Grozești

„ Cu privire la aprobarea Programului de activitate
a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2025 „

În scopul planificării în mod obiectiv, sistematic și calitativ a activităților ,
întru perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței
APL Grozești ;

Ținând cont de avizul Comisiei pentru învățământ, protecție socială , sănătate
publică și muncă , cultură, tineret și sport și culte ;

În baza Art.14, lit .(z) a Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006;
Consiliul local ,

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2025 , conform Anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale, se comunică spre informare persoanelor vizate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet **WEB: Grozești.sat.md** .
3. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului .

LA VOTAT : Pro – 10 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

Ion DELEANU

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN



Anexa nr. 1
la Decizia nr. 6 / 2024
din 25.11. 2024



**Program
de activitate a Consiliului local și Primăriei Grozești pentru anul 2025**

Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabil / raportori
SECȚIUNEA I. Activitatea Consiliului local Grozești				
TRIMESTRUL I Ședința ordinară I				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului local pentru dezvoltarea socio - economică a satului Grozești	<p>1. Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2024.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i> <i>Coraportori:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Lozan Doina , directoare la grădinița pentru copii;</i>• <i>Savin Antonina, șefa bibliotecii publice;</i>• <i>Iancu Violeta , șefa serviciu Casei de Cultură</i> <p>2. Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2024 și actualizarea Planului pentru</p>	14.03.2025	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.	Croitoru Nicolae, primar Fonari Natalia ,contabila -șefă; Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local; Fonari Natalia ,contabila -șefă Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist

	<p>anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p> <p>3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2024.</p> <p>Raportori : conducătorii instituțiilor</p> <p>4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2024 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale a satului Grozești .</p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</i></p> <p>5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024 .</p> <p><i>Raportor: Spînu Silvia, contabilă</i></p> <p>6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i></p> <p>7 . Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fineșelor pentru anul 2025.</p>			<p>Conducătorii instituțiilor bugetare</p> <p>Funcționarii primăriei</p> <p>Comisia de inventariere</p> <p>Primarul Contabila – șefă</p> <p>Mocanu Adriana , specialistă Savin Iustin, specialist</p>
--	--	--	--	---

	<p><i>Raportor: Mocanu Adriana , specialistă</i></p> <p>8. Cu privire la aprobarea Planului de activități pentru anul 2025 de salubritate și amenajare a localității .</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p> <p>9. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar » , conform situației la 01.01. 2025</p> <p><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i></p>			<p>Savin Iustin, specialist Consilierii locali</p> <p>Savin Iustin, specialist Consilierii locali</p>
<p>TRIMESTRUL II Ședința ordinară II</p>				
<p>Priorități guvernamentale implementate la nivel local</p>	<p>1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr.5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate..</p> <p><i>Raportor: șeful PP Grozești</i></p> <p>2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului .</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i> <i>Coraportori: Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Drepturilor Copilului</i> <i>Verginia Iancu , asistentă socială comunitară</i></p>	<p>13.06. 2025</p>	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>șeful Postului de Poliție Grozești ;</p> <p>Carp Alina , asistentă socială Comunitară ; Lozan Doina, directoare grădiniță</p> <p>Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Drepturilor Copilului Grozești</p>

	<p>3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i></p>			<p>Croitoru Nicolae , primar Fonari Natalia ,contabilă-șefă;</p>
<p>TRIMESTRUL III Ședința ordinară III</p>				
	<p>1. Cu privire la pregătirea intituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2025-2026.</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p> <p>2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.</i></p>	<p>26. 09.2025</p>	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>Conducătorii instituțiilor bugetare</p>
<p>TRIMESTRUL IV Ședința ordinară IV</p>				
	<p>Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2026.</p> <p>1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2026.</p>	<p>05.12.2025</p>	<p>Legalitatea tuturor deciziilor adoptate.</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar Fonari Natalia ,contabilă-șefă; Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local; Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist</p>

Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.

- 2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026.**

Raportor: Fonari Natalia ,contabilă-șefă.

- 3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2026.**

Raportor: Mocanu Adriana, specialistă

- 4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar », conform situației la 01.01.2026**

Raportor: Savin Iustin , specialist

- 4. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2025 .**

*Raportor: Mitrofan Svetlana,
secretara consiliului local*

- 5 . Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Grozești pentru anul 2026.**

*Raportor: Mitrofan Svetlana ,
Secretara Consiliului local Grozești*

SECȚIUNEA II.**Ședințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului Local**

Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința I	13.03.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința II	12.06.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
Asigurarea cadrului normativ	Ședința III	25.09.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative
	Ședința IV	28.11.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului local	Președinții comisiilor consultative

Secțiunea III.**Ședințele operative ale Primarului**

Gestionare și coordonare operativă și eficientă a	1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	În fiecare zi de luni, ora 14⁰⁰	Prezența persoanelor vizate	Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local;
--	--	---	------------------------------------	---

