



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md

DECIZIE nr. 2 / 2

din 25 martie 2024

s. Grozești

**“ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare
din subordinea APL Grozești în anul 2023 . ”**

În scopul evaluării modului în care instituțiile bugetare își îndeplinesc obiectivele
financiare și gestionarea resurselor publice;

Examinând Raportul conducătorilor instituțiilor bugetare din subordinea primăriei
Grozești;

Ținând cont de avizul Comisiei pentru învățământ, protecție socială, sănătate
publică , muncă , cultură , tineret și sport și culte ;

În baza :

- Art. 14, p (1), p. 2, lit, (v²) , (z) a Legii privind Administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- Strategiei de dezvoltare instituțională a Instituției Educație Timpurie ,, Deceluș ,, pentru anii 2021 – 2026, aprobată prin Decizia nr. 6 /11 din 06.12.2021 ;
- Strategiei pentru tineret pentru anii 2018- 2022 , aprobată prin Decizia nr. 4 / 2 din 15. 10. 2018 ;
- Planului strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2020 – 2024, aprobat prin Decizia nr. 6 / 15 din 04. 12. 2020 ,

Consiliul local DECIDE:

1. Se ia act de Raportul directorului Lozan Doina cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2023 din Strategia de dezvoltare instituțională a Instituției Educație Timpurie ,, Deceluș ,, pentru anii 2021 – 2026. / Anexa nr. 1 /
2. Se ia act de Raportul bibliotecarei Savin Antonina cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2023 din Strategia de dezvoltare a bibliotecii publice Grozești pentru anii 2020 – 2024. / Anexa nr. 2 /

3. Se ia act de Raportul șefei serviciu Casei Cultură Iancu Violeta privind implementarea restanțelor din Strategia pentru tineret pentru anii 2018 - 2022 .
/ Anexa nr. 3 /
4. Directorul I.E.T. „ Deceluș “ Lozan Doina în anul 2024 va concentra prioritar eforturile instituției la realizarea prevederilor Proiectului de dezvoltare instituțională ce țin de siguranța vieții și sănătății copiilor.
5. Bibliotecara Savin Antonina în anul 2024 va întreprinde acțiunile strategice specifice bibliotecii publice privind informarea și documentarea prin :
- Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii;
 - Completarea fondului de publicații de la buget, donații, proiecte.
 - Completarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern.
6. Șefa serviciu Casei de Cultură Iancu Violeta va informa sectorul de tineret despre progresul Strategiei și va promova bunele practici pentru diversificarea formelor de lucru.
7. Primarul s. Grozești Nicolae Croitoru , de comun acord cu șefa serviciu Casei Cultură Iancu Violeta, vor elabora și vor propune spre aprobare Consiliului local la ședința ordinară din trimestrul II - 2024 Strategia pentru tineret pentru anii 2024- 2027.
8. Se propune primarului Nicolae Croitoru să întreprindă acțiuni în vederea creșterii responsabilității tuturor instituțiilor bugetare din subordine în conformitate cu rigorile impuse de războiul din Ucraina .
9. Se apreciază activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2023 cu calificativul “ BINE “ .
10. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Nicolae Croitoru .

AU VOTAT : Pro - 11 , Contra - 0 , Abținuți – 0

Președintele ședinței



Vladimir MOCANU

Contrasemnat :

Secretara consiliului local



Svetlana MITROFAN





Anexa nr. 1
la Decizia nr. 2 / 2
din 25.03.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE
CU PRIVIRE LA REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI
PENTRU ANUL 2023
IET,,DECELUȘ,,S.GROZEȘTI**

IET,,Deceluș,,pentru anul 2023 și-a propus următoarele obiective:

- O1-** Crearea unui mediu educațional sigur și protector-fizic și psihologic favorabil procesului educațional cu copiii pentru asigurarea unei educații centrate pe copil;
- O2-** Implementarea /aplicarea Standartelor de învățare și dezvoltare,la vârsta preșcolară;
- O3-**Asigurarea vieții și sănătății copiilor,propagarea modului sănătos de viață;
- O4-** Promovarea parteneriatelor social interactive eficiente cu reprezentanții comunității locale și educaționale;

Pe parcursul anului 2023 IET,,Deceluș,,și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Statutul și Regulamentului de funcționare a instituției.Pe parcursul anului 2023 la grădiniță au activat 14 angajați dintre care 5 cadre didactice și 9 lucrători auxiliari.Personalul didactic este format din director,3 educatoare și conducător muzical.Din aceste 5 cadre didactice în urma procesului de atestare,1 deține grad didactic I,1 deține grad didactic II.Personalul auxiliar este format din 3 asistente de educatoare,1 spălătoreasă,1 bucătăreasă,1 bucătar auxiliar,1administratoare, 1 asistentă medicală,1 muncitor.Capacitatea grădiniței este de 75 copii,la moment frecventează-74 copii.

