



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md

DECIZIE nr. 6 / 1

din 25 noiembrie 2024

s. Grozești

**“ Cu privire la pregătirea complexului socio-economic
al satului Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2024– 2025. “**

**În scopul asigurării funcționalității complexului socio-economic al satului
Grozești în perioada toamnă- iarnă 2024– 2025 ;**

Ținând cont de avizele :

Comisiei pentru economie și buget ;

Comisiei pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică și
muncă , cultură, tineret și sport și culte;

În conformitate cu :

- Art. 14, lit. (p), (y) și (z) din Legea privind administrația publică locală
nr. 436/ 2006 ;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03 ;
- Bugetul local - 2024 , aprobat prin Decizia nr 4 / 14 din 15.12.2023 ;

Consiliul local DECIDE:

1. Se ia act de raportul primarului privind organizarea, monitorizarea și
controlul pregătirii complexului socio-economic al satului Grozești pentru
activitate în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025 . / Anexa nr. 1 /
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind pregătirea complexului socio-economic

al satului Grozești pentru activitate în perioada toamnă- iarnă 2024-2025.

/ Anexa nr.2 /

3. Se propune primarului Croitoru Nicolae , de comun acord cu conducătorii instituțiilor bugetare , să întreprindă măsuri în scopul identificării surselor financiare pentru asigurarea instituțiilor cu combustibil pînă la data de 01.12.2024.
4. Se pune în sarcina primarului și a conducătorilor instituțiilor publice raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale , se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, **WEB: Grozesti.sat.md.**
6. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

AU VOTAT : Pro – 10 , Contra – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

Ion DELEANU

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN





**Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului local
Nr. 6 / 1 din 25. 11. 2024**

***Cu privire la pregătirea complexului socio-economic a
satului Grozești pentru activitate în sezonul
toamnă- iarnă 2024-2025***

Prin atribuțiile sale ca ordonator principal de credite ,stabilite în articolul 29 al Legii administrației publice locale nr. 436 din 28.12.2006, primarul verifică din oficiu inclusiv cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil a instituțiilor bugetare aflate în gestiunea Primăriei.

Scop acestui proiect este de a informa consilierii și publicul interesat privind starea aprovizionării instituțiilor bugetare din teritoriu cu combustibil pentru iarnă, având și a atenționa conducătorii instituțiilor de a economisi la maxim mijloacele planificate.

La baza realității stau date verificate din punct de vedere contabil, comparate cu consumul în natură. Totodată, se dorește o conștientizare serioasă a necesităților instituțiilor în ordinea priorităților.

Pentru a asigura transparența acestui proiect, s-a consultat opinia conducătorilor instituțiilor, care sunt principalii beneficiari dar și subiecți de a elabora și implementa pentru perioada rece un plan de acțiuni în ce privește gestionarea combustibilului stocat și de a asigura buna funcționare a instituției pe timp de iarnă.

Proiectul de decizie are ca scop să sprijine dreptul fundamental al copiilor și tinerilor la un mediu sănătos și adecvat cerințelor adecvate de educație și instruire.

Argumentăm, că în urma inspecției financiare efectuate din martie 2024 nu au fost identificate cazuri de delapidări sau corupție.

Conform statisticilor din ultimii ani, instituțiile au fost suficient aprovizionate pentru iarnă. Primăria, datorită noii cazangerii instalate de 621 500 lei și începînd cu sezonul de încălzire 2017-2018 a funcționat la nivel, toate birourile au fost suficient de încălzite, inclusiv, birourile și sala de ședințe, care ani în șir nu era utilizată pe timp de iarnă. Sperăm și în acest sezon, 2024-2025 să avem același confort termic. Se estimează o cantitate de 10 tone de peleți pentru consum .

Eficiența termică este asigurată prin reparația efectuată la acoperișul Primăriei și termoizolarea pereților.

Astfel , pentru buna funcționare a instituțiilor în perioada rece s-au luat măsuri pentru aprovizionare la timp și calitativ cu cele necesare și sistemele de încălzire se află în stare bună de funcționare.

Grădinița „Deceluș” este locul care trebuie să ofere copiilor un mediu securizant și armonios. În instituție activează 14 angajați, din care - 5 cadre didactice , 2 cu studii superioare , 2 cu studii medii, 1 cu studii nefinisate.

La începutul anului de învățământ sunt înscriși pe listă 72 copii.

Grupa mică-25 copii,Grupa mare-24 copii,Grupa pregătitoare-24 copii.

-Conform Dispoziției nr.557 din 01 august 2024 al DÎTS Nisporeni;

-Conform Regulamentului de apreciere gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2024-2025 din 11 august 2024,membrii comisiei de evaluare au confirmat următoarele:

-instituția preșcolară,„Deceluș,,este pregătită pentru a activă în noul an de studii 2023-2024;

-starea și aspectul general al edificiului educațional este foarte bun;

-sălile din grupe sunt amenajate conform „Standartelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie,,sunt asigurate cu toate materialele și tehnică necesară.

-nivelul de pregătire a sălii festive este foarte bun;

-instituția dispune de inventar sportiv;

-nivelul de pregătire a blocului alimentar : funcționalitatea sistemelor și asigurarea cu inventar tehnologic,cerințele sanitaro-igienice sunt respectate;

-starea blocului sanitar este foarte bun,este dotat cu medicamentele necesare,asistentă medicală;

-cerințele securității și sănătății copiilor,angajaților sunt respectate,asigurarea cu mijloace de primă intervenție,a sistemului de semnalizare la incendiu,,acces corespunzător a căilor de evacuare.

-prezența și elaborarea documentației:registrele de ordine,contracte înregistrate;

-prezența autorizațiilor de funcționare a instituției educaționale;

-sunt asigurate condițiile de incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale;

-spălătoria dispune de două mașini automate,uscătorie,mobilier pentru plasarea albiturilor;

-terenurile de joacă pentru fiecare grupă sunt bine amenajate;

-reparație curentă- vopsirea pereților din interiorul instituției,vopsirea jucăriilor,topoganelor de pe terenurile de joacă (10.000)

Construcția unui deposit de lemne 59.000

Funcționalitate a sistemelor de asigurare termică:

-nivelul de pregătire a cazanelor este foarte bună;

-asigurarea cu agent termic:

. cărbuni - 6,334 tone;

. lemne - 16,06 s/m;

Cazangeria este pregătită, funcțională pentru sezonul rece a anului de studiu 2023-2024.

În spațiul grădiniței persistă un climat de siguranță atât fizic cât și psihic pentru copii și angajați.

Casa de Cultură se încălzește de la 4 aparate de aer condiționat, instalat de societatea donatoare S.R.L. Vero-Nadina în vara anului 2016 cu 72 mii lei. Aparat din sala mare au fost conectate în urma implementării proiectului Aproximarea cu energie electrică a Casei de Cultură, care anterior era în conectare monofazată, iar acum e conectat trifazat și funcționează în regim de normă.

Ce ține de aprovizionarea Casei de Cultură și a Bibliotecii Publice pentru perioada rece a anului 2024– 2025 se vor încălzi ca și în anii precedenți cu aparatele de aer condiționat:

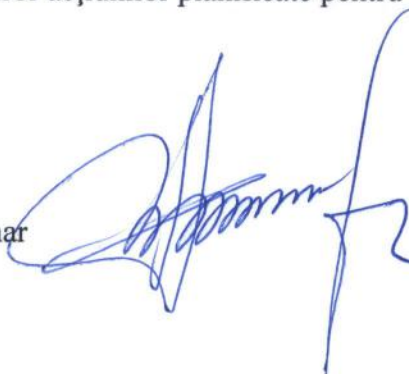
1. Sala mare a Casei de Cultură – 3 condiționere cu capacitatea de 7000w
2. Cabinetul metodic – 1 condiționar cu capacitate de 900w
3. Sala mare a bibliotecii publice – 1 condiționar cu capacitatea de 1000 w.

Aparatele de aer condiționat sunt curățate și încărcate pentru a funcționa la capacitatea lor, deci instituțiile sunt pregătite pentru sezonul rece a anului.

Deszăpezirea drumurilor locale rămâne o problemă. Nu avem utilaj specializat , nu avem surse financiare pentru amenajarea teritoriului la nivelul solicitărilor actuale , nu avem un contract cu un antreprenor patentat.

Prognozele specialiștilor meteorologi vin să ne anunțe pentru o iarnă rece. Suntem pregătiți s-o înfruntăm , prin menținerea unei temperaturi satisfăcătoare în instituțiile bugetare și prin asigurarea unei bune organizări a tuturor acțiunilor planificate pentru acest sezon.

Primar



Nicolae CROITORU.

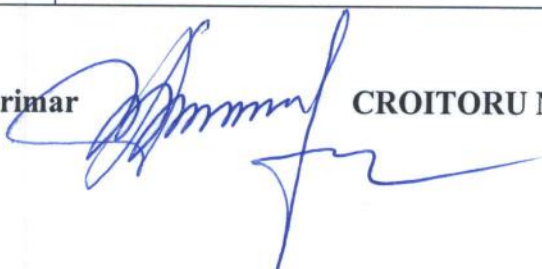


**Planul
de acțiuni privind pregătirea
complexului socio-economic
al primăriei Grozești pentru activitate
în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025**

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termenul de executare	Responsabil
1.	Elaborarea și aprobarea acțiunilor pentru pregătirea către perioada toamnă- iarnă 2024– 2025	pînă la 20.10.2024	Croitoru Nicolai primar
2.	Convocarea sistematică a ședințelor Comisiei pentru organizarea și monitorizarea pregătirii instituțiilor către perioada toamnă- iarnă 2024– 2025	o dată în lună	Croitoru Nicolai, primar
3.	Inspectarea fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, în scopul evaluării gradului de securitate antiincendiară și a conservării energiei.	pînă la 20.10.2024	Asistentul Social , lucrătorul social, consilierii pe sectoare
4.	Inventarierea încăperilor instituțiilor din teritoriu neutilizate sau utilizate în diverse scopuri, luarea măsurilor pentru înlăturarea datoriilor la energia electrică și termică și a consumului energetic nejustificat .	pînă la 15.10.2024	Croitoru Nicolai, primar , Comisia de inventariere
5.	Determinarea responsabililor : - de testarea și deservirea tehnică a sistemelor interne inginerești, - de atestare a operatorilor cazanelor , - de încheierea contractelor cu furnizorii de resurse energetice	pînă la 18.10.2024	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabilă- șefă
6.	Raționalizarea consumului de resurse energetice și realizarea măsurilor necesare conservării energiei, precum și respectarea normelor și regulilor securității antiincendiară.	pînă la 01.11.2024	Croitoru Nicolai, primar , Conducătorii instituțiilor, Asistentul Social
7.	Neadmiterea datoriilor instituțiilor bugetare pentru resursele energetice consumate, procurate .	permanent	Croitoru Nicolai, primar , Fonari Natalia, contabil- șef , conducătorii instituțiilor,

8.	Asigurarea pregătirii sistemului de apeduct pentru funcționarea normală în perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025.	pînă la 01.11.2024	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
9.	Procurarea agentului termic pentru toate instituțiile bugetare subordonate .	pînă la 01.11.2023	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
10.	Aprobarea demarării sezonului de încălzire în instituțiile bugetare la solicitarea acestora , în dependență de temperatura aerului .	pînă la 31.10.2023	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
11.	Instituirea unui regim riguros de economisire a resurselor energetice. Aprobarea activităților de optimizare a cheltuielilor la energia termică, consumul de energie electrică și conservarea căldurii pentru fiecare instituție bugetară în parte .	permanent	Croitoru Nicolai, primar , Lozan Doina ,directoare grădiniță
12.	Asigurarea pensionarilor și păturilor social- vulnerabile cu lemne de foc și cărbune .	august- octombrie 2024	Croitoru Nicolai, primar , Carp Alina , Asistentă Socială, Ocolul Sivic Grozești
13.	Coordonarea pregătirii către perioada toamnă- iarnă 2024 – 2025 ; achiziționarea și stocarea cantității de alimente, care să asigure securitatea alimentară a copiilor la grădiniță.	pînă la 20.10.2024	Lozan Doina ,directoare grădiniță
14.	Curațarea și nivelarea drumurilor locale .	la necesitate	Croitoru Nicolai, primar ,
15.	Pregătirea și stocarea materialului antiderapant necesar pentru drumurile de acces spre localitate pentru perioada de iarnă .	pînă la 31.10.2024	Croitoru Nicolai, primar , SA Drumuri , CR Nisporeni

Primar



CROITORU Nicolae