



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



PROIECT

DECIZIE nr. 2/8

din 25 martie 2024

s. Grozești

**“ Cu privire la aprobarea Planului de activități
de salubritate și amenajare a localității ,,**

În scopul protecției mediului și asigurării condițiilor de trai sănătos
în localitate ;

Ținând cont de Avizul Comisiei pentru protecția mediului și
amenajarea teritoriului

În temeiul :

- - art 14 , lit. (p) a Legii privind Administrația publică locală
Nr. 436 / 2006 ;

Consiliul local, **DECIDE :**

I. Se aprobă Planul acțiunilor de salubritate și amenajare a localității și a
corpurilor de apă . Anexa nr. 1

II. Se instituie Grupul de lucru responsabil de organizarea și monitorizarea
lucrărilor de salubritate și amenajare a localității și a corpurilor de apă în
componența :

1. Nicolae Croitoru, primar
2. Savin Iustin, specialist
3. Mocanu Vladimir, președintele Comisiei pentru protecția mediului și

amenajarea teritoriului a consiliului local .

4. Lozan Doina, directoare Grădinița de copii

5. Iancu Violeta, șefă serviciu Casa Cultură

III. În cazul demisiei / expirării mandatului , nou- angajații / aleșii devin membri ai grupului de lucru.

IV. Grupul de lucru va mobiliza populația localității, proprietarii de bazine acvatice , agenții economici și instituțiile din subordinea primăriei în acțiunile de salubritate și amenajare a localității și a corpurilor de apă.

V. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale , se aduce la cunoștința publică prin afișare pe panourile informaționale locale și plasare pe pagina oficială a Primăriei Grozești în rețeaua Internet :
WEB. Grozesti.sat.md .

VI. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Autor:
Primarul s. Grozești
Primaria.Grozesti@gmail.com

CROITORU Nicolae
Tel:(0264-43) 2-36,

Contrasemnăt :
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

PLANUL

de acțiuni privind organizarea și desfășurarea campaniei de primăvară de amenajare și salubritate a localității Grozești

Nr.d/o	Activitatea	Termenii de executare	Persoana responsabilă, executați
1.	Informarea locuitorilor s. Grozești , a angajaților instituțiilor publice, de învățământ, agenții economici privind lansarea acțiunii de amenajare și salubritate a localității	martie	Croitoru Nicolae Primarul s. Grozești Iustin savin, specialist
2.	Efectuarea lucrărilor privind lichidarea gunoiștilor neautorizate în intravilanul și extravilanul satului și recultivarea ulterioară a terenurilor eliberate de deșeuri	Permanent	primarul satului, fermierii
3.	Plantarea arborilor în comun cu ocolul Silvic și desfășurarea acțiunii „Râu curat de la sat la sat”	aprilie	– APL ; locuitorii satului ; angajații instituțiilor; -elevii claselor mari; Responsabil : Iustin Savin, specialist
4.	Interzicerea arderii deșeurilor menajere în gospodăriile casnice și în alte locuri din intravilanul și extravilanul satului , care pot produce incendierea vegetației	Permanent	primarul satului; Șeful de Post
5.	Interzicerea transportării și depozitării deșeurilor menajere, a materialelor de construcție, resturilor vegetale și animaliere în locuri neautorizate	Permanent	primarul satului; Șeful de Post
6.	Amenajarea spațiilor verzi, plantarea florilor, arborilor și arbuștilor	Aprilie – iunie,	APL, angajații instituțiilor publice, IET, tineretul

			(GAL), voluntari; Ocolul Silvic Grozești
7.	Organizarea transportării deșeurilor colectate în cadrul acțiunilor de salubritate	La momentul apariției necesității	Croitoru Nicolae, primarul satului;
8.	Desfășurarea orelor ecologice în L.T. “Prometeu ” și grădinița de copii	apriliei	Liliana Mocanu, directoarea Liceului; Lozan Doina, directoarea grădiniței
9.	Totalizarea Campaniei de primăvară privind lucrările de salubritate și amenajare a localității. Prezentarea informației Inspectoratului Ecologic de Stat	Aprilie - mai	primarul satului; Savin Iustin, specialist
10.	Reflectarea activităților întreprinse și rezultatelor obținute prin intermediul paginii web, rețelelor de socializare, panoul informativ	noiembrie	primarul satului;
11.	<i>Repartizarea lucrărilor de salubritate a localității după cum urmează:</i>		
	Amenajarea teritoriului cimitirului și curățarea de deseuri a terenului aferent acestuia;	aprilie	Locuitorii comunei; Responsabili: Preotul paroh, Baxan Gheorghe Consilierii
	Amenajarea și curățarea teritoriului pe str. Ștefan cel Mare și Sfânt	aprilie	Întreprinderile Individuale amplasate pe această stradă ; Reponsabil: primar; consilierii
	Amenajarea și curățarea terenului de joacă; terenul pieții agricole și a parcul	mai	Reponsabil:

	satului		primarul; consilierii; Ocolul Silvic Grozești
	Amenajarea teritoriului din fața OMF Grozești și Serviciul Urgență Medicală Prespitalicească Grozești ;	aprilie	Angajații OMF și SUMP, Responsabili: Consilierii,
	– Curățarea Stațiilor Auto de pasageri	aprilie	Agenții economici din zonă, Consilierii, Voluntarii
	Amenajarea stadionului;	aprilie	Angajații Casei Cultură ;
	Amenajarea și curățarea terenului adiacent șoselei (întrarea / ieșirea în satul Grozești);	aprilie	Primarul satului ;
	Gospodăriile care se află amplasate la șosea vor efectua lucrări de amenajare și curățare a terenului din fața gospodăriilor, inclusiv, șanțul de scurgere a apelor pluviale	Permanent	Locatarii gospodăriilor din adiacența șoselei. Responsabil: Consilierii

Specialist

Savin IUSTIN

**Anexa nr. 2
la Decizia nr. 2 / 8
din 25.03.2024**

Notă informativă la Decizia nr. 2/8 “ Cu privire la aprobarea Planului de activități de salubritate și amenajare a localității ,,

1. Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către specialistul Primăriei Grozești, autor al proiectului de act normativ este primarul satului Grozești.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul deciziei nr. 2 / 8 din 25.03.24 “ Cu privire la aprobarea Planului de activități de salubritate și amenajare a localității ,, a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28.12. 2006 privind administrația publică locală .

Scopul proiectului este asigurarea transparenței și publicității la emiterea actelor administrative și la aprobarea Planului de activități de salubritate și amenajare a localității

Proiectul presupune atinderea unor obiective :

- reglementarea modului de salubritate și amenajare a localității ;

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare din Bugetul local .

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la

inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

Specialist funciar

SAVIN Iustin



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti. sat.md

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr. 2/8 din 25.03.2024 „ Cu privire la aprobarea Planului de activități de salubritate și amenajare a localității „

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul Croitoru Nicolae .
Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia s-au plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. De asemenea a fost constituită o comisie pentru recepționarea recomandărilor cetățenilor, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că
Promovarea acestuia se realizează cu respectarea
rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind
transparența în procesul decizional.**

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul proiectului este aprobarea Planului de activități de salubritate și amenajare a localității ,,**

Obiectivele scontate :

- Satisfacerea nevoilor comunității ce țin de salubritate și amenajare a localității ,,

Analizând proiectul de decizie, se constată, că Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincide și atinge Obiectivele scontate.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului, prevede organizarea și desfășurarea companiei privind salubritatea și amenajarea localității.

Așadar, constatăm că promovarea proiectului se realizează cu respectarea interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se

urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;

e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;

f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

**În nota informativă autorul relevă condițiile și
evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea
proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului
cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu
art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.f) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „f) fundamentarea economico-financiară”.

**Potrivit notei informative, autorul susține că implementarea acestui
proiect necesită alocarea surselor financiare de la bugetul local .**

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ s-a elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- e expus în limbă simplă, clară și concisă;
- nu sunt folosite neologisme ;
- se utilizează noțiuni monosemantice,
- termenii de specialitate sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea;

În acest context, textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare: Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, Legea privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006 .

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează și stabilește anumite reguli de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei , potrivit autorului, **are drept scop aprobarea Planului de activități de salubritate și amenajare a localității ,,**

”

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție, acestea fiind minimalizate prin consultarea populației de către grupul de lucru .

Proiectul este unul în interes public. Executarea acestei decizii va avea impact public deosebit.

Expertizat: Croitoru Nicolae , primar