În grădiniță activează 3 grupe cu un program de 9 ore / zi.

Conform Planului Managerial pe anii de studii 2022-2023 s-au planificat și organizat următoarele activități ca: „Anul Nou”, „Ziua mamelor-8 Martie”, „Ziua copiilor-1 iunie”, „Toamna de aur”,

Consilii Pedagogice - 4, Consilii de Administrație -9, Ore Metodice -4, Ședințe Generale cu părinții -2,

În instituție au fost planificate și acțiuni de ordin administrativ:

-reparație cosmetică a edificiului;

-amenajarea terenului, bănci de odihnă (5);

-procurarea materialelor de construcție pentru deposit de lemne;

În afară de acțiunile menționate, pentru o bună funcționare a procesului educațional în instituție, în conformitate cu Regulamentul Sanitar al Instituțiilor de Educație Timpurie și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a IET, „Deceluș”, au fost procurate:

-materiale didactice în grupe - 5000,00 lei;

-decorațiuni în sala festivă -14080,00 lei;

-mașină de cosit iarba ,- 3500,00 lei;

-uscătorie de haine,- 6500,00 lei;

-condiționeer în blocul alimentar -20000,00 lei;

-ustensile în bucătărie -7890,00 lei;

-procurarea accesoriilor (halate, șorțuri)-3250,00 lei;

Bugetul instituției aprobat pe anul 2023 a constituit 1919300,00

s-au executat-2363773,35 ,dintre care s-au incasat de la plata părintească 150796,00 lei.

Cheltuielile de întreținere a grădiniței au fost:

	Sold	Aprobat	Executat
1.	Remunerarea muncii angajaților	1260200,00	1306243,19
2.	Energia electrică	30000,00	101700,00
3.	Apa și canalizare	10000,00	17000,00
4.	Alte servicii comunale	9000,00	4220,00
5.	Internetul	4400,00	12400,00
6.	Servicii de telecomunicații	3000,00	3000,00
7.	Servicii de transport	2000,00	0,00
8.	Servicii de reparații curente	3000,00	890,00
9.	Formare profesională	0,00	500,00
10.	Deplasări în țară	2000,00	773,60
11.	Servicii medicale	4000,00	1914,00
12.	Servicii poștale (abonarea)	2000,00	2791,81
13.	Servicii neatribuite altor aliniate	4500,00	5713,44
14.	Indemn.p/u incapacit.timpului de muncă	7000,00	3359,48
15.	Prestații sociale ale angajaților (com.băn)	0,00	53000,00
16.	Salariu bucătărie	92200,00	114.681,88
17.	Gaze	8000,00	9191,00
18.	Compensații (cad.did.)	16000,00	12000,00

19.	Procurarea mașinilor și utilajelor	00,00	30800,00
20.	Procurarea altor mijloace fixe	00,00	24990,00
21.	Procurarea combustibilului	55000,00	60200,00
22.	Procurarea medicamentelor	1000,00	1000,00
23.	Proc.mat.de uz gospodăresc	8000,00	59288,90
24.	Materiale de construcție	1000,00	51550,30
25.	Procurarea accesoriilor de pat (șor.hal.)	00,00	3250,00
26.	Procurarea altor materiale	2000,00	49315,75
27.	Procurarea produselor alimentare	395000,00	434000,00
	Total cheltuieli -	1919300,00	2363773,35

Obiectivele majore a IET,,Deceluș,, pentru anul 2024

- O1 -Instituționalizarea tuturor copiilor de vârsta preșcolară din localitate;
- O2 –Asigurarea condițiilor copiilor pentru o dezvoltare și instruire armonioasă;
- O3 –Pregătirea calitativă a preșcolarilor către „debutul școlar,,
- O4 –Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor și propagarea modului sănătos de viață;

Director IET,,Deceluș,,

Lozan Doina

Lozan Doina

Anexa nr. 2
la Decizia nr. 2/2
din 25.03.2024

**RAPORT DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII PUBLICE GROZEȘTI
ȘI EXECUTARE A BUGETULUI PENTRU ANUL - 2023**



Cartea este un mijloc de alinare a sufletului, iar biblioteca – un centru de informare.

Biblioteca publică are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare ale utilizatorilor.

În scopul îndeplinirii acestei misiuni colaboratorii bibliotecii publice s. Grozești respectând programul de activitate și a obiectivelor incluse în planul strategic a bibliotecii publice s-au îndeplinit următoarele:

- Biblioteca publică s. Grozești a contribuit la studierea și punerea în folosință a fondului de publicații pe tot parcursul anului – 2023.
- Am contribuit la popularizarea și răspândirea tuturor informațiilor necesare în limita posibilităților.
- S-au vernisat expoziții de carte conform datelor remarcabile ale anului, expoziție cu publicațiile noi intrate în bibliotecă și expoziție cu cărțile jubiliare ale anului.
- S-a efectuat evidența lucrului de informare și documentare în coordonare cu Biblioteca Publică Raională, Secția Serviciu Fonduri Nisporeni și administrația publică locală.
- S-a efectuat lucru asupra fondului de publicații, s-a lucrat la inventarierea fondului.
- Biblioteca publică în parteneriat cu Casa de Cultură, liceul teoretic „Prometeu,, și administrația publică locală am organizat și desfășurat diferite activități culturale pe tot parcursul anului care au avut loc la Casa de Cultură.

-A fost asigurat accesul liber al beneficiarilor la resursele informaționale și la serviciile de bibliotecă.

-Am înregistrat cereri solicitanților pentru platforma compensații.gov.md - 2023.

La începutul anului – 2023 fondul de publicații a bibliotecii publice a constituit - 6185ex. (**anul 2015 – 8923 ex.**) dintre care în limba de stat – 6157ex. în limba minorităților – 16 ex. și 12 ex. în limba străină, în valoare de 61449 lei 00 bani. Pe parcursul anului biblioteca publică a completat fondul de publicații cu 66 ex. în valoare de 5023 lei 57 bani, dintre care 27 ex. donație de la Secția Serviciu Fonduri Nisporeni în valoare de 3363, 57 lei, 39 ex. în valoare de 1660,00 lei - donație de la cititorii din sat și de la copiii din grupa pregătitoare de la grădinița „Deceluș,, ghidați de doamna Adela Mocanu, în cadrul Săptămânii Naționale a Lecturii în Republica Moldova. „Donăm o carte bibliotecii noastre,,

- astfel a fost numit genericul activității noastre pe 14 februarie Ziua Internațională a Donației de Carte, 7ex. în valoare de 550 lei 00 bani donație de la domnul Vasile Șoimaru - Membru al Uniunii Scriitorilor din R. Moldova.

Cu părere de rău, achiziție de carte de la buget anul 2023 nu s-a făcut.

Venim cu rugămintea să se planifice bani în bugetul bibliotecii publice pentru achiziție de carte în fiecare an pentru înnoirea fondului, conform Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017, **Capitolul VII , Articolul 40.(3) (5)** și a planului strategic al bibliotecii publice s. Grozești.

Biblioteca publică a fost abonată la trei ediții periodice: **ziare** - „Deșteptarea,, „Florile dalbe,, „Sănătate pentru toți,, în valoare de 819 lei 72 bani.

Cheltuelile bibliotecii publice pentru anul - 2023 :

Nr. d/o	Denumirea articolelor	Aticolul	Suma
1.	Remunerarea muncii	211180	65394,21
2.	Contribuții la fondul social	212100	19200,00
3.	Energia electrică	222110	0,00
4.	Servicii informaționale	222210	2560,00
5.	Servicii poștale	222980	819,72
6.	Indemn. pentru incap. de muncă	273500	182,78
7.	Procurarea rechizitelor de birou	336110	970,00
9.	Servicii telecomunicații	222220	500,00
	Total:		89806,99

Bibliotecara : Antonina SAVIN



**Raportul de activitate și executare a bugetului
Casei de Cultură Grozești pentru anul 2023**



Casa de Cultură este o instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale a comunității.

