



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)

WEB : [grozesti.sat.md](http://grozesti.sat.md)

---

PROIECT

**DECIZIE nr. 7 / 6**

**din 15 decembrie 2023**

**s. Grozești**

**„ Cu privire la programarea concediilor  
pentru anul 2024 „**

**În scopul** respectării dreptului la concediu de odihnă anual plătit garantat;

**Ținând cont de :**

- Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022-2025 al Primăriei Grozești , înregistrat la Inspekția Teritorială de Muncă Călărași la 18. 07. 2022 ;
- avizul Comisiei pentru probleme social- culturale, culte, învățămînt, protecție socială, sănătate publică ;

**În conformitate cu :**

- Art. 112 alin. ( 1 ) , 113, 116 din Codul Muncii nr.154 / 2003;
- art. 10, 118 – 121 , 126-128 din codul Administrativ n.116 / 2018;
- Legii privind Administrația publică locală Nr. 436 / 2006 ;
- Art. 15 din Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 / 2010 ;
- Legea nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică si statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul local ,

**DECIDE :**

1. Se aprobă programul acordării concediului anual de odihnă pentru anul 2024 a primarului satului Grozești și secretarei Consiliului local , conform Anexei.
2. Se împuternicește **Adriana Mocanu** , specialistă , să îndeplinească atribuțiile secretarei Consiliului local Grozești ( art.39, pct. ( 1 ) lit. ( d , i , m , o ) din Legea Nr. 436 / 2006 pe durata concediului anual din 2024 sau a unei lipse îndelungate motivate cu remunerarea muncii în conformitate cu prevederile legale .
3. În scopul asigurării bunei funcționări a primăriei Grozești , în programarea concediilor de odihnă anuale pot fi efectuate modificări, cu acordul persoanei vizate, în corespundere cu legislația în vigoare .
4. Primarul va emite dispozițiile de acordare a concediului anual de odihnă pentru anul 2024 , respectând prevederile aplicabile ( după caz ) din Codul Muncii și Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022-2025 al Primăriei Grozești.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa : sediul Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni .
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

**AU VOTAT :** Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primarul s. Grozești

Croitoru Nicolae

Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Graficul concediilor anuale plătite  
pentru anul 2024  
în APL Grozești**

Nr. d / o	N. P. angajatului	Funcția	Concedi de bază, zile	Concediu suplimentar, zile	Total zile	Data concediului	Semnăt angajat	Data aducerii la cunoștință
1.	<b>Croitoru Nicolae</b>	primar	35	7- pentru munca în condiții psiho – emotionale	<b>42</b>	iunie		
2.	<b>Mitrofan Svetlana</b>	Secretar al Consiliului local	35	14 - din care : - 7 pentru vechime in munca mai mare de 15 ani -7- pentru munca în condiții psiho-emotionale , Conform Anexei nr. 1 la Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022-2025 al Primăriei Grozești;	<b>49</b>	august		

Secretara consiliului local

Svetlana MITROFAN

**Notă informativă  
privind necesitatea aprobării Graficului concediilor  
pentru 2024**

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții sindicatului înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic .

la programare concediilor se ține cont atât de dorința angajaților , cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a instituției publice.

Legislația muncii stipulează, că dreptul salariatului la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații , precum și că acest drept nu poate fi obiectul vre-o unei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice acțiune în acest sens este nulă, conform art. 112 alin ( 1 ) și ( 2 ) din Codul Muncii.

Deasemenea , programarea concediilor se face de comun acord cu reprezentanții sindicatului și este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru salariat, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic, conform Art.116 alin ( 1 ) și ( 5 ) din Codul Muncii.

Art. 115 alin ( 6 ) al CM al RM stipulează, că concediul de odihnă anual se acordă salariatului în temeiul actului administrativ emis de angajator.

În cazul primarului și secretarului consiliului local , care cad sub incidența Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea

nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, – în baza Deciziei Consiliului local.

Având în vedere cele prenominalizate , se solicită consiliului local examinarea și aprobarea Graficului concediilor pentru 2024 a primarului și secretarului .

Secretara consiliului local

Svetlana MITROFAN

**Notă informativă la Proiectul de decizie nr. 7 / 6 din 15.12.23 ,, Cu privire la  
aprobarea Graficului concediilor pentru 2024 . ,,**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Autorul proiectului de Decizie este primarul satului Croitoru Nicolae și este elaborat de către secretara consiliului local Svetlana Mitrofan..

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul deciziei nr. 7 / 6 din 15.12.2023 ,, Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2024 ,, a fost elaborat în conformitate cu Legea privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare,

**Scopul proiectului este asigurarea drepturilor salariaților la concedii de odihnă.**

Proiectul presupune atinderea unor obiective :

- Respectarea legislației muncii
- Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești

**3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013 cât și legislative actuale – Codul Muncii și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Proiectul presupune aprobarea Graficului concediilor primarului și secretarului Consiliului pentru anul 2024 .

**5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect necesită planificarea în buget și alocarea de surse financiare pentru plățile concediale ale angajaților. Acest aspect a fost prevăzut la elaborarea bugetului pentru anul 2024.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codul Muncii .

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013 și Contractul colectiv de muncă nivel de unitate pentru anii 2022-2025 al Primăriei Grozești;

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

## **8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

## **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și a drepturilor sociale ale angajaților .

Secretara consiliului local

Svetlana MITROFAN



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat.md



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

### *la Proiectul de Decizie nr. 7 / 6 din 15.12.2023 „ Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2024 . „*

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

#### *I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului*

##### *I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , fapt ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

##### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*
  - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
  - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
  - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239 / 2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative: **Scopul proiectului este asigurarea drepturilor salariaților la concedii de odihnă și presupune atingerea unor obiective :**

- Respectarea legislației muncii**
- Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești**

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real**

corespunde prevederilor acestuia.

#### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public dar și cel privat .**

#### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de  
“ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

##### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative , proiectul presupune alocare de surse financiare în conformitate cu legislația în domeniul salarial planificate în Bugetul local pentru anul 2024.**

#### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

##### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;
2. Nu sunt folosite neologisme ;
3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;
4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;

5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei ***nr. 7 / 6 din 15.12.2023*** „ **Cu privire la aprobarea Graficului concediilor pentru 2024 .** “

Are în calitate de autor primarul satului Croitoru Nicolae și este elaborat de către secretara consiliului local Svetlana Mitrofan, avînd drept **scop asigurarea drepturilor salariaților ( primarul și secretarul consiliului ) la concedii de odihnă și vine să reglementeze respectarea legislației muncii și să asigure funcționarea continuă și eficientă a administrației publice Grozești .**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

**Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.**

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat n- au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

Expertizat : Primarul s. Grozești,

CROITORU Nicolae

