



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

PROIECT

**DECIZIE nr. 7 / 5**

**din 15 decembrie 2023**

**s. Grozești**

“ Cu privire la investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale a secretarei consiliului local . ,,

**În scopul** îmbunătățirii performanței organizaționale prin aprecierea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor profesionale necesare funcționarului public și stabilirii calificativului de evaluare ce va fi aplicat la determinarea sporului pentru funcționarul public de conducere ;

**Ținând cont de :**

- Regulamentul intern privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare Grozești, raionul Nisporeni , aprobat prin Decizia Nr. 3 / 3 din 14. 06. 2023;
- avizul Comisiei pentru învățământ, protecție socială , sănătate publică , muncă , cultură, tineret , sport și culte ;

**În conformitate cu :**

- Art.10, art.118-126 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116 / 2018;
- Art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Art. 16 din Legea nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ;

- **Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1231 / 2018 privind aprobarea modului de stabilire a sporului pentru performanță personalului din sectorul bugetar ;**
- Anexa 8 la Hotărârea Guvernului nr. 201 / 2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutului funcționarului public cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului nr. 942 / 2022 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului ( privind funcția publică și statutului funcționarului public ) ;

**Consiliul local , DECIDE:**

1. Se investește primarul Croitoru Nicolae cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public de conducere- secretara consiliului local Svetlana Mitrofan.
2. Primarul Croitoru Nicolae va prezenta o informație privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici anual la ședința ordinară din Trimestrul - I.
3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile în Judecătoria Ungheni ( adresa : or. Ungheni , str. Decebal , 21 ) în condițiile Codului Administrativ.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei pentru învățământ, protecție socială , sănătate publică , muncă , cultură, tineret, sport și culte a consiliului local.

**AU VOTAT :** Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :  
Primarul s. Grozești

Croitoru Nicolae  
Tel : (0264 - 43) 2-36, Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :  
Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

**Notă informativă**  
**privind necesitatea investirii primarului cu împuterniciri privind organizarea și**  
**evaluarea anuală a performanțelor profesionale a secretarei consiliului local .**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 158-XV din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Art. 34 și 36, și a Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, art. 6 lit.(d) și art. 10 lit.( c ) , evaluarea performanțelor profesionale este o procedură formalizată prin care se determină nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate și a nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare de către funcționarii publici pe durata unei anumite perioade de timp în vederea aprecierii rezultatelor obținute și identificării necesităților de dezvoltare profesională.

Perioadă de evaluare în care se implementează procedura de evaluare a funcționarului public, este una semestrială și este stipulată prin act administrativ emis de către primar.

Evaluator este persoana cu funcție de conducere din cadrul autorității publice unde își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat sau, după caz, care coordonează activitatea funcționarului public respectiv. În cazul nostru – primarul satului.

Pentru funcționarii publici de execuție, evaluarea se desfășoară prin dispoziția primarului. Pentru funcționarul public de conducere- secretarul , consiliul local delegă această atribuție primarului satului.

**Scopul proiectului este** creșterea capacităților administrative ale APL Grozești și presupune atingerea unor obiective :

- Respectarea legislației muncii
- Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești
- Identificarea necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici

În această ordine de idei, se solicită consiliului investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale a secretarei consiliului local.

**Secretara consiliului local**

**Svetlana MITROFAN**

**Notă informativă la Proiectul de decizie nr. 7 / 5 din 15.12.23 ,, Cu privire la investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale a secretarei consiliului local. ,,**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Autorul proiectului de decizie este primarul s. Grozești și este elaborat de către secretara consiliului local.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

Proiectul nr. 7 / 5 din 15.12.23 ,, Cu privire la investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale a secretarei consiliului local . ,, este elaborat în conformitate cu Legea privind Administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr. 158-XV din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Art. 34 și 36, și a Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, art. 6 lit.(d) și art. 10 lit.( c ).

**Scopul proiectului este** creșterea capacităților administrative ale APL Grozești și presupune atingerea unor obiective :

- Respectarea legislației muncii
- Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești
- Identificarea necesităților de dezvoltare profesională a funcționarului public de conducere.

**Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013 cât și legislative actuale - Legii nr. 158-XV din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Art. 34 și 36, și a Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi**

Proiectul presupune investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea anuală a performanțelor profesionale a secretarului consiliului.

**4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect necesită planificarea în buget și alocarea de surse financiare pentru plățile concediale ale angajaților. Acest aspect a fost prevăzut la elaborarea bugetului pentru anul 2024.

#### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 158-XV din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Art. 34 și 36, și a Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor public și Codul Muncii .

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

**În cadrul proiectului expertizat au fost identificați factori care pot genera riscuri de corupție. :**

- **Absența experienței evaluatorului în desfășurarea unei proceduri de evaluare în bază de criterii și indicatori de performanță ;**
- **Stabilirea cu intenție a unei valori mărite sau micșorate a drepturilor salariale ale angajatei ;**
- **Exercitarea de atribuții excesive de către angajată, care nu sunt luate în calcul de către evaluator ;**
- **Exercitarea presiunii / subiectivismului asupra angajatei de către evaluator ;**

#### **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și a drepturilor sociale ale angajatei .

Proiectul poate evita riscurile de corupție prin aplicarea de către Evaluator , în persoana primarului Croitorul Nicolae , a unei proceduri obiective de evaluare a funcționarilor publici în conformitate cu principiile de bază stipulate în Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozesti@gmail.com](mailto:Primaria.Grozesti@gmail.com)  
WEB : grozesti.sat.md

---



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

***la Proiectul de Decizie nr. 7 / 5 din 15.12.2023 ,, Cu privire la investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale a secretarei consiliului local . ,,***

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

## **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*
  - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
  - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
  - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că  
promovarea acestuia se realizează cu respectarea**

**rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind  
transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

- Potrivit notei informative: **Scopul proiectului este creșterea capacităților administrative ale APL Grozești și presupune atingerea unor obiective :**
- **Respectarea legislației muncii ;**
- **Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice Grozești ;**
- **Identificarea necesităților de dezvoltare profesională a funcționarului public de conducere.**

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.**

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public dar și cel privat – al secretarei consiliului .**

### ***1.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de  
“ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d ) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

**În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.**

#### ***1.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative , proiectul presupune alocare de surse financiare în conformitate cu legislația în domeniul salarial planificate în Bugetul local pentru anul 2024.**

### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

#### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*
- 5. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

#### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

#### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

#### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

- Proiectul deciziei **nr. 7 / 5 din 15.12.2023** „ **Cu privire la investirea primarului cu împuterniciri privind organizarea și evaluarea performanțelor profesionale a secretarei consiliului local .** „ a fost elaborat de către primarul s. Grozești , avînd drept scop creșterea capacităților administrative ale APL Grozești și presupune atingerea unor obiective :
  - **Respectarea legislației muncii**

- **Asigurarea funcționării continue și eficiente a administrației publice**
- **Identificarea necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

**Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.**

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat au fost identificați factori care pot genera riscuri de corupție. :**

- **Absența experienței evaluatorului în desfășurarea unei proceduri de evaluare în bază de criterii și indicatori de performanță ;**
- **Stabilirea cu intenție a unei valori mărite sau micșorate a drepturilor salariale ale angajatei ;**
- **Exercitarea de atribuții excesive de către angajată, care nu sunt luate în calcul de către evaluator ;**
- **Exercitarea presiunii / subiectivismului asupra angajatei de către evaluator ;**

**Elaboratorul proiectului a propus și soluții , care ar conduce la evitarea riscurilor de corupție prin aplicarea de către Evaluator , în persoana primarului Croitoru Nicolae , a unei proceduri obiective de evaluare a funcționarilor publici în conformitate cu principiile de bază stipulate în Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.**

Expertizat :

Primarul s. Grozești,

Croitoru Nicolae