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

Unul din capitolele importante în activitatea Casei de Cultură este planificarea și dirijarea activităților culturale petrecute pe parcursul anului 2022 și acestea sunt:

- „Ziua Națională a Culturii,,
- „Mai am un singur dor,, serată literar artistică dedicată poetului Mihai Eminescu
- „Dragobete după fete,, - concursul îndrăgostiților
- Omagiu lui Grigore Vieru –spectacol literar
- „Femeia – copacul vieții pe pământ,, serbare dedicată doamnelor
- Deschiderea galerii muzeistice „ Zestrea satului,,
- 9 MAI – cinștim memoria celor căzuți în război,onorăm unicul veteran din sat IANCU PETRU
- Festivalul familiei - „Familia –un suflet o inimă un dor,,
- „Copilărie dulce rai,, - ziua copiilor 1 iunie
- Deschiderea sezonului sportiv
- Ziua Națională a Portului Popular 2023
- Participarea colectivului „La vatra doinelor,, la MOLD-EXPO cu un ritual din obiceiul de nuntă

- Sărbătoarea Națională – Ziua Independenței R.Moldova –spectacol,expoziție de carte,versuri dedicate Zilei Naționale „Limba noastră cea Română,,

- „Festivalul Prunei,, - ediția 2023 Nisporeni

- Ziua persoanelor în etate „Vârsta este doar un număr,,

- Hramul satului „ Grozești - sat înmiresmat de veșnicie,,

-Festivalul tradițiilor și obiceiurilor de iarnă

-,V-om ura, v-am tot ura

Toate aceste activități culturale au fost organizate și desfășurate cu succes pe parcursul anului 2023 împreună cu formația folclorică „La vatra doinelor,, - conducător Tofan Iulia,angajații Bibliotecii Publice și desigur cercurile de cântec și dans din IÎLT,,Prometeu,, - conducător dna Irina Drăgan.

Instituția Casa de Cultură s. Grozești este abonată în fiecare an la revista Realități Culturale și a ziarului Literatura și Arta, participăm la toate seminarele locale și raionale care sunt organizate.

EXECUTAREA BUGETULUI CASEI DE CULTURĂ 31.12.2023

	Aprobat	Plan precizat	Executat	Sold de alocații disponibile
Venituri	203000,00	203000,00	162834,42	40165,58
Finantare de la buget	183000,00	183000,00	143442,98	39557,02
Surse interne	20000,00	20000,00	19391,44	608,56
Cheltuieli	20000,00	20000,00	19391,44	40058,58
Activitatea Casei de Cultură	20000,00	20000,00	19391,44	40058,58
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	122500,00	122500,00	95766,79	26733,21
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatoriu	35500,00	35500,00	27825,88	7674,12
Servicii de transport	0,00	0,00	0,00	0,00
Energie electrică	15000,00	15000,00	13240,47	1759,53

Apa și canalizare	3000,00	1000,00	491,48	508,52
Servicii poștale și curierat	1000,00	1000,00	991,80	8,20
Servicii neatribuite altor aliniate	20000,00	20000,00	19625,00	375,00
Indemnizatia pentru incapacitatea de muncă	1000,00	1000,00	0,00	1000,00
ACTIVE NEFINANCIARE	3000,00	5000,00	4893,00	107,00
Procurarea combustibilului	1000,00	3000,00	3000,00	0,00
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	2000,00	20000,00	1800,00	107,00
Procurarea materialelor de constructie	2000,00	2000,00	0,00	2000,00

-Pentru o bună organizare și desfășurare a activităților culturale și o ambianță mai plăcută la Casa de Cultură este permanent nevoie de îngrijit încăperea și teritoriul aferent acesteea, angajații Casei de Cultură și a Bibliotecii Publice ne străduim cu propriile puteri ca teritoriul să fie tot timpul inverzit cu copaci și cosită iarba la timp. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestora. In fiecare an se vopsesc foisoarele și scaunele pentru a fi protejate și ca sa aibă o durabilitate cât mai îndelungată.

Despre starea edificiului putem menționa că este buna având învedere faptul că Casa de Cultură a beneficiat de raparație dea lungul anilor scările și trotuarul se deteriorează la fel și scena mare a Casei de Cultură la fel și terenul de joaca pentru copii este nevoie de intervenit financiar, bugetul Casei de Cultură nu dispune de asa sume, dupa cum știți Casa de Cultura nu este supravegheată în nici un fel nu este paznic și nici supraveghere video dar instituția trebuie într-un fel supravegheta pentru a nu se întâmpla lucruri nedorite pe teritoriul acesteea .

Sefă serviciu Casa de Cultură



Iancu Violeta

/ Iancu /