



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)



## DISPOZIȚIE

03 iunie 2024

Nr. 27

„ Cu privire la constituirea  
Comisiei pentru Situații Excepționale  
în domeniul protecției civile și  
aprobarea Regulamentului  
cu privire la activitatea acesteia „

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436 - XVI din 28.12.06, Art. 29,p.1, lit.( x ), Hotărârii Guvernului RM nr. 1340 din 04.12.2001 „Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a RM și Regulamentului „Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale „ cu modificările operate prin *HG1499 din 29.12.08, MO3-6/16.01.09 art.11* și în baza art. 65 din Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și în scopul actualizării și eficientizării activității și acțiunilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale , **DISPUN:**

1. Se constituie Comisia pentru Situații Excepționale Grozești .
2. Se aprobă componența nominală a Comisia pentru Situații Excepționale , conform Anexei nr.1.
3. Se stabilește că, în caz de eliberare din funcțiile publice deținute a membrilor Comisiei , funcțiile acestora în comisie vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în aceste funcții , fără adoptarea unei noi dispoziții .
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale Grozești . / Anexa nr. 2 /
4. Se abrogă Dispoziția nr. 15 din 18.03.2020 „Cu privire la constituirea comisiei pentru Situații Excepționale în domeniul protecției civile și aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea acesteia „
6. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Executor :  
Mitrofan Svetlana, secretar, tel: 0264-43-238



Primarul s. Grozești

Nicolae CROITORU

Anexa nr. 1  
la Dispoziția nr. 27  
din 03.06.2024

Componenta nominală  
a Comisiei pentru Situații Excepționale  
a primăriei s. Grozești, r-nul Nisporeni

Nr. d / 0	Numele, prenumele	Funcția deținută	Funcția la PC	Tel. serv.	Notă
1	Croitoru Nicolae	Primar	președintele CSE	060113233	
2	Savin Iustin	Specialist, membru formațiunile PC a primăriei Grozești	Vice-președinte CSE	069629096	
3	Mocanu Adriana	specialist , primăria Grozești	Secretar CSE	068714538	
4	Luțev Angela	Consilieră locală	Membru CSE	078010766	
5	Mocanu Vladimir	Consilier local	Membru CSE	069938578	
6	Lefter Diana	Asistentă – medicală CS Grozești, Consilieră locală	Membru CSE	060544065	
7	Iancu Violeta	director Casa Culturală	Membru CSE	060125960	
8	Carp Alina	Lucrător social	Membru CSE	068523828	
9	Deleanu Ion	Consilier	Membru CSE	0264434 13	
10	Butnaru Valeriu	Consilier	Membru CSE	062032725	
11	Gurulea Elena	Consilier	Membru CSE	060596820	

