



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

WEB : [grozești.sat.md](http://grozești.sat.md)

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 3 / 3**

**din 30 septembrie 2022**

**s. Grozești**

„ Cu privire la modificarea

Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021

„ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești  
pentru anul 2022 în lectura a doua . ”

În conformitate cu art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006 , Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și Legea Bugetului de stat pe anul 2022 și avizul comisiei pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public, Consiliul local,

**DECIDE:**

1. Se modifică și se completează **Decizia nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ”** , după cum urmează :

Anexa nr. 6 “ Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru 2022 “ **se completează cu pct. 10 :**

Nr. d / 0	Cod ECO ( K6 )	Denumirea serviciului	Cost serviciu, lei
10 .	142320	❖ Locațiunea / Chiria bunurilor proprietate publică : Casa de Cultură pentru desfășurarea festivităților : -Sala Mare -Sala Mică	4500, 00 2500, 00

2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează contabilă - șefă  
Fonari Natalia.

3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Grozești Tofan  
Serghei.

**AU VOTAT :** Pro – , Contra – , Abținuți –

Autor :

Primar Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 6-68, [Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)

## **RAPORT**

### **Privind modificarea și completarea Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ”**

Bugetul Primăriei Grozești pentru anul 2022 a fost elaborat în condițiile legislației actuale și a factorilor luați în considerare la estimarea veniturilor, cheltuielilor, transferurilor și a surselor de finanțare a deficitului bugetelor UAT.

La aprobarea Bugetului – 2022 , în Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru 2022 nu a fost prevăzut serviciul de Locațiunea / Chiria bunurilor proprietate publică pe fonul situației pandemice COVID - 19 și restricțiile impuse față de organizarea diferitor festivități cultural artistice sau familial.

Dat fiind faptul, că APL a înregistrat solicitări de la diferiți organizatori de activități , a survenit și necesitatea aprobării prestării serviciului și perceperea plății pentru el.

Proiectul propus spre examinare pentru ședința din 30. 09. 2022 prevede aprobarea de către Consiliul local a unei surse suplimentare de venituri și gestionarea mai eficientă a bunurilor publice. Se are în vedere utilizarea încăperilor publice în diferite scopuri legale la solicitarea cetățenilor s. Grozești și a organizatorilor de diferite activități culturale.

**Scopul proiectului de decizie este determinarea cuantumului minim al locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publică .**

**Obiectivele proiectului : 1. Gestionarea eficientă a bunurilor publice**

**2. Generarea veniturilor la Bugetul local**

**3. Crearea accesului solicitanților la folosirea rațională a patrimoniului public local : încăperile casei de cultură pentru organizarea festivităților familiale, teatral-culturale , concursuri, instruiri etc.**

Primar

Tofan Serghei

Contabil-șef

Fonari Natalia

## Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare

Nr. d/o	COD ECO ( K 6 )	Denumirea serviciilor	Termen de prestare	Tarif , lei	
<b>1</b>	<b>142310</b>	<b>Servicii de Stare Civilă :</b>			
		<b>1. Înregistrarea căsătoriilor în sediul Primăriei : ( fără solemnitate )</b>			
		<b>1.1. în regim curent :</b>	25 zile lucrătoare	<b>gratuit</b>	
		<b>2. Înregistrarea căsătoriilor cu organizarea ceremoniei de oficiere solemnă :</b>			Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei
		<b>2. 1. organizarea ceremoniei de oficiere solemnă a căsătoriei în sediul Primăriei :</b>			a) în cadrul Programului de lucru ; <b>500,00</b> b) în afara Programului de lucru / în zilele de odihnă / zile de sărbătoare nelucrătoare <b>1500,00</b>
		<b>2.2. organizarea ceremoniei de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului Primăriei ( în raza raionului ) :</b>			a) în cadrul Programului de lucru ; <b>1000,00</b> b) în afara Programului de lucru / în zilele de odihnă / zile de sărbătoare nelucrătoare <b>2000,00</b>
		<b>3. Utilizarea transportului auto al Primăriei pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului Primăriei ( în raza raionului ) : ( pentru 1 ( unu ) km. parcurs )</b>			în ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului <b>5,00 / km</b>

