



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 2 / 2

din 25 martie 2024

s. Grozești

**“ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare
din subordinea APL Grozești în anul 2023 . ”**

În scopul evaluării modului în care instituțiile bugetare își îndeplinesc obiectivele
financiare și gestionarea resurselor publice;

Examinând Raportul conducătorilor instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești;

Ținând cont de avizul Comisiei pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică
și muncă , cultură, tineret și sport și culte ;

În baza :

- Art. 14, p (1), p. 2, lit, (v²) , (z) a Legii privind Administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- Strategiei de dezvoltare instituțională a Instituției Educație Timpurie „ Deceluș „ pentru anii 2021 – 2026, aprobată prin Decizia nr. 6 /11 din 06.12.2021 ;
- Strategiei pentru tineret pentru anii 2018- 2022 , aprobată prin Decizia nr. 4 / 2 din 15. 10. 2018 ;
- Planului strategic de dezvoltare ale bibliotecii publice Grozești pentru anii 2020 – 2024, aprobat prin Decizia nr. 6 / 15 din 04. 12. 2020 Consiliul local ,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul directorului Lozan Doina cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2023 din Strategia de dezvoltare instituțională a Instituției Educație Timpurie „ Deceluș „ pentru anii 2021 – 2026. / Anexa nr. 1 /
2. Se ia act de Raportul bibliotecarei Savin Antonina cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2023 din Strategia de dezvoltare a bibliotecii publice Grozești pentru

anii 2020 – 2024. / Anexa nr. 2 /

3. Se ia act de Raportul șefei serviciu Casei Cultură Iancu Violeta privind implementarea restanțelor din Strategia pentru tineret pentru anii 2018 - 2022 .

/ Anexa nr. 3 /

4. Directorul I.E.T. „Deceluș“ Lozan Doina în anul 2024 va concentra prioritar eforturile instituției la realizarea prevederilor Proiectului de dezvoltare instituțională ce țin de siguranța vieții și sănătății copiilor.

5. Bibliotecara Savin Antonina în anul 2024 va întreprinde acțiunile strategice specifice bibliotecii publice privind informarea și documentarea prin :

- Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii;

- Completarea fondului de publicații de la buget, donații, proiecte.

- Completarea fondului de documente prin schimb interbibliotecar intern.

6. Șefa serviciu Casei de Cultură Iancu Violeta va informa sectorul de tineret despre progresul Strategiei și va promova bunele practici pentru diversificarea formelor de lucru.

7. Primarul s. Grozești Nicolae Croitoru , de comun acord cu șefa serviciu Casei Cultură Iancu Violeta, vor elabora și vor propune spre aprobare Consiliului local la ședința ordinară din trimestrul II - 2024 Strategia pentru tineret pentru anii 2024- 2027.

8. Se propune primarului Nicolae Croitoru să întreprindă acțiuni în vederea creșterii responsabilității tuturor instituțiilor bugetare din subordine în conformitate cu rigorile impuse de războiul din Ucraina .

9. Se apreciază activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2023 cu calificativul “ **BINE** “ .

10. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Nicolae Croitoru .

AU VOTAT : Pro- , Contra - , Abținuți -

Autor :
Primarul s. Grozești

CROITORU Nicolae
Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :
Secretara Consiliului local

MITROFAN Svetlana

**RAPORT DE ACTIVITATE
CU PRIVIRE LA REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI
PENTRU ANUL 2023
IET,,DECELUȘ,,S.GROZEȘTI**

IET,,Deceluș,,pentru anul 2023 și-a propus următoarele obiective:

- O1-** Crearea unui mediu educațional sigur și protector-fizic și psihologic favorabil procesului educațional cu copiii pentru asigurarea unei educații centrate pe copil;
- O2-** Implementarea /aplicarea Standartelor de învățare și dezvoltare,la vârsta preșcolară;
- O3-**Asigurarea vieții și sănătății copiilor,propagarea modului sănătos de viață;
- O4-** Promovarea parteneriatelor social interactive eficiente cu reprezentanții comunității locale și educaționale;

Pe parcursul anului 2023 IET,,Deceluș,,și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Statutul și Regulamentului de funcționare a instituției.Pe parcursul anului 2023 la grădiniță au activat 14 angajați dintre care 5 cadre didactice și 9 lucrători auxiliari.Personalul didactic este format din director,3 educatoare și conducător muzical.Din aceste 5 cadre didactice în urma procesului de atestare,1 deține grad didactic I,1 deține grad didactic II.Personalul auxiliar este format din 3 asistente de educatoare,1 spălătoreasă,1 bucătăreasă,1 bucătar auxiliar,1administratoare, 1 asistentă medicală,1 muncitor.Capacitatea grădiniței este de 75 copii,la moment frecventează-74 copii.

În grădiniță activează 3 grupe cu un program de 9 ore / zi.

Conform Planului Managerial pe anii de studii 2022-2023 s-au planificat și organizat următoarele activități ca: „Anul Nou”, „Ziua mamelor-8 Martie”, „Ziua copiilor-1 iunie”, „Toamna de aur”,

Consilii Pedagogice - 4, Consilii de Administrație -9, Ore Metodice -4, Ședințe Generale cu părinții -2,

În instituție au fost planificate și acțiuni de ordin administrativ:

-reparație cosmetică a edificiului;

-amenajarea terenului, bănci de odihnă (5);

-procurarea materialelor de construcție pentru deposit de lemne;

În afară de acțiunile menționate, pentru o bună funcționare a procesului educațional în instituție, în conformitate cu Regulamentul Sanitar al Instituțiilor de Educație Timpurie și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a IET, „Deceluș”, au fost procurate:

-materiale didactice în grupe - 5000,00 lei;

-decorațiuni în sala festivă -14080,00 lei;

-mașină de cosit iarba , - 3500,00 lei;

-uscătorie de haine, - 6500,00 lei;

-condiționar în blocul alimentară -20000,00 lei;

-ustensile în bucătărie -7890,00 lei;

-procurarea accesoriilor (halate, șorțuri)-3250,00 lei;

Bugetul instituției aprobat pe anul 2023 a constituit 1919300,00

s-au executat-2363773,35 ,dintre care s-au incasat de la plata părintească
150796,00 lei.

Cheltuielile de întreținere a grădiniței au fost:

	Sold	Aprobat	Executat
1.	Remunerarea muncii angajaților	1260200,00	1306243,19
2.	Energia electrică	30000,00	101700,00
3.	Apa și canalizare	10000,00	17000,00
4.	Alte servicii comunale	9000,00	4220,00
5.	Internetul	4400,00	12400,00
6.	Servicii de telecomunicații	3000,00	3000,00
7.	Servicii de transport	2000,00	0,00
8.	Servicii de reparații curente	3000,00	890,00
9.	Formare profesională	0,0 0	500,00
10.	Deplasări în țară	2000,00	773,60
11.	Servicii medicale	4000,00	1914,00
12.	Servicii poștale (abonarea)	2000,00	2791,81
13.	Servicii neatribuite altor aliniate	4500,00	5713,44
14.	Indemn.p/u incapacit.timpului de muncă	7000,00	3359,48
15.	Prestații sociale ale angajaților (com.băn)	0,0 0	53000,00
16.	Salariu bucătărie	92200,00	114.681,88
17.	Gaze	8000,00	9191,00
18.	Compensații (cad.did.)	16000,00	12000,00

19.	Procurarea mașinilor și utilajelor	00,00	30800,00
20.	Procurarea altor mijloace fixe	00,00	24990,00
21.	Procurarea combustibilului	55000,00	60200,00
22.	Procurarea medicamentelor	1000,00	1000,00
23.	Proc.mat.de uz gospodăresc	8000,00	59288,90
24.	Materiale de construcție	1000,00	51550,30
25.	Procurarea accesoriilor de pat (șor.hal.)	00,00	3250,00
26.	Procurarea altor materiale	2000,00	49315,75
27.	Procurarea produselor alimentare	395000,00	434000,00
	Total cheltuieli -	1919300,00	2363773,35

