



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax

Primaria.Grozești@gmail.com

WEB : grozești.sat.md

DECIZIE nr. 1 / 12

din 15 martie 2022

s. Grozești

***„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind modul de acordare și plata premiilor unice,
anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material
personalului angajat în cadrul Primăriei Grozești ”***

În scopul susținerii și motivării personalului angajat în cadrul Primăriei Grozești , în vederea reglementării modului de acordare și plată a drepturilor salariale cu caracter stimulatoriu, în conformitate cu prevederile art. art. 137, 138, 155 alin. (2), 156, 157, 160, 165¹, 203 și 204 din *Codului Muncii* al Republicii Moldova, art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 199 din 16.07.2010 *cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică*, art. 40 alin. (2) lit. a) și art. 42 alin. (1) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 *cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, art. art. 10, 21, 21¹ din Legea nr. 270 din 23.11.2018 *privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, în baza art. 9, art. 14 alin.(2) lit. n) și art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 *privind administrația publică locală*, Consiliul local Grozești

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare și plata premiilor unice, anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților din cadrul

- Primăriei Grozești , conform Anexei nr. 1 .
2. Acordarea plăților cu caracter stimulatoriu prevăzute de prezentul Regulament se va realiza din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate în acest scop în bugetul anual al satului Grozești.
 3. Pentru acordarea ajutorului material, a plăților cu caracter de stimulare individuală și a garanțiilor sociale în caz de stare de urgență sau urgență în sănătate publică, sumele necesare vor fi alocate din soldul mijloacelor disponibile ale s. Grozești , în baza deciziei respective a Consiliului local, adoptată anual .
 4. Se abrogă Regulamentul privind plata premiilor și a altor sporuri și plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești , aprobat prin Decizie nr. 1 / 10 din 28.03.2019.
 5. Primarul s. Grozești Tofan Serghei , va asigura executarea prezentei Decizii.
 6. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se atribuie Comisiei pentru buget , economie , finanțe și patrimoniul public .

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

REGULAMENTUL

privind modul de acordare și plata premiilor unice, anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material angajaților Primăriei Grozești

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de acordare și plată a premiilor anuale, suplimentelor, sporurilor la salariu și ajutorului material personalului angajat în cadrul Primăriei Grozești (în continuare - *Regulament*) stabilește modul și condițiile de stimulare financiară a angajaților Primăriei Grozești (în continuarea Primăriei), care prin activitatea zilnică au dat dovadă de inițiativă, înaltă competență profesională, respectarea disciplinei, îndeplinirea eficientă a sarcinilor de importanță deosebită, precum și pentru efectuarea lucrărilor suplimentare, ținând cont și de evaluarea performanțelor profesionale, sporirea productivității și calității sarcinilor/atribuțiilor realizate conform fișei postului.

2. Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- art. 6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale,
- art.109 din Constituția Republicii Moldova,
- art. art. 137, 138, 155 alin. (2), 156, 157, 160, 165¹, 203 și 204 din *Codul Muncii* al Republicii Moldova,
- art. art. 3, 5, 6, 9, 14 ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
- art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică,
- art. 40 alin. (2) lit. a) și art. 42 alin. (1) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
- Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
- art. 10 din Legea nr. 212 din 24.06.2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război,
- art. 12, 64 din Legea nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice,

- Art. VI (1) lit. (b) din Legea Nr. 69 din 21.05. 2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative (*MODIFICATĂ prin LP169 din 11.11.21*)

- Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei Grozești .
4. Regulamentul nu limitează dreptul persoanelor menționate la pct. 3 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate expres de prezentul Regulament.
5. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare, se definesc și se disting următoarele noțiuni:

personalul Primăriei - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul) , funcționarii publici și alți salariați angajați în baza contractului individual de muncă ;

salariu mediu lunar - retribuiția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal ;

premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare - o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare care se efectuează din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pentru anul respectiv, în limitele stabilite prin acte normative ierarhic superioare (legi, hotărâri ș.a.) ;

premiu anual – plată acordată pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv;

Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare, în condițiile și mărimile stabilite prin hotărâre de Guvern.

