



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md



DISPOZIȚIE

16 ianuarie 2024

Nr. 03

**” Cu privire la pregătirea materialelor
pentru ședințele ordinare ale Consiliului local în anul 2024 ”**

În scopul asigurării pregătirii oportune și calitative a materialelor pentru
examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local în anul 2024 ;

Luând în considerație :

- Decizia la Decizia nr. 7 / 7 din 15.12. 2023 privind aprobarea Programului de activitate a Consiliului local Grozești în anul 2024 ;
- Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului local Grozești, aprobat prin Decizia nr. 6 / 2 din 30.11.2023;

În temeiul :

- art. 22 , alin (1) și Art. 40, alin. (2), lit. (a) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Art. 39 din Legea Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 / 2003 ;
- Legea Republicii Moldova privind actele normative Nr. 100 / 2017;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova nr. 115 / 1996 ,

DISPUN :

1. Se aprobă Programul de elaborare a proiectelor deciziilor și termenii de inițiere a consultărilor publice în anul 2024 . (Anexa nr. 1)

2. Se aprobă Ordinea și termenele pregătirii materialelor pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local Grozești în anul 2024.

(Anexa nr. 2)

3. Specialiștii primăriei pe domeniile de competență vor asigura pregătirea materialelor pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local în anul 2024 , cu respectarea ordinii și termenelor , prestabilite în Anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

4. Secretara consiliului local Svetlana Mitrofan va asigura publicarea prezentei dispoziții pe **WEB : grozesti.sat.md .**

5. Controlul executării prezentei dispoziții se atribuie secretarei Consiliului local Svetlana Mitrofan.



 CROITORU Nicolae

Executor :

Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local,
tel: 0264-43-238

Programul de elaborare a proiectelor deciziilor
și termenii de inițiere a consultărilor publice în anul 2024

Nr.	Tipul Proiectului actului	Denumirea proiectului deciziei	Metoda consultării	Termenii de inițiere a elaborării proiectului deciziei
TRIMESTRUL - I				
Ședința ordinară I				
15. 03. 2024				
1	Decizia consiliului local Grozești	<p>1. Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2023.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia , contabil-șef.</i></p> <p><i>Coraportori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Lozan Doina , director la grădinița pentru copii;</i> • <i>Savin Antonina, șefa bibliotecii publice;</i> • <i>Iancu Violeta , șefa serviciu Casei Cultură</i> 	<p>Audieri publice</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	Până la 15.02.2024
2	Decizia consiliului local Grozești	<p>2. Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social – economică a satului Grozești în anul 2023.</p> <p><i>Raportor: Croitoru Nicolae , primar</i></p>	<p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	Până la 15.02.2024
3	Decizia consiliului local Grozești	<p>3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Grozești în anul 2023.</p> <p><i>Raportori : conducătorii instituțiilor</i></p> <p>4. Cu privire la activitatea administrației publice locale în anul 2023 în vederea dezvoltării capacității administrative a autorităților publice locale Grozești .</p>	<p>Consiliul de administrație a grădiniței de copii ” Deceluș ”</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p> <p>Crearea grupului de</p>	<p>până la 15.02.2024</p> <p>Până la 15.02.2024</p>

4	Decizia consiliului local Grozești	<i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara Consiliului local</i>	lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	
5	Decizia consiliului local Grozești	5. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2023. <i>Raportor: Spînu Silvia, contabilă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 15.02.2024
6	Decizia consiliului local Grozești	6. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2024. <i>Raportor: Fonari Natalia, contabilă - șef.</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 15.02.2024
7	Decizia consiliului local Grozești	7. Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor și fînețelor pentru anul 2024. <i>Raportor: Mocanu Adriana, specialistă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.02.2024
8	Decizia consiliului local Grozești	8. Cu privire la aprobarea planului de salubritate, amenajare și aprobarea planului de activități pentru anul 2023. <i>Raportor: Savin Iustin, specialist</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.02.2024
TRIMESTRUL – II Ședința ordinară II 14. 06. 2024				
1	Decizia consiliului local Grozești	1. Cu privire la activitatea Postului de Poliție Grozești, sector nr. 5 al IP Nisporeni în vederea asigurării ordinii de drept în localitate. <i>Raportor: șeful PP Grozești</i>	Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.05.2024