<p>problemelor locale</p> <p>Grad sporit de competențe al aparatului primăriei</p> <p>Transparența în activitatea organelor administrației publice</p>	<p>2.Primirea cetățenilor în audiență. 3. Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor . 4.Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.</p> <p>5.Instruirea profesională.</p> <p>6.Plasarea deciziilor aprobate de Consiliul local și a Dispozițiilor primarului pe panouri , WEB și RSAL.</p>	<p>8⁰⁰ -12⁰⁰ ; 13⁰⁰ -17⁰⁰ în fiecare zi de luni și vineri a săptămânii</p> <p>Permanentă</p> <p>În termeni legali</p>	<p>Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor</p> <p>Competența sporită a funcționarilor</p> <p>Toate actele emise și / sau aprobate</p>	<p>Fonari Natalia ,contabilă-șefă; Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist Spînu Silvia, contabilă Lozan Doina, directoare grădiniță Iancu Violeta, șefa Centrului cultural Savin Antonina, bibliotecară la Publică</p> <p>Funcționarii publici</p> <p>Funcționarii publici</p> <p>Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</p>
<p>Secțiunea IV. Activități organizaționale.</p>				

<p>Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale</p>	<p>1. Adunarea satului</p> <p>2. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului .</p>	<p>Februarie 2025</p> <p>Începînd cu luna martie și pe parcursul anului 2025</p>	<p>Prezența 100% a locuitorilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar Consilierii locali pe sectoare Cetățenii satului</p> <p>Croitoru Nicolae, primar Consilierii locali pe sectoare Conducătorii instituțiilor publice Agenții economici Cetățenii satului</p>													
<p>Secțiunea V. Activități cultural - educative</p>																	
<p>Educația tinerei generații</p> <p>Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor</p>	<p>Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative</p> <table border="1" data-bbox="499 834 1283 1409"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 834 678 882">Data</th> <th data-bbox="678 834 1003 882">Denumirea sărbătorii</th> <th data-bbox="1003 834 1283 882">Tipul evenimentului</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="499 882 1283 922" style="text-align: center;"><i>Ianuarie</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 922 678 1201">1-2</td> <td data-bbox="678 922 1003 1201">Anul Nou</td> <td data-bbox="1003 922 1283 1201">Sărbătoare tradițională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1201 678 1409">7-8</td> <td data-bbox="678 1201 1003 1409">Crăciun pe stil Vechi</td> <td data-bbox="1003 1201 1283 1409">Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i></td> </tr> </tbody> </table>			Data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului	<i>Ianuarie</i>			1-2	Anul Nou	Sărbătoare tradițională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>	7-8	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>		<p>Croitoru Nicolae, primar Lozan Doina, directoare grădiniță Iancu Violeta, șef serviciu Casa Cultură Savin Antonina, bibliotecară Luncașu Anastasia, bibliotecară</p>
Data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului															
<i>Ianuarie</i>																	
1-2	Anul Nou	Sărbătoare tradițională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>															
7-8	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>															

15	Ziua comemorării lui Mihai Eminescu	Zi comemorativă	
27	Ziua comemorării victimelor Holocaustului	Zi comemorativă	
<i>Februarie</i>			
1	Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală	Sărbătoare profesională	
15	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afghanistan	Zi comemorativă	
24	Ziua comemorării lui Grigorie Vieru	Zi comemorativă	
24	Dragobetele	Sărbătoare tradițională	
<i>Martie</i>			
1	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională	
2	Ziua Memoriei. Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict	Zi comemorativă	
8	Ziua Internațională a Femeii	Sărbătoare internațională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare ,</i>	

		<i>cu menținerea salariului</i>
15	Ziua mondială a drepturilor consumatorilor	Sărbătoare internațională
22	Ziua mondială a Apei	Sărbătoare internațională
Ultima sâmbătă a lunii martie	Ora Pământului (Earth Hour)	Sărbătoare internațională
<i>Aprilie</i>		
4	Ziua Contabilului	Sărbătoare profesională
5	Ziua Salvatorului	Sărbătoare profesională
7	Ziua Libertății. Zi de comemorare a tinerilor care au manifestat pașnic în numele libertății și democrației	Zi comemorativă
22	Ziua Planetei Pământ	Sărbătoare internațională
23	Ziua Internațională a Cărții - Ziua Bibliotecarului în Moldova	Sărbătoare profesională
26	Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobil și ale altor avarii nucleare	Zi comemorativă
26	Ziua mondială a proprietății intelectuale	Sărbătoare internațională

27	Ziua Drapelului de Stat	Sărbătoare națională
28	Ziua securității și sănătății în muncă	Zi comemorativă
Ultima sâmbătă a lunii aprilie	Ziua Mondială a Medicului Veterinar	Sărbătoare internațională
<i>Mai</i>		
1	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare internațională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>
2,3	Paștele ortodox	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>
3	Ziua mondială a libertății presei	Sărbătoare internațională
9	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului</i>
10,11	Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare</i>