Obiectivele majore a IET „Deceluș”, pentru anul 2024

O1 -Instituționalizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară din localitate;

O2 –Asigurarea condițiilor copiilor pentru o dezvoltare și instruire armonioasă;

O3 –Pregătirea calitativă a preșcolarilor către „debutul școlar”;

O4 –Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor și propagarea modului sănătos de viață;

Director IET „Deceluș”, Lozan Doina

RAPORT DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII PUBLICE GROZEȘTI
ȘI EXECUTARE A BUGETULUI PENTRU ANUL - 2023

Cartea este un mijloc de alinare a sufletului, iar biblioteca – un centru de informare.

Biblioteca publică are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare ale utilizatorilor.

În scopul îndeplinirii acestei misiuni colaboratorii bibliotecii publice s. Grozești respectând programul de activitate și a obiectivelor incluse în planul strategic a bibliotecii publice s-au îndeplinit următoarele:

-Biblioteca publică s. Grozești a contribuit la studierea și punerea în folosință a fondului de publicații pe tot parcursul anului – 2023.

-Am contribuit la popularizarea și răspândirea tuturor informațiilor necesare în limita posibilităților.

-S-au vernisat expoziții de carte conform datelor remarcabile ale anului, expoziție cu publicațiile noi intrate în bibliotecă și expoziție cu cărțile jubiliare ale anului.

-S-a efectuat evidența lucrului de informare și documentare în coordonare cu Biblioteca Publică Raională, Secția Serviciu Fonduri Nisporeni și administrația publică locală.

-S-a efectuat lucru asupra fondului de publicații, s-a lucrat la inventarierea fondului.

-Biblioteca publică în parteneriat cu Casa de Cultură, liceul teoretic „Prometeu,, și administrația publică locală am organizat și desfășurat diferite activități culturale pe tot parcursul anului care au avut loc la Casa de Cultură.

-A fost asigurat accesul liber al beneficiarilor la resursele informaționale și la serviciile de bibliotecă.

-Am înregistrat cereri solicitanților pentru platforma compensații.gov.md - 2023.

La începutul anului – 2023 fondul de publicații a bibliotecii publice a constituit - 6185ex. (**anul 2015 – 8923 ex.**) dintre care în limba de stat – 6157ex. în limba minorităților – 16 ex. și 12 ex. în limba străină, în valoare de 61449 lei 00 bani. Pe parcursul anului biblioteca publică a completat fondul de publicații cu 66 ex. în valoare de 5023 lei 57 bani, dintre care 27 ex. donație de la Secția Serviciu Fonduri Nisporeni în valoare de 3363, 57 lei, 39 ex. în valoare de 1660,00 lei - donație de la cititorii din sat și de la copiii din grupa pregătitoare de la grădinița „Deceluș,, ghidați de doamna Adela Mocanu, în cadrul Săptămânii Naționale a Lecturii în Republica Moldova. „Donăm o carte bibliotecii noastre,,

- astfel a fost numit genericul activității noastre pe 14 februarie Ziua Internațională a Donației de Carte, 7ex. în valoare de 550 lei 00 bani donație de la domnul Vasile Șoimaru - Membru al Uniunii Scriitorilor din R. Moldova.

Cu părere de rău, achiziție de carte de la buget anul 2023 nu s-a făcut.

Venim cu rugămintea să se planifice bani în bugetul bibliotecii publice pentru achiziție de carte în fiecare an pentru înnoirea fondului, conform Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017, **Capitolul VII , Articolul 40.(3) (5)** și a planului strategic al bibliotecii publice s. Grozești.

Biblioteca publică a fost abonată la trei ediții periodice: **ziare**

- „Deșteptarea,, „Florile dalbe,, „Sănătate pentru toți,, în valoare de 819 lei 72 bani.

Cheltuelile bibliotecii publice pentru anul - 2023 :

Nr. d/o	Denumirea articolelor	Aticolul	Suma
1.	Remunerarea muncii	211180	65394,21
2.	Contribuții la fondul social	212100	19200,00
3.	Energia electrică	222110	0,00
4.	Servicii informaționale	222210	2560,00
5.	Servicii poștale	222980	819,72
6.	Indemn. pentru incap. de muncă	273500	182,78
7.	Procurarea rechizitelor de birou	336110	970,00
9.	Servicii telecomunicații	222220	500,00
	Total:		89806,99

Bibliotecara : Antonina SAVIN

Raportul de activitate și executare a bugetului Casei de Cultură Grozești pentru anul 2023.

Casa de Cultură este o instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale a comunității.

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

Unul din capitele importante în activitatea Casei de Cultură este planificarea și dirijarea activităților culturale petrecute pe parcursul anului 2022 și acestea sunt:

- „Ziua Națională a Culturii,,
- „Mai am un singur dor,, serată literar artistică dedicată poetului Mihai Eminescu
- „Dragobete după fete,, - concursul îndrăgostiților
- Omagiu lui Grigore Vieru –spectacol literar
- „Femeia – copacul vietii pe pământ,, serbare dedicată doamnelor
- Deschiderea galerii muzeistice „ Zestrea satului,,
- 9 MAI – cinstim memoria celor căzuți în război,onorăm unicul veteran din sat IANCU PETRU
- Festivalul familiei - „Familia –un suflet o inimă un dor,,
- „Copilărie dulce rai,, - ziua copiilor 1 iunie
- Deschiderea sezonului sportiv
- Ziua Națională a Portului Popular 2023

- Participarea colectivului „La vatra doinelor,, la MOLD-EXPO cu un ritual din obiceiul de nuntă

- Sărbătoarea Națională – Ziua Independenței R.Moldova –spectacol,expoziție de carte,versuri dedicate Zilei Naționale „Limba noastră cea Română,,

- „Festivalul Prunei,, - ediția 2023 Nisporeni

- Ziua persoanelor în etate „Vârsta este doar un număr,,

- Hramul satului „ Grozești - sat înmiresmat de veșnicie,,

-Festivalul tradițiilor și obiceiurilor de iarnă

-,V-om ura, v-am tot ura

Toate aceste activități culturale au fost organizate și desfășurate cu succes pe parcursul anului 2023 împreună cu formația folclorică „La vatra doinelor,, - conducător Tofan Iulia,angajații Bibliotecii Publice și desigur cercurile de cântec și dans din IÎLT„Prometeu,, - conducător dna Irina Drăgan.

Instituția Casa de Cultură s. Grozești este abonată în fiecare an la revista Realități Culturale și a ziarului Literatura și Arta, participăm la toate seminarele locale și raionale care sunt organizate.

EXECUTAREA BUGETULUI CASEI DE CULTURĂ 31.12.2023

	Aprobat	Plan precizat	Executat	Sold de alocații disponibile
Venituri	203000,00	203000,00	162834,42	40165,58
Finantare de la buget	183000,00	183000,00	143442,98	39557,02
Surse interne	20000,00	20000,00	19391,44	608,56
Cheltuieli	20000,00	20000,00	19391,44	40058,58
Activitatea Casei de Cultură	20000,00	20000,00	19391,44	40058,58
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	122500,00	122500,00	95766,79	26733,21
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatoriu	35500,00	35500,00	27825,88	7674,12

Servicii de transport	0,00	0,00	0,00	0,00
Energie electrică	15000,00	15000,00	13240,47	1759,53
Apa și canalizare	3000,00	1000,00	491,48	508,52
Servicii poștale și curierat	1000,00	1000,00	991,80	8,20
Servicii neatribuite altor aliniat	20000,00	20000,00	19625,00	375,00
Indemnizatia pentru incapacitatea de muncă	1000,00	1000,00	0,00	1000,00
ACTIVE NEFINANCIARE	3000,00	5000,00	4893,00	107,00
Procurarea combustibilului	1000,00	3000,00	3000,00	0,00
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	2000,00	20000,00	1800,00	107,00
Procurarea materialelor de constructie	2000,00	2000,00	0,00	2000,00

-Pentru o bună organizare și desfășurare a activităților culturale și o ambianță mai plăcută la Casa de Cultură este permanent nevoie de îngrijit încăperea și teritoriul aferent acesteia, angajații Casei de Cultură și a Bibliotecii Publice ne străduim cu propriile puteri ca teritoriul să fie tot timpul înverzit cu copaci și cosită iarba la timp. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestora. In fiecare an se vopsesc foișoarele și scaunele pentru a fi protejate și ca să aibă o durabilitate cât mai îndelungată.

Despre starea edificiului putem menționa că este bună având în vedere faptul că Casa de Cultură a beneficiat de reparație de-a lungul anilor scările și trotuarul se deteriorează la fel și scena mare a Casei de Cultură la fel și terenul de joacă pentru copii este nevoie de intervenție financiară, bugetul Casei de Cultură nu dispune de așa sume, după cum știți Casa de Cultură nu este supravegheată în nici un fel nu este paznic și nici supraveghere video dar instituția trebuie într-un fel supravegheată pentru a nu se întâmpla lucruri nedorite pe teritoriul acesteia.

Notă informativă

la Proiectul de Decizie nr. 2 / 2 din 25.03.2024 “ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2023 . ”

1. Denumirea autorului proiectului

Autorul Proiectului este primarul satului și este elaborat de către secretara consiliului local.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie:

Necesitatea de a evalua activitățile instituțiilor din din subordinea APL Grozești în anul 2023 .

Scopul proiectului este evaluare cantitativă a acțiunilor și modului de executare a acțiunilor propuse în planurile anuale de acțiuni ale Grădiniței, Bibliotecii și Casei de Cultură , inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi :

Proiectul prevede o evaluare cantitativă și calitativă a acțiunilor, și tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate în instituțiile bugetare .

Legile care reglementează domeniul vizat : Codul educației , Legii cu privire la bibliotecii nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aproba prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019 , Regulamentul privind funcționarea Căminelor Culturale și este generat de necesitatea determinării corespunderii capacităților grădiniței, bibliotecii publice și casei de cultură Grozești de a răspunde necesităților cetățenilor și planificarea acțiunilor menite să ajute instituțiile să performeze.

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea Strategiilor necesita alocarea de surse financiare din Bugetul local , care sunt aprobate anual.

6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Codul educației, Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 , Legii cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității 2021 – 2026 , aprobată prin Decizia nr. 1 / 3 din 21.03.2021 , Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni pentru perioada 2021 – 2026, aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 23.03.2021 și Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022, aprobate prin Decizia nr. 4 / 2 din 15.10.2018 .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8.Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

CROITORU Nicolae , primar _____



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie nr. 2 / 2 din 25.03.2024 “ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL Grozești în anul 2023 . ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Nicolae Croitoru , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și directorul Casei de Cultură
 - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
 - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
 - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, Scopul principal se desprinde din Rapoartele conducătorilor privind implementarea Planului de acțiuni – 2023 din Strategiile instituțiilor bugetare din subordinea APL. Astfel, acesta își propune analiza modului de executare a acțiunilor propuse în Planul de acțiuni, inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.

Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- sporirea eficienței de alocare a resurselor publice și îmbunătățirea performanței acțiunilor din cadrul Strategiilor instituțiilor publice ;
- obținerea informației privind progresele și insuccesele în procesul de implementare a Strategiei, în vederea elaborării recomandărilor de îmbunătățire;
- informarea sectorului de tineret despre progresul Strategiei, promovarea bunelor practici pentru aplicarea în alte contexte;
- creșterea responsabilității tuturor actorilor angajați în implementarea Strategiei.

Analizând proiectul de decizie, se constată, că evaluarea include analiza modului de implementare a Strategiilor și a eficienței acestora, fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret. Evaluarea răspunde la întrebările: care este efectul, impactul activităților desfășurate și gradul de atingere

a rezultatului scontat pentru anul de referință – 2023 .

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Textul proiectului prevede evaluarea acțiunilor în politici de cultură și tineret, ca premiză pentru aprobarea unui nou document , a Strategiei pentru Tineret pentru anii 2024 – 2027 , fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că :

- ***Nu sunt făcute cercetări și studii pe domeniu de tineret specifice satului Grozești,***
- ***precum și a faptului că nu au putut fi obținute încă date cantitative relevante la nivel de tineret, de aceea nu este posibilă realizarea profilului socio-economic al tinerilor din sat.***

Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra tinerilor , cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: Elaborarea și implementarea prevederilor din următoarea Strategie pentru tineret necesită alocarea unor mijloace financiare interne și externe .

Astfel, APL Grozești urmează să preconizeze în bugetul local pentru următoarea perioada (2024 – 2027) surse financiare în susținerea Strategiei pentru tineret.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
- 5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Decizie nr. 2 / 2 din 25.03.2024 “ Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea APL în anul 2023 .”

a fost elaborat de către primarul s. Grozești Nicolae Croitoru , având drept scop principal evaluarea anuală și oferă o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategia grădiniței, bibliotecii publice și cea pentru tineret .

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare anuală au fost enumerate acțiunile întreprinse întru realizarea obiectivelor .

Totodată , concluziile specifica obiectivele și direcțiile de activități , necesare implementării acestora în noul document de politici comunitare pentru tineret.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al tinerilor .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

SUGESTIE FINALĂ : Dat fiind faptul, că Monitorizarea și Evaluarea Strategiei este un proces continuu, în ceea ce ține de evaluarea **Politicilor comunitare pentru tineret și al Bibliotecii publice** , se propune Primăriei Grozești , șefei serviciu a Casei de Cultură și bibliotecii publice , care vor prezenta anual nu doar informații privind implementarea, dar un **Raport de Progres al Strategie** . Raportul de evaluare va ține cont în mod obligatoriu de transparența mediatică și se va centra nu doar pe enumerarea activităților întreprinse, dar și pe progresele realizate și pe compararea progreselor cu Planul anual . Raportul va conține, de asemenea, explicarea succintă a devierilor de la Plan și descrierea acțiunilor de remediere întreprinse sau care ar trebui sa fie întreprinse.

Ce ține de Tineret, deoarece avem o Strategie expirată încă în 2022 și în anul 2023 urma să fie implementate restanțele , evaluarea finală trebuia să ofere o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategia pentru tineret .

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare finală puteau fi identificate problemele prioritare existente în localitate la capitolul “ **Tineret** ”.

Respectiv, Concluziile Raportului ar fi trebuit să specifice obiectivele și direcțiile de activități necesare implementării acestora în următorul document de politici de Tineret .

Or , Scopul politicii de tineret este să sprijine integrarea reușită a tinerilor în societate și să promoveze cetățenia activă. Aceasta are ca obiectiv crearea de oportunități pentru tineri, astfel încât să se simtă parte a unei comunități cu valori și să contribuie la dezvoltarea acesteia.

Politica pentru tineret acoperă diverse domenii, inclusiv educația, cultura, voluntariatul, participarea publică și politică, sportul, sănătatea, timpul liber, ocuparea forței de muncă, antreprenoriatul și incluziunea socială .

Expertizat : Primarul s. Grozești,

Nicolae CROITORU