2	Decizia consiliului local Grozești	2. Cu privire la respectarea drepturilor și protecția copilului . <i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i> <i>Coraportori: Dobzeu Iulia, vice-președintele Consiliului pentru protecția Deputurilor Copilului</i> <i>Verginia Iancu , asistentă socială comunitară</i>	Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 15.05.2024
3	Decizia consiliului local Grozești	3. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă a primăriei Grozești pentru anul 2024. <i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă –șefă .</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 15.05.2024
TRIMESTRUL – III				
Ședința ordinară III 27.09.2023				
1	Decizia consiliului local Grozești	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă – iarnă 2024-2025. <i>Raportor: Croitoru Nicolae, primar</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc Consultări publice WEB : grozesti.sat.md	Până la 10.09.2024
2	Decizia consiliului local Grozești	2. Cu privire la modificarea bugetului satului Grozești pentru anul 2024. <i>Raportor: Fonari Natalia , cont – șefă</i>	Crearea grupului de lucru ad-hoc	Până la 10.09.2024
TRIMESTRUL - IV				
Ședința ordinară IV 06. 12. 2024				
1	Decizia consiliului local Grozești	1. Cu privire la aprobarea bugetului satului Grozești pentru anul 2025. <i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă - șefă</i>	Audieri publice cu populația satului, cu privire la aprobarea bugetului	Până la 15.11.2024

			satului Grozești pentru anul 2025.	
2	Decizia consiliului local Grozești	<p>2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Fonari Natalia , contabilă-șefă</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	Până la 15.11.2024
3	Decizia consiliului local Grozești	<p>3. Cu privire la stabilirea taxelor concrete ale impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Mocanu Adriana, specialistă</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	Până la 15.11.2024
4	Decizia consiliului local Grozești	<p>4. Cu privire la aprobarea « Cadastrului Funciar », conform situației la 01.01.2025</p> <p><i>Raportor: Savin Iustin , specialist</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p>	Până la 15.11.2024
5	Decizia consiliului local Grozești	<p>5. Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Grozești în anul 2024 .</p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana, secretara consiliului local</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	Până la 15.11.2024
6	Decizia consiliului local Grozești	<p>6 . Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului local și a primăriei Grozești pentru anul 2025.</p> <p><i>Raportor: Mitrofan Svetlana , Secretara Consiliului local Grozești</i></p>	<p>Crearea grupului de lucru ad-hoc</p> <p>Consultări publice WEB : grozesti.sat.md</p>	Până la 15.11.2024

**Ordinea și termenele pregătirii materialelor
pentru examinare în ședințele ordinare ale Consiliului local
în anul 2024**

Specialiștii primăriei		Secretara consiliului	
martie			
din 01. 02. 2024	până la 28. 02. 2024	01 – 07. 03. 2024	09. 03 -13.03.2024
iunie			
din 15. 05. 2024	până la 25. 05. 2024	27.05. – 05. 06. 24	08 – 12 .06. 2024
septembrie			
din 01. 09. 2024	până la 15 . 09. 2024	16 - 20.09.2024	21 - 23. 09. 2024
decembrie			
din 01.11. 2024	până la 18.11.2024	21 - 25 . 11. 2024	28 - 30.11.2024
Prezentarea către primarul satului a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local în mod electronic în format Microsoft Word pentru asigurarea avizării și expertizării .	<p>- prezentarea secretarului Consiliului local Grozești a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul local vizate , informații pe suport de hârtie și în mod electronic în format Microsoft Word .</p> <p>La proiectul de decizie obligatoriu vor fi anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport de specialitate ; • Nota informativă ; • Aviz juridic ; • Rezultatele consultărilor publice, în cazul desfășurării lor (dosar de elaborare a proiectului de decizie, care va conține : anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultărilor publice, proiectul deciziei, materialele însoțitoare la proiectul deciziei 	- pregătirea pentru consilieri a copiilor materialelor în mod electronic și pe suport de hârtie în format Microsoft Word în limba de stat .	- organizarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate .

	<p>(note informative, altă informații relevante), procese – verbale ale întrunirilor publice consultative , sinteza recomandărilor) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertiza anticorupție pentru proiectele de decizii cu caracter normative ; • Copia deciziei inițiale care se modifică , se completează sau se abrogă ; <p>La proiectul de răspuns la adresare către Consiliul local trebuie să fie anexate următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport de specialitate ; • aviz juridic; • adresarea către Consiliul local la care este perfectat răspunsul . 		
--	---	--	--

Secretara Consiliului local



Svetlana MITROFAN