Primarul s. Grozești

Nicolae CROITORU



**REGULAMENTUL**  
**Comisiei pentru situații excepționale**  
**a Primăriei satului Grozești, r-nul Nisporeni**

1. Regulamentul Comisiei pentru situații excepționale a Primăriei Grozești, r-nul Nisporeni (în continuare Comisia) determină sarcinile principale, modul de organizare și de funcționare a comisie și este organul de coordonare a măsurilor în scopul organizării și îndeplinirii lucrărilor pentru prevenirea situațiilor excepționale și reducerea riscului de apariție a acestora, iar în cazul declanșării situațiilor excepționale, pentru organizarea lichidării consecințelor, de asemenea conducerii cu forțele și mijloacele antrenate și asigurarea protecției populației.
  2. Regulamentul și componența Comisiei se aprobă de către primarul satului Grozești prin dispoziție.
  3. Comisia include președintele, vicepreședintele, secretarul și membrii comisiei.
  4. Președinte al comisiei este desemnat primarul satului, iar vicepreședintele – un membru din formațiunile din domeniul Protecției Civile.
  5. În activitatea sa Comisia se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de legile Parlamentului, de decretele Președintelui, Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, de prezentul Regulament și de alte acte normative.
- 6. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:**
- 6.1 . Asigurarea protecției populației și patrimoniul în condițiile situațiilor excepționale; Conjugarea eforturilor tuturor agenților economici și orientarea lor spre prevenirea avariilor,
  - catastrofelor de mari proporții și diminuarea consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
  - Verificarea capacității și a gradului de pregătire a forțelor și mijloacelor necesare la lichidarea consecințelor excepționale.
7. Comisia exercită dirijarea generală a activității de prevenire și acțiuni în situații excepționale, în scopul evitării sau reducerii pericolului de apariție a avariilor, catastrofelor, calamităților naturale.
- 8. Atribuțiile Comisiei prevăd:**
- realizarea măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale și de lichidare a consecințelor acestora, sporirea gradului de securitate a populației, siguranței funcționării stabile a economiei și obiectivelor economice potențial periculoase;
  - crearea sistemului de prevenire și acțiuni în situații excepționale, menținerea în stare de pregătire a organelor, forțelor și mijloacelor lui;
  - analiza cauzelor și consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, eficacității măsurilor de protecție aplicate.
  - În caz de apariție a situațiilor excepționale efectuează următoarele acțiuni: coordonează activitatea sistemului de prevenire și acțiuni în situații excepționale;
  - efectuează analiza datelor selectate privind situația creată, studiază cauzele apariției

- și proporțiile avariilor, catastrofelor, calamităților naturale;
  - adoptă dispoziții cu privire la luarea măsurilor urgente, precum și măsurilor ulterioare în vederea protecției populației și patrimoniului pentru localizarea și lichidarea consecințelor, avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de învățământ, transmit Comisiei informația privind situația creată prin intermediul punctului de conducere;
  - controlează și analizează modul de derulare a lucrărilor de salvare și de intervenție urgentă, adoptă măsuri în vederea asigurării lor oportune cu forțele și mijloacele disponibile;
  - în caz de necesitate, decide evacuarea populației din zonele sinistrate;
  - controlează și examinează rapoartele persoanelor cu funcții de răspundere privind desfășurarea activității de acordare a ajutorului necesar populației sinistrate de asigurare a condițiilor normale de trai;
  - organizează activitatea de antrenare a întreprinderilor, organizațiilor și cetățenilor pentru efectuarea măsurilor de lichidare a situațiilor excepționale și consecințelor acestora.
- 9. Drepturile Comisiei în situații excepționale:**

- Să adopte, în limitele competenței sale decizii, dispoziții obligatorii pentru executarea de către toți conducătorii întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor și primărie;
  - să adopte decizii în vederea utilizării mijloacelor materiale din fondurile speciale aprobate de către Consiliul local sau Comisia pentru situații excepționale a raionului pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și pentru acordarea ajutorului material sinistraților;
  - să efectueze controale și expertize ce țin de problemele protecției civile implicând în acest proces specialiștii respectivi;
  - să mobilizeze în situații excepționale forțele și mijloacele necesare indiferent de apartenența lor instituțională și de formă de proprietate, populația aptă de muncă la executarea lucrărilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
  - să sancționeze, prin intermediul organelor de drept persoanele fizice și juridice care nu îndeplinesc cerințele deciziilor Comisiei și care încalcă legislația în vigoare.
10. Comisia își desfășoară activitatea curentă în baza planului anual de activitate. Ședințele de lucru ale Comisiei se desfășoară o dată în jumătate de an. Pentru problemele luate în dezbateră la ședințe se întocmesc procese - verbale. În caz de apariție a situațiilor excepționale regimul de lucru al Comisiei se stabilește de președintele Comisiei pentru Situații Excepționale.
11. Secretarul Comisiei verifică și ține la control pregătirea, perfectarea și prezentarea în termen a documentelor de către responsabilul de protecției civile a satului Grozești la ședințele comisiei cât și transmiterea informației executorilor .
12. Asigurarea financiară și materială a activității Comisiei se efectuează din fondurile speciale, create de către Guvernul Republicii Moldova, precum și din sursele bugetului local .

Președintele Comisiei

pentru Situații Excepționale



CROITORU Nicolae