		<i>nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>		
15	Ziua Familiei	Sărbătoare tradițională		
15	Ziua Europei	Sărbătoare internațională		
A treia duminică a lunii mai	Ziua lucrătorilor din domeniul culturii	Sărbătoare profesională		
Ultima zi de duminică a lunii mai	Ziua Nistrului	Sărbătoare tradițională		
31	Încheierea anului de studii	Sărbătoare tradițională		
<i>Iunie</i>				
1	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
5	Ziua internațională a mediului	Sărbătoare internațională		
23	Ziua Suveranității	Sărbătoare națională		
23	Ziua funcționarului public	Sărbătoare profesională		
A treia duminică a lunii iunie	Ziua lucrătorului medical și a farmacistului	Sărbătoare profesională		
Ultima zi de duminică a lunii iunie	Ziua Portului Popular	Sărbătoare națională		
<i>Iulie</i>				
2	Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	Zi comemorativă		
6	Ziua comemorării	Zi comemorativă		

	victimelor stalinismului	
A doua sâmbătă a lunii iulie	Ziua Arhivistului	Sărbătoare profesională
29	Ziua Constituției	Sărbătoare națională
În ultima duminică a lunii iulie	Ziua lucrătorilor din domeniul cadastrului, geodeziei și relațiilor funciare	Sărbătoare profesională
<i>August</i>		
15	Ziua Financiarului	Sărbătoare profesională
23	Ziua europeană a comemorării victimelor fascismului și comunismului	Zi comemorativă
27	Ziua independenței Republicii Moldova	Sărbătoare națională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>
31	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>
<i>Septembrie</i>		
1	Începerea noului an școlar/universitar	Sărbătoare tradițională
3	Ziua Armatei	Sărbătoare națională
A treia	Ziua lucrătorului din	Sărbătoare

sâmbătă din luna septembrie	silvicultură	profesională		
A treia duminică a lunii septembrie	Ziua lucrătorului din sfera protecției sociale a populației	Sărbătoare profesională		
Ultima sâmbătă și duminică a lunii septembrie	Festivalul Național al Mărului	Sărbătoare națională		
În ultima duminică a lunii septembrie	Ziua Economistului	Sărbătoare profesională		
<i>Octombrie</i>				
Prima sâmbătă și duminică a lunii octombrie	Ziua Națională a Vinului	Sărbătoare tradițională		
5	Ziua Profesorului	Sărbătoare profesională		
9	Ziua lucrătorului poștei	Sărbătoare profesională		
19	Ziua lucrătorului justiției	Sărbătoare profesională		
În ultima duminică a lunii octombrie	Ziua automobilistului și drumarului	Sărbătoare profesională		
<i>Noiembrie</i>				
19	Ziua Internațională a Bărbatului	Sărbătoare internațională		
21	Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil	Sărbătoare religioasă		

		Hramul Satului <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>		
A patra duminică a lunii noiembrie	Ziua lucrătorului din agricultură și industria prelucrătoare	Sărbătoare profesională		
<i>Decembrie</i>				
3	Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități	Sărbătoare internațională		
5	Ziua Voluntarului	Sărbătoare internațională		
10	Ziua internațională a drepturilor omului	Sărbătoare internațională		
18	Ziua Poliției	Sărbătoare profesională		
25	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă <i>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului</i>		

Secțiunea VI.
Activități de asistență socială și
protecția familiei

Acordarea serviciilor	Audiența cetățenilor privind:			
------------------------------	--------------------------------------	--	--	--

<p>sociale persoanelor</p> <p>Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului. 	<p>Săptămînal în zilele de luni și vineri</p>	<p>Persoane cu diverse probleme din sfera socială</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local; Mocanu Adriana , specialistă ; Savin Iustin, specialist ; Iancu Verginia, asistentă socială comunitară</p>
<p>Secțiunea VII. Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.</p>				
<p>Controlul adecvat al executății deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului</p> <p>Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual . 3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2025. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial (CIM) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Grozești și în instituțiile din subordine 	<p>2025</p> <p>în termenii stabiliți</p>	<p>Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu caracter scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora</p>	<p>Croitoru Nicolae, primar Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local;</p> <p>Croitoru Nicolae, primar Funcționarii publici</p>
<p>Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.</p>				
<p>Activități asistate</p>	<p>1. Elaborarea informațiilor.</p>	<p>la necesitate /</p>	<p>Ședințe</p>	<p>Mitrofan Svetlana,secretara Consiliului local;</p>

calitativ informațional, tehnic și logistic	2. Procesele-verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la solicitare		
---	--	---------------	--	--

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN