



DISPOZIȚIE

09 august 2024

Nr. 84 – A

„ Cu privire la acordarea concediului anual plătit ”

În scopul respectării dreptului la concediu de odihnă anual al angajatei;

Ținând cont de cererea personală a salariatei ;

În temeiul :

- Art. 19, 162, 164, 165 alin. (1), 166 din Codul Administrativ nr. 116 / 2018;
- Legii privind administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- Art .38, p.6, Art. 118 , alin . 1 din Codul Muncii nr. 154 / 20.03 ;
- Legii nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
- Legii nr.270 / 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,
- Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei Grozești, aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.13 ;
- Contractului colectiv de muncă nivel de unitate al Primăriei s. Grozești pe anii 2022 – 2025 , înregistrat la Inspekția Teritorială de Muncă Călărași la 18. 07. 2022 ;
- Graficului concediilor angajaților primăriei Grozești pentru anul 2023, aprobat prin Dispoziția Nr. 106 - A din 19.12.2023 ,

DISPUN :

1.Se acordă concediu de odihnă anual plătit [REDACTED] pentru perioada de activitate 2023-2024, după cum urmează :

- **35 zile calendaristice concediu de odihnă anual plătit** , conform Legii nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Art. 43, alin.(1) ;
- **6 zile calendaristice de concediu suplimentar** plătit pentru personalul, munca cărora implică **efort psiho-emoțional** sporit, Conform Anexei nr. 1 la Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022 - 2025 al Primăriei Grozești;
- **3 zile calendaristice de concediu suplimentar** salariatului, care în perioada anului

n- a fost în concediu pe motiv de boală, conform Contractului colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022 - 2025 al Primăriei s. Grozești.

- **4 zile calendaristice de concediu suplimentar salariatului care are 2 copii în vârstă de până la 14 ani** , conform Contractului colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022 - 2025 al Primăriei s. Grozești.

**Total – 48 zile calendaristice în perioada 02.09.2024 – 19.10.2024 ,
cu ieșire la serviciu la 20.10.2024.**

2. Contabilul Spînu Silvia va efectua calculele privind achitarea indemnizației de concediu în corespundere cu legislația în vigoare .
3. Prezenta Dispoziție se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa: sediul Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Cu dispoziția sunt cunoscută..



Primar:

Nicolae CROITORU

Executor:
Svetlana Mitrofan, secretara consiliului local,
Tel.0264- 43- 238