2		Grădinița de copii, finanțată din Bugetul local: Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară ( lei / copil / zi )	<b>Conform Ordinelor Ministerului Educației</b>
		<b>Serviciile prestate contra plată de Primăria Grozești</b>	
3		Plata pentru înregistrarea / reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală.	<b>50,00</b>
4		❖ Eliberarea certificatelor de realizare a producției agricole :	
		▪ Pînă la 300 kg.	<b>9,00</b>
		▪ 300 -1000 kg.	<b>18,00</b>
		▪ m.m -1000 kg.	<b>36,00</b>
5		❖ Eliberarea certificatelor de realizare a animalelor	<b>30,00</b>
6		❖ Eliberarea certificatului despre componența familiei pentru ajutor social	<b>5,00</b>
7		❖ Eliberarea certificatului despre terenul agricol pentru ajutor social	<b>5,00</b>
8		❖ Eliberarea confirmarilor, extrase din registre, componenta familiei	<b>10,00</b>
9		❖ Eliberarea certificatelor despre existenta / lipsa datoriilor	<b>10,00</b>
10		❖ Eliberarea unui extras din arhiva primariei	<b>15,00</b>
11		❖ Eliberarea caracteristicilor / referințelor	<b>15,00</b>
12		❖ Eliberarea certificatelor de înregistrare a Gospodariilor Taranesti	<b>20,00</b>
13		❖ Eliberarea setului de acte pentru pensionarea cetatenilor	<b>30,00</b>
14		❖ Inregistrarea contractelor de arenda	<b>10,00</b>
15		❖ Servicii de fotocopiere și printare pentru o pagină	<b>1, 00</b>
16		❖ Plata pentru recepționarea notificării privind activității de comerț	<b>100,00</b>
17	142215	❖ Eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare / informativ	<b>50,00</b>
18		❖ Eliberarea autorizațiilor de construire / desființare	<b>100,00</b>
19	142211	❖ Taxa de participare la licitațiile cu strigare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru persoane juridice</li> <li>• Pentru persoane fizice</li> </ul>	<b>400,00</b> <b>200,00</b>

### NOTĂ INFORMATIVĂ

la Proiectul de decizie nr. 3 / 3 din 30.09. 2022 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ”

#### Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către primarul s. Grozești .

#### 1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Proiectul Deciziei nr. 3 / 3 din 30.09. 2022 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ” a fost elaborat în conformitate cu Legea privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006, Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și luînd în considerație Anexa nr.9 la Legea Bugetului de stat pe anul 2020 .

Scopul proiectului de decizie este determinarea cuantumului minim al locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publică ( Casa de Cultură ) .

Obiectivele proiectului : 1. Gestionarea eficientă a bunurilor publice

2. Generarea veniturilor la Bugetul local

3. Crearea accesului solicitanților la folosirea rațională a patrimoniului public local : încăperile casei de cultură pentru organizarea festivităților familiale, teatral-culturale , concursuri, instruiri etc.

#### 2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09 Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și Art. 4 (3) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și luînd în considerație Legea Bugetului de stat pe anul 2022 și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

#### 3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

**Proiectul presupune determinarea cuantumului minim locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publică ( spațiul Casei Cultură ) .**

**Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de surse financiare .

#### **4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legea Bugetului de stat pe anul 2022

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei satului Grozești , aprobat prin Decizia nr. 6 / 6 din 20.09.2013 și **Anexa nr.6 la Decizia nr.6 / 16 in 06.12.2021 - Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile / instituțiile bugetare pentru anul 2022 .**

#### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

#### **8.Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

#### **9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și a accesul cetățenilor la servicii , oferite de APL Grozești .

Primar

Serghei TOFAN



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI  
MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.sat.md



## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la Proiectul de Decizie nr. 3 / 3 din 30.09. 2022 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### *I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului*

#### *I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*

e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

(2) *Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborate în câteva etape consecutive, după cum urmează:

a) *desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului.*

b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit Notei informative ,**scopul proiectului de decizie este determinarea cuantumului minim al locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publică ( Casa de Cultură ) .**

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.**



#### ***I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public dar și cel privat .**

#### ***I.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- d ) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;*

**În nota informativă autorul relevă condițiile , ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017. ( necesitatea determinării cuantumului minim al locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publica , conform Legii Bugetului de Stat pentru anul 2022 )**

##### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**Potrivit notei informative , proiectul nu presupune alocare de surse financiare din bugetul local pentru anul 2022. Dimpotrivă, se preconizează generarea de venituri.**

#### ***Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

##### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- 1. Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
- 2. Nu sunt folosite neologisme ;*
- 3. Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
- 4. Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*

5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### ***III. Concluzia expertizei***

**Proiectul Decizie nr. 3 / 3 din 30.09. 2022 „ Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6 / 16 din 06.12.2021 „ Cu privire la aprobarea Bugetului satului Grozești pentru anul 2022 în lectura a doua . ” a fost elaborat de către primarul s. Grozești , avînd drept scop determinarea cuantumului minim al locațiunii / chiriei bunurilor proprietate publică ( Casa de Cultură ) .**

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

**Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.**

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

Expertizat : Primarul s. Grozești \_\_\_\_\_ Tofan Serghei