



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 4 /4

din 29 iulie 2024

s. Grozești

“ Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024. ”

**Analizând** solicitarea și actele confirmative prezentate de primarul Croitoru Nicolae și Nota informativă a contabilului-șef privind soldul disponibil la 01.01.2024 ;

**Consultând** avizul pozitiv al comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public,

**În conformitate cu:**

- Legea privind administrația publică locală nr. 436 / 2006,
- Legea privind finanțele publice locale nr. 397 /2003,
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 / 2014,
- Bugetul local pentru anul 2024, aprobat prin Decizia nr. 7/11 din 15.12.2023,
- Decizia nr. 3 / 6 din 14 iunie 2024 “Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024.”

**Consiliul local Grozești,**

**DECIDE:**

1. Se aprobă repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024, conform destinațiilor.

Mijloacele financiare vor fi alocate, după cum urmează:

Institutiua bugetara ORG 1 Primăria Grozești	Denumirea conturilor	Destinația utilizării / Scopul	COD ECO	SUMA lei	Actele anexate
<i>SOLD disponibil la 01.01.2024</i>				867 440,95	
<b>SOLD repartizat prin Decizia nr. 3 / 6 din 14 iunie 2024</b>				<b>276 180,00</b>	
<b>ORG 2 - 11129</b>					
Kd_ functiei 0451 Kd_programului 6402 K_activitate 00395	Reparații capitale ale construcțiilor speciale	Reparații capitale ale construcțiilor	<b>312120</b>	378 00.00	Devizul de cheltuieli

		speciale, reparația drum local			
<b>TOTAL :</b>				<b>378 000,00</b>	

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se expediază spre informare persoanelor vizate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua internet, WEB: Grozesti.sat.md.
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabilă-șefă Fonari Natalia
4. Controlul executării deciziei se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

Autor :  
Primarul s. Grozești

Nicolae CROITORU  
Tel : (0264 - 43) 2- 36,  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

Svetlana MITROFAN

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**privind soldul disponibil la 01.01.2024**  
**Primăria satului Grozești**

Bugetul Primăriei Grozești pentru anul 2024 a fost aprobat conform Deciziei Consiliului nr. 7/11 din 15.12.2023, acesta constituind atât la capitolul **venituri** cât și la **cheltuieli** suma de **5 009 000,00 lei**.

**Soldul disponibil** la 01.01.2024 a fost înregistrat în sumă de **867 440,95 lei**.

Conform **Decizia nr. 3 / 6 din 14 iunie 2024** a fost repartizată suma de **276 180.00 lei**, astfel valoarea soldului disponibil curentă este de 591 260,95 lei.

Proiectul de Decizie a fost elaborat în scopul atingerii obiectivelor subprogramului P1P2 6402, F1F2 0451, P3 00395, Aparatul primarului: 11129, cod eco: 312120 - Reparații capitale ale construcțiilor speciale, ceea ce prevede majorarea suprafețelor de drum din localitate reparate.

Drumurile secundare ale localității au nevoie de reparații pentru a fi accesibile locuitorilor pe orice timp, pe orice vreme.

În urma analizei și consultării populației APL Grozești propune alocarea sumei de **378 000,00 lei**, conform devizului de cheltuieli prezentat pentru lucrări de reparație capitală a unui drum de acces de pe teritoriul satului Grozești și solicită consiliului local alocarea sumei date din soldul disponibil.

**Contabila - șefă** \_\_\_\_\_ Fonari Natalia

## **NOTA INFORMATIVA**

**la Proiectul de decizie nr. 4/4 din 29.07.2024**

**“ Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024”**

### **Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către contabilă-șefă a Primăriei Grozești, autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești.

### **Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Bugetul local pentru anul 2024, aprobat prin Decizia nr. 7/11 din 15.12.2023 din motivul insuficienței resurselor financiare pentru a acoperi unele cheltuieli am inițiat procesul de elaborare a acestui proiect de decizie.

**Scopul elaborării proiectului de decizie este raportarea repartizării soldului disponibil la 01.01.2024 în conformitate cu legislația în vigoare cât și de a informa Consiliul local despre inițiativa de repartizare a soldului disponibil la 01.01.2024, conform necesităților identificate.**

### **Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

### **Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală „Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

**Elaborarea proiectului deciziei privind repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024 este motivată de acoperirea financiară pentru lucrări de reparație a străzilor din localitate.**

**Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea lor reglementării necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Aprobarea proiectului dat de decizie presupune alocarea de surse financiare și indică expres sursa - soldul disponibil.

### **Modul de incorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. 43(1) b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

#### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **Constatările expertizei juridice**

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art. 46 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art. 10 lit. (c) din Legea nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art. 63 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 28 al Legii finanțelor publice locale nr. 397 din 16.10.2003.

#### **Impactul proiectului**

Proiectul va avea un impact pozitiv pentru asigurarea dezvoltării satului, renovării și satesfacerii nevoilor, extinderea suprafeței drumurilor reparate.

Proiectul nu prezintă elemente de corupție.

Primar

Croitoru Nicolae



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md

---

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

**la Proiectul de Decizie nr. 4 / 4 din 29.07.2024 ” Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024.”**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul satului .

Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării transparenței sunt :

- a) Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt: a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.". Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

***I.2. Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.***  
În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a

anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

### *I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului*

Potrivit notei informative, **Scopul principal al proiectului este alocarea surselor financiare pentru lucrări de reparație a străzilor din localitate.**

**Se urmăresc următoarele obiective :**

- **administrarea și gestionarea eficientă a finanțelor publice;**
- **accentuarea responsabilităților conducătorului APL pentru administrarea bugetului local.**

**Analizând proiectul, constatăm că scopul declarat de autor în nota informativă corespunde prevederilor acestuia.**

### *I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect*

Textul proiectului prevede repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024. Proiectul de act normative a fost consultat cu părțile interesate, a fost plasat pe pagina web a Primăriei Grozești.

**Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.**

### *I.5. Justificarea soluțiilor proiectului*

#### *I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.*

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea

activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

### ***1.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect necesită alocarea unor mijloace financiare și indică sursa- soldul disponibil la 01.01.2024.

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ se elaborează cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
  - Nu s-au folosit folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
  - S-au folosit noțiuni monosemantice;
  - Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectu;
  - În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.
- Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

Proiectul a fost elaborate în conformitate cu art. 14, p. 2, lit (n) din Legea privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, art.14alin. (2) lit (n) , Legea nr.181 din 25 iulie 2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscale.

### ***II.3. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei *nr. 4/ 4 din 29.07.2024* ”**Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024**” potrivit autorului, are drept scop principal alocarea surselor financiare pentru lucrări de reparație a străzilor din localitate avînd ca obiective administrarea și gestionarea eficientă a finanțele publice prin accentuarea responsabilităților conducătorului APL.

În nota informativă se menționează, că proiectul în cauză nu conține elemente de corupție, ci are ca efect direct respectarea legislației în vigoare.

Expertizat:                      Croitoru Nicolae, primar