



DISPOZIȚIE

28 martie 2024

Nr. 39 – A

„Cu privire la stabilirea suplimentului la salariu pentru cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției vacante “

În scopul respectării drepturilor salariale ale angajatei ;

Ținând cont de Notă informativă privind volumului lucrărilor executate la cumularea funcției ;

În temeiul :

- art. 19, 162, 164, 165 alin. (1), 166 din Codul Administrativ nr. 116 / 2018;
- art. 29, lit. (c) , art. 32, p. (1) al Legii privind Administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- art.25 , alin. (3) din Legea nr.158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
- art. 12 , pct. (6) lit. (a) , art. 24 din Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,
- Dispoziției Nr. 17 – A din 15. 01. 2024 „Cu privire la cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției vacante “ ,

DISPUN:

1. Se stabilește [REDACTED] supliment la salariu pentru **cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției vacante de specialist** pe perioada 01. 03. 2024 – 31. 03. 2024 .
2. Contabilitatea Primăriei va calcula și va achita un supliment la salariu, în mărime de [REDACTED] din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare pentru funcția publică vacantă , din contul și în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare în luna gestionară.
3. Responsabil pentru executarea prevederilor din pct. 2 la prezenta dispoziție

se desemnează contabilă Spînu Silvia .

4. Prezenta Dispoziție se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa: sediul Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



Primar

Nicolae CROITORU

Executor :
Svetlana Mitrofan, secretara CL,
Tel : 0264 (43) 238