



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMARUL SATULUI GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
Primaria.Grozesti@gmail.com  
WEB : grozesti.sat.md

---

**DISPOZIȚIE**

01 noiembrie 2023

Nr. 95 – A

„ Cu privire la angajare. „

**În scopul** asigurării funcționalității primăriei ,

**Ținând cont de :**

- Cererea personală a solicitantului locului de muncă ,

**În temeiul :**

- Art. 19, 162, 164, 165 alin. ( 1), 166 din Codul Administrativ nr. 116 / 2018;
- Art. 54 , alin. ( 1 ) , art. 65 din Codul Muncii al R. Moldova nr. 154 / 2003 ;
- Art.29, p.1 lit. ( c ) a Legii privind administrația publică locală nr. 436 / 2006 ;
- Legii nr.270 / 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar ,

**DISPUN :**

**1.DI. COȘLEȚ Serghei** se angajează **pe o perioadă nedeterminată ,**

**începând cu data de 01.11.2023** în calitate de **muncitor** la Primăria

Grozești în condițiile Contractului individual de muncă nr. 86 din

01.11.2023.

**2.D - lui Coșleț Serghei** se atribuie, începând cu data de 01 .11. 2023

codul funcției H 6185, clasa de salarizare - 1 , coeficientul de salarizare - 1,00,

valoarea de referință – 2000 lei, salariul de bază – 2000 lei , conform Anexei .

3. Responsabil pentru executarea prezentei Dispoziții se atribuie contabilului pe salarii și materiale Spînu Silvia.
4. Prezenta Dispoziție se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, se aduce la cunoștința titularului funcției și poate fi contestată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa : sediul Primăriei Grozești , r-nul Nisporeni.
5. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum .

Cu dispoziția sînt cunoscut  / COȘLEȚ /



TOFAN Serghei

Executor :Fonari Natalia, contabil - șef  
Tel : 0264-43-438

Anexă  
la Dispozitia nr. 95 - A  
din 01.11.2023

n/o	Informație despre angajat	
	Coșleț Serghei, ( 1,0 unitate salariu ) Muncitor la Primaria Grozesti studii medii	
1	Codul funcției	H 6185
2	Clasa de salarizare de bază	1
3	Categoria instituției	
4	Vechimea în muncă	0
5	Treapta acordată conform vechimii în muncă	
6	Numărul adăugător de clase de salarizare succesive, suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I conform treptei de salarizare	
7	Nivelul necesar de studii pentru ocuparea funcției vacante	da
8	Clasa finală	1
9	Coeficientul de salarizare	1,00
10	Valoarea de referință	2000
11	Salariul de bază 2000x 01.0 un. de funcție	2000.00

Am luat cunoștință  / Coșleț Serghei /



TOFAN Serghei

Abuzul  
la funcția de marșal  
[Signature]

Către dl-n primar s. Grozești  
Tofan Serghei  
de la Coșlet Serghei  
set. Grozești.

### Cerere

Sub semnetașul Coșlet Serghei, cetățean,  
al sat. Grozești, rog să fie angajat  
în funcție de marșal al primăriei  
Grozești.

23.10.2023

[Signature]

PRIMĂRIA GROZEȘTI	PRIMĂRIA GROZEȘTI	PRIMĂRIA GROZEȘTI
REPUBLICA MOLDOVA		
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI		
r-nul NISPORENI		
INTRARE Nr.	43	
	23.10.2023	

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 86

01 noiembrie. 2022...

Satul Grozesti

### I. Părțile contractului

**Angajator**--Primaria Grozesti, cu sediul în s.Grozesti, cod fiscal ...1007601006483., reprezentată legal prin **Tofan Serghei**, Primar

și

**Salariatul/salariața**.**Coslet Serghei.**, cod personal **2002024010157** domiciliat/domiciliată în s.Grozesti., posesor/posesoare al/a BI seria ..A.. nr. **24067838.**, eliberat de of. ....**24...** la data de **.27.01.2011.**, conducându-ne de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003 am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

### II. Obiectul contractului

Prezentul contract reglementează raporturile de muncă, precum și altele în conexiune cu acestea, care apar între **Angajator** și **Salariat**, în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, alte acte normative, care conțin norme de dreptul muncii.

### III. Felul muncii

Salariatul este angajat în calitate de .....**Muncitor**.....în cadrul.....Primariei Grozesti.....(**denumirea subdiviziunii unității**).

### IV. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la sediul Primariei Grozesti, de pe strada

### V. Modalitatea muncii

Munca este:

a) de bază;

### VI. Durata Contractului

b) **Nedeterminată**, de ....., pe perioada cuprinsă între data de **01.11.2023** și data de.../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

c) perioada de probă este de .....luni, stabilită conform prevederilor art. 60-63 din CM al RM.

### VII. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

### VIII. Regimul de muncă

Regim de muncă deplin, durata timpului de lucru fiind de 40/35 ore/săptămână.

Regim de muncă parțial.....

Regimul de muncă este reglementat de Regulamentul intern al unității.

În cazul imposibilității de a se prezenta la muncă, salariatul trebuie să informeze urgent – cel târziu la începutul zilei de muncă – superiorul nemijlocit sau Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon .....

### IX. Regimul de odihnă

Regimul de odihnă este reglementat de Regulamentul intern al unității.

### X. Asigurarea socială și medicală a salariatului

Se efectuează în modul și marimea prevăzută de legislația în vigoare.

### XI. Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

- a) Clauza de confidențialitate: Da/Nu;
- b) Clauza de mobilitate: Da/Nu

### XII. Salariul

- 1. Salariul de bază: ...**2000.00**..lei, în cazul timpului redus de muncă.....lei
- 2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri ,....;
  - b) indemnizații .....
  - d) alte plăți salariale .....
- 3. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt ..... ale fiecărei luni.
- 4. În cazul deplasărilor, Salariatul are dreptul la restituirea cheltuielilor conform legislației în vigoare și al regulamentului intern al unității.

### XIII. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 2 luni, conform art. 88 Codul muncii.
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 14 zile calendaristice, conform art. 85 Codul muncii.

### XIV. Drepturi și obligații generale ale părților

- 1. **Salariatul** are, în principal, următoarele **drepturi**:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaus zilnic și săptămînal;
  - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - f) dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.
  - g) drepturile prevăzute la art. 9, alin.1 Codul muncii.
- 2. **Salariatului** îi revin, în principal, următoarele **obligații**:
  - a) obligația de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
  - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
  - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
  - e) obligațiile prevăzute la art. 9, alin.2 Codul muncii.
- 3. **Angajatorul** are, în principal, următoarele **drepturi**:
  - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
  - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - c) să constate săvîrșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
  - d) drepturile prevăzute la art. 10, alin.1 Codul muncii.
- 4. **Angajatorului** îi revin, în principal, următoarele **obligații**:
  - a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
  - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
  - c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
  - d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
  - e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.
  - f) obligațiile prevăzute la art. 10, alin.2 Codul muncii.

### XV. Responsabilitatea părților

1. Responsabilitatea părților este determinată conform legislației în vigoare.
2. Partea contractului individual de muncă, care a cauzat, în legătură cu exercitarea obligațiilor sale de muncă, un prejudiciu material și/sau moral celeilalte părți a contractului, va repara acest prejudiciu, conform legislației în vigoare a RM.
3. Încetarea raporturilor de muncă după cauzarea prejudiciului material și/sau moral, nu presupune eliberarea părții culpabile de repararea prejudiciului cauzat.

#### XVI. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Codului muncii.

2. Orice modificare (completare) privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

3. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

5. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

6. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

7. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

8. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

9. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

10. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

#### XVII. Datele de identificare

Angajator,

/Tofan Serghei./

Salariat,

 / Coslet Serghei/