Prin decizia Consiliului local poate fi stabilită acordarea premiului anual din soldul disponibil pentru rezultate deosebite în muncă, în mărime de până la un salariu lunar de funcție primarului.

spor pentru performanță – o plată de stimulare individuală a personalului din cadrul Primăriei de a obține rezultate optime în activitate , acordată în baza Regulamentul intern cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din unitățile bugetare din subordinea Primăriei Grozești, aprobat prin Decizie nr. 1 / 6 din 28.03.2019 .

Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10 % din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate.

spor lunar pentru grad profesional - se plătește persoanelor cu statut de funcționar public în mărimile specificate în Anexa nr. 2 a Legii nr. 270//2018;

supliment pentru interimatul / cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente - se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, prin dispoziția primarului, pe parcursul lunii gestionare , în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare;

supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență, în modul stabilit de Guvern, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program;

spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și / sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului;

garanții sociale în caz de stare de urgență sau stare de urgență în sănătate

publică:

spor de compensare lunară – plată lunară, în mărime de până la 0,5 salariu mediu lunar/de funcție pentru muncă prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate;

indemnizație unică – plată unică, în mărime de un salariu mediu lunar/de funcție, acordată angajaților Primăriei în cazul în cazul infectării cu COVID- 19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

6. Personalul Primăriei poate beneficia de:

a) **premii unice**, acordate în ajunul **sărbătorilor profesionale**:

- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;

- 23 iunie – Ziua funcționarului public;

zilelor de sărbătoare nelucrătoare :

- 1 ianuarie – Anul Nou;

- 7 și 8 ianuarie – Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil vechi);

- 8 martie – Ziua internațională a femeii;

- Paștele conform calendarului bisericesc;

- 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;

- 9 mai – Ziua Europei;

- 27 august – Ziua Independenței;

- 31 august – sărbătoarea „ Limba noastră ”;

- Ziua Hramului Bisericii din localitate ;

- 25 decembrie – Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou).

b) **premii unice pentru performanțe individuale deosebite** - (contribuție la atragerea fondurilor externe prin aplicare la proiecte și granturi)

c) **premii unice cu prilejul jubileului** - de 30, 40, 50, 60 și 70 de ani (de 35, 45, 55 și 65 ani în cazul unor performanțe profesionale deosebite);

d) **alte plăți stimulatorii**, conform prezentului Regulament.

II.Modul de stabilire a plăților cu caracter stimulatoriu

7. Plățile cu caracter stimulatoriu angajaților Primăriei se stabilesc ținându-se cont de caracteristicile și criteriile activității prestate de fiecare angajat, prin

evaluarea periodică și anuală, luând în considerare următoarele criterii:

- exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
- executarea sarcinilor în termenele stabilite și/sau înainte de termen;
- competență managerială;
- competență profesională;
- activism și spirit de inițiativă;
- creativitate;
- lucru în echipă;
- comunicare și reprezentare;
- dezvoltare profesională.

8. Plățile cu caracter stimulatoriu se atestă prin:

- performanța la locul de muncă, efortul depus de angajat pentru îndeplinirea sarcinilor conform Fișei postului, reieșind din abilitățile profesionale ale fiecăruia, de productivitatea muncii, nivelul de responsabilitate, spiritul de activism, de echipă și de inițiativă al acestuia;
- realizarea unor sarcini unice de importanță majoră și urgente pentru activitatea Primăriei sau realizarea unor sarcini suplimentare puse de conducere;
- inițiativă, creativitate și profesionalism;
- complexitatea și diversitatea activităților;
- cunoștințe și experiență;
- aplicarea metodelor de lucru performante și perfecționarea profesională continuă în domeniul său de activitate;
- volumul și calitatea sarcinilor îndeplinite până la termenul stabilit și intensitatea depusă pentru realizarea acestora, asumarea responsabilităților pentru lucrările efectuate și acceptarea responsabilităților suplimentare;
- alte abilități și aptitudini performante, care aduc plus valoare activității Primăriei.

9. Premiile și alte plăți stimulatorii nu se acordă în următoarele cazuri:

- exercitarea necalitativă și inefficientă a atribuțiilor de funcție;
- nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
- încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.

III. Modul stabilirii și achitării plăților persoanelor

cu funcții de demnitate publică

10. Primarul beneficiază de:

a) **premiu unic cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 Martie (pentru primar- femeie) , Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Hramul Bisericii , Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil nou / vechi) ;

b) **cu prilejul jubileului** de 20, 30, 40, 50, 60 și 70 de ani
(de 25, 35, 45, 55 și 65 ani în cazul unor performanțe profesionale deosebite)

Se stabilește persoanelor cu funcții de demnitate publică cuantumul premiului unic în mărimea unui salariu lunar și se împuternicește primarul să acorde premiile unice prin dispoziție , după caz , concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

c) **premiu unic pentru performanțe individuale deosebite** - contribuție la atragerea fondurilor externe prin aplicare la proiecte și granturi), care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, în limitele stabilite prin acte normative ierarhic superioare (legi, hotărâri ș.a.) (dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate).

Persoanele cu funcții de demnitate publică conform art.16 din Legea nr.199 / 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică pot beneficia de stimulări pentru succese în muncă în formă de premii acordate prin decizia Consiliului local în prima lună a anului pentru anul precedent în mărimea unui salariu lunar de funcție din soldul disponibil.

În cazul în care legea specială ce reglementează activitatea demnitarului conține prevederi referitoare la stimularea acestuia, stimulările menționate se vor aplica complementar în partea în care nu sunt reglementate de legea specială respectivă, în mărimea unui salariu lunar acordat prin decizia autorității deliberative.

d) **premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent , proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.**

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

IV. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici

11. Funcționarilor publici din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **spor lunar pentru grad profesional** care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul;

b) **plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și /sau în zilele de repaus** pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii, acordate prin dispoziția primarului;

c) **supliment pentru interimatul și / sau cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente** se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și acordă prin dispoziția primarului;

d) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern ;

e) **premiu unice:**

- **cu prilejul sărbătorilor profesionale :**

- ✓ Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL ;

- ✓ Ziua profesională a funcționarului public :

- **cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare :**

- ✓ 8 Martie ;

- ✓ Sfintele Sărbători de Paști,;

- ✓ Ziua Independenței;

- ✓ Hramul bisericii - 21 noiembrie “ Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil ” ;
- ✓ Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil vechi) ;

- *cu prilejul jubileului* de 20, 30, 40, 50, 60 și 70 de ani ,
(de 25, 35, 45, 55 și 65 ani în cazul unor performanțe profesionale deosebite) ;

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate , se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului și se împuternicește primarul să acorde secretarului consiliului local premiu unic , concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.

f) premii unice pentru performanțe individuale deosebite - (contribuție la atragerea fondurilor externe prin aplicare la proiecte și granturi), care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, în limitele stabilite prin acte normative ierarhic superioare (legi, hotărâri ș.a.) sau /(dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate).

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate , se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitate îndelungată și ireproșabilă în serviciul public, conform art.40 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Stimularea funcționarului public poate fi sub formă de premiu;

g) sporul pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Valoarea totală planificată / alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță **constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază** la nivel de unitate bugetară.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar.

În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.

Personalul, care nu a fost sancționat disciplinar, dar a obținut la evaluarea performanțelor trimestriale calificativele „nesatisfăcător ” sau „satisfăcător”, **nu vor beneficia de spor pentru performanță.**

V. Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de muncă.

12. Personalul angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei beneficiază de:

a) **premiu unice cu prilejul sărbătorilor profesionale** (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua profesională a funcționarului public) **și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare** (8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști, Ziua Independenței, Hramul bisericii , Nașterea lui Isus Hristos - Crăciunul pe stil vechi),

b) **premiu unice pentru performanțe individuale deosebite** - (contribuție la atragerea fondurilor externe prin aplicare la proiecte și granturi), care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, în limitele stabilite prin acte normative ierarhic superioare (legi, hotărâri ș.a.) sau /((dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate).

Cuantumul premiilor unice nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Conform art. 203 din Codul muncii pentru succese în muncă, primarul poate aplica salariaților angajați în baza contractului individual de muncă pentru succese în muncă stimulări sub formă de premiu, cu respectarea condițiilor lit. a) alineatului (2) CM ;

b) **premiu anual** pentru rezultatele activității anului precedent, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.

Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.

c) **sporul pentru performanță** se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționate disciplinar.

În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda;

d) plăți pentru orele prestate peste durată normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și /sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului și se stabilește în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105,157 și 158 din Codul muncii, se acordă prin dispoziția primarului;

e) supliment pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare.

Cuquantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit în conformitate cu art.12 al Legii nr.270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absentă, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului.

VI. Acordarea ajutorului material angajaților Primăriei Grozești

13. **Ajutorul material** se acordă tuturor salariaților Primăriei (primar, funcționari publici, persoanele angajate în baza contractului individual de muncă), în cuantum de un salariu de funcție / lunar, în baza cererii scrise, o dată într-un an calendaristic, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

14. Mijloacele în acest scop se alocă anual de către Consiliul local din soldul disponibil.

15. Ajutorul material nu va fi achitat angajaților cărora le-au fost aplicate sancțiuni disciplinare pe parcursul ultimului an de activitate, precum și persoanelor care figurează în calitate de inculpat în dosarele penale gestionate de către organele de resort.

VII. Garanții sociale în caz de urgență sau stare de urgență în sănătate publică

16. Pentru motivare financiară a angajaților Primăriei (persoanele cu funcție de demnitate publică, funcționarii publici și alți salariați angajați), implicați în supravegherea și prevenirea infecției COVID-19, precum și personalul care

asigură realizarea atribuțiilor autorității publice nemijlocit la locul de muncă, se acordă un spor de compensare lunară pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate, în mărime de până la 0,5 salariu mediu lunar/de funcție, în baza dispoziției Primarului.

17. Mărimea concretă a sporului lunar de compensare se stabilește de către Primar, în funcție de riscurile activității, contribuția și profesionalismul angajatului, proporțional timpului efectiv lucrat.

18. Persoanele care efectuează munca la distanță sau se află în șomaj tehnic nu vor beneficia de plata sporului și a indemnizației unice prevăzute la pct. 16 și 18.

19. Mijloacele necesare în scopul acordării sporului lunar de compensare se alocă anual de către Consiliul local din soldul disponibil.

20. Angajații Primăriei, care în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu s-au infectat cu COVID-19, beneficiază de o indemnizație unică .

Indemnizația unică se alocă din fondurile de urgență ale Guvernului prin Hotărârea Guvernului prin înaintarea unui demers către Ministerul Finanțelor cu anexarea documentelor medicale confirmative .

VIII. Condițiile de efectuare a plăților

21. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament, la propunerea primarului , de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea structurii și efectivului – limită a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

22. Pentru acordarea ajutorului material, a plăților cu caracter de stimulare individuală și a garanțiilor sociale în caz de stare de urgență sau urgență în sănătate publică, sumele necesare vor fi alocate din soldul mijloacelor disponibile , în baza deciziei respective a Consiliului local, adoptată anual, până în luna februarie, în limita a cel mult două salarii lunare/de funcție pentru fiecare angajat.

23. Consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților prevăzute de prezentul Regulament ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

24. Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul Regulament aparține primarului.

25. Plata premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită

funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

VI. Dispoziții finale

26. Achitarea plăților menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.

27. Autoritatea publică locală executivă prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor simultan cu raportul privind executarea bugetului s. Grozești sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege .

Notă informativă

la Proiectul de decizie nr.1 / 12 din 15.03.22 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare și plata premiilor unice, anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material personalului angajat în cadrul Primăriei Grozești ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este promovat de către primarul Tofan Serghei

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Scopul principal este legalizarea modului de stabilire și plată a diferitor plăți de stimulare individuală și a garanțiilor sociale în caz de stare de urgență sau urgență în sănătate publică, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești în contextul aprobării noilor prevederi legale în domeniul salarizării .

2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Proiectul presupune următoarele prevederