



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni

Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozesti@gmail.com

WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 7 / 9

din 15 decembrie 2023

s. Grozești

” Cu privire la aprobarea Planului de achiziții
al primăriei Grozești pentru anul 2024. ”

În scopul diagnosticării vulnerabilității la corupție, identificarea lacunelor și a verigilor slabe în procedurile de achiziții publice și adoptarea unei viziuni de prevenire și tratare a corupției în procesul achizițiilor publice.

Ținând cont de:

- Avizului comisiei pentru economie și buget;

În temeiul:

- Legii nr.131 / 2015 ” privind achizițiile publice ” ;
- Legii R.Moldova privind administrația publică locală nr.436 / 2006;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1404 / 2008 ” Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora ” ;
- Decizia 7 / 11 din 06.12.2023 ”Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2024 în lectura a doua .”

Consiliul local Grozești , DECIDE:

1. Se aprobă Planul de achiziții al primăriei Grozești pentru anul 2024. (Anexa nr. 1).
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Croitoru Nicolae.

Autor :Primar

CROITORU Nicolae
Tel : (0264 - 43) 4-38,
Primaria.Grozesti@gmail.com

Contrasemnat : Secretarul Consiliului MITROFAN Svetlana

PLANUL DE ACHIZIȚII AL PRIMĂRIEI GROZEȘTI, pentru anul 2024

Nr. d\o	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
1	Servicii alimentare cu energie electrică	71314100-3	127 000,00	Dintr-o singură sursă	Trimestrul I anul 2024
2	Servicii informaționale (internet)	72400000-4	28 000,00	Dintr-o singură sursă	Trimestrul I anul 2024
3	Servicii de telecomunicații (servicii de telefonie fixă)	64200000-8	3 800,00	Dintr-o singura sursă	Trimestrul I anul 2024
4	Servicii de telefonie mobilă	64200000-8	3 000,00	Achiziție de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
5	Servicii de întreținere a paginii web: grozesti.sat.md	72540000-2	4 200,00	Achiziție de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
6	Servicii alimentare cu gaze	09123000-7 09121000-3	9 000,00	Dintr-o singura sursă	Trimestrul I anul 2024
7	Achiziționarea produselor petroliere	09000000-3 09132000-3 09111000-0	43 200,00	Contract de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
8	Achiziționarea gazului lichifiat	09132000-3	1 000,00	Achiziție de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
9	Articole de papetărie (Rechizite de birou și consumabile în asortiment)	391	16 000,00	Contract de mica valoare	Trimestrul I anul 2024
10	Servicii poștale și curierat (abonare)	64110000-0	11 000,00	Achiziție de mică valoare	Trimestrul IV anul 2024
11	Servicii de alimentare cu apă și canalizare	65110000-7 90400000-1	38 000,00	Contract de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
12	Achiziționarea produselor alimentare	15800000-6	484 700,00	Contract de mică valoare, LP	Trimestrul I - 2024

13	Achiziționarea serviciilor de mentinere a Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă 1C	72600000-6	8000,00	Contract de mică valoare	Trimestrul IV anul 2024
13	Achiziționarea serviciilor de mentinere a Sistemului Informațional Bit Secretar	72600000-6	1 500,00	Contract de mică valoare	Trimestrul IV anul 2024
14	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	39831240-0	10 500,00	Contract de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
15	Achiziționarea serviciilor de deservire a tehnicii de birou și procurarea toner	30237100-0 50312000-5	4 000,00	Contract de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
16	Servicii comunale (salubritate)	90511000-2	9 000,00	Contract de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
17	Procurarea materialelor de construcție	44100000-1	13 000,00	Contract de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
18	Servicii /lucrări la amenajarea teritoriului	77310000-6	40 000,00	Contract de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
19	Procurarea cadourilor pentru sărbătoarea „Anul Nou”	15821200-1	20 000,00	Contract de mică valoare	XII - 2024
20	Procurarea pieselor de schimb pentru automobil	310	3 000,00	Achiziție de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
21	Servicii de reparație a automobilelor	50112100-4	5 000,00	Contract de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
22	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație a segmentului de drum	71247000-1	5 000,00	Contract direct	Trimestrul II,III 2024
23	Achiziționarea comustibilului, carburanți, lubrifianți	09000000-3 09132000-3 09111000-0	14 800,00	Contract de mică valoare	Trimestrul I anul 2024
24	Servicii de presă scrisă	22210000-5	6 000,00 lei	Contract de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților
25	Lucrări de reparație curentă și întreținerea drumurilor	45233142-6	525 900,00	LP, COP / Contract de mică valoare	Trimestrul II,III 2024

				în funcție de segmentul de drum	
26	Organizarea și desfășurarea măsurilor culturale	92620000-3	33 000,00	Contract de mică valoare	Pe parcursul anului 2024, conform necesităților

Contabilă - șefă

FONARI Natalia

Nota informativă

la proiectul de decizie Nr. 7 / 9 din 15. 12. 2023 „ Cu privire la aprobarea
Planului de achiziții al primăriei s. Grozești pentru anul 2024”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului deciziei este primarul s. Grozești, elaborator este contabilă - șefă.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în temeiul art.3 din Legea nr.131 din 03.07.2015”privind achizițiile publice” , Legii R.Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 10.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora .

Scopul proiectului este diagnosticarea vulnerabilității la corupție , identificarea lacunelor și a verigilor slabe în procedurile de achiziții publice și adoptarea unei viziuni de prevenire și contracarare a corupției în procesul achizițiilor publice.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1.Se propune aprobarea Planului de achiziție al primăriei s.Grozești pe anul 2024 (Anexa nr. 1) .

4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.100 din 22.12.2017 ”Cu privire a actele normative”, anunțului cu privire la inițierea proiectului de decizie precum și anunțul privind consultările publice , inclusiv și proiectul de decizie au fost plasate pe pagina web a primăriei s.Grozești. Proiectul de decizie să prezintă spre examinare și avizare Comisiilor consultative de specialitate, care urmează a fi propuse Consiliului sătesc Grozești pentru examinare și

adoptare în ședință.

6. Constatările expertizei juridice

Au fost identificați factori și riscuri de corupție în procesul aplicării procedurilor de achiziții publice și propuse soluții de contracarare :

Achizițiile publice sunt un domeniu expus extrem de mult riscurilor de corupție. Riscurile de corupție proliferază în acest domeniu grație sumelor alocate de către APL pentru procurarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor. Riscurile de corupție din achizițiile publice depind de un set larg de factori, care necesită o abordare sistemică. Ajustarea cadrului normativ de achiziții publice la cele mai bune practici considerăm că este un pas necesar, dar nu suficient pentru diminuarea riscurilor de corupție din acest domeniu. Pentru aceasta sunt necesare eforturi din partea statului pe un front cu mult mai larg, ceea ce presupune și o coordonare între mai multe instituții publice responsabile nu doar de achiziții publice, dar de concurență și combaterea corupției .

În plan local :

- Pentru a reduce corupția în achizițiile publice, APL Grozești merge pe calea îmbunătățirii cadrului normativ, punându-se un accent sporit pe fortificarea transparenței ;
- Angajarea unui specialist în achiziții publice ;
- Pregătirea profesională și integritatea funcționarului responsabil de achiziții.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

Primar

CROITORU Nicolae

Contabilă - șefă

FONARI Natalia



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI**



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul Deciziei Nr. 7 / 9 din 15. 12. 2023 „Cu privire la aprobarea Planului de achiziții al primăriei s. Grozești pentru anul 2024.”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de autorul proiectului deciziei, primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ primăria Grozești, primarul satului, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.

b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;

c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;

g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al Proiectului de Decizie

Scopul proiectului este diagnosticarea vulnerabilității la corupție , identificarea lacunelor și a verigilor slabe în procedurile de achiziții publice publice și adoptarea unei viziuni de prevenire și tratare a corupției în procesul achizițiilor publice.

Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Totodată , proiectul este lansat pentru a spori încrederea cetățenilor în autoritățile locale , a consolida responsabilitatea personală a funcționarilor întru executarea adecvată a obligațiilor lor profesionale, a asigura transparența și corectitudinea activității APL în domeniul achizițiilor publice și pentru a preveni încălcarea eticii, normelor și moralității profesionale .

Promovarea proiectului se realizează cu respectare preponderentă a interesului public.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de

“ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- c) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- d) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „ Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare de la bugetul local sau cel de stat, dar se încadrează în limitele financiare ale bugetului aprobat pentru anul 2024.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviaturi sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul Nr. 7 / 9 din 15. 12. 2023 „ Cu privire la aprobarea Planului de achiziții al primăriei s. Grozești pentru anul 2024 ” a fost elaborat de către contabilă- șefă, autorul proiectului deciziei - primarul s. Grozești, avînd drept scop diagnosticarea vulnerabilității la corupție , identificarea lacunelor și a verigilor slabe în procedurile de achiziții publice și adoptarea unei viziuni de prevenire și tratare a corupției în procesul achizițiilor publice.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat au fost identificați factori și riscuri de corupție în procesul aplicării procedurilor de achiziții publice pentru evitarea cărora primăria se angajează să aplice și soluții de contracarare.

Expertizat : CROITORU Nicolae , primar _____