



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI

MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozesti@gmail.com

WEB : grozesti.sat.md



DECIZIE nr. 3 / 8

din 14 iunie 2024

s. Grozești

“ Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei Grozești „

În scopul stabilirii cadrului general de consolidare a capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție și stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate ;

Consultând avizul pozitiv al Comisiei pentru economie și buget, finanțe și patrimonial public;

În temeiul :

- art. 112 din Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994;
- art. 3 alin (2) , art. 4, art. 5 alin (1), art. 7, art. 14, alin. (1), art. 40 alin. (5)– (8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală ;
- Legea nr. 158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) , cu modificările și completările ulterioare [Art.10 al.(2) , modificat prin LP81 din 12.04.24, MO192-194/02.05.24 art.252; în vigoare 02.05.24 ;
- art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Decizia Nr. 3 / 6 din 14. 06. 2024 “ Cu privire la repartizarea soldului disponibil la 01.01.2024. ”

Consiliul local DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind sporul pentru consolidarea

capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Grozești . (Anexa Nr. 1)

2. Sporul se va achita lunar funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei Grozești prin Dispoziția primarului în conformitate cu prezentul Regulament .
3. Contabilitatea primăriei va efectua calculele și achitățile corespunzătoare în conformitate cu prevederile prezentei Decizii, din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative.
4. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual , în conformitate cu criteriile și condițiile stabilite în pct. (3) al prezentului Regulament.
5. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție pentru anul 2024 sunt alocate din soldul disponibil la 01. 01. 2024 , conform Deciziei Nr. 3 / 6 din 14. 06. 2024 “ Cu privire la repartizare soldului disponibil la 01.01.2024. ”
6. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștința persoanelor vizate .
7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului .

AU VOTAT : Pentru – 10 , Împotrivă – 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței

IANCU Virginia

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

MITROFAN Svetlana





Anexa nr. 1
la Decizia nr. 3 / 8
din 14.06.2024

REGULAMENT
cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea
capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție
din cadrul Primăriei Grozești

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare *spor lunar*, pentru funcțiile publice de execuție, **în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție** din cadrul Primăriei Grozești, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE
AL SPORULUI LUNAR

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform Legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei Grozești dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50 % din salariul de bază și nu poate depăși 50 % din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL
AL SPORULUI LUNAR

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Grozești încadrați în conformitate cu Statul de Personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.
10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Grozești , sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.
14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.
15. Angajații , ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.
16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.
18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.
19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Contabilitatea primăriei va efectua calculele și achitățile corespunzătoare în conformitate cu prevederile Regulamentului din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative.
20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în responsabilitatea primarului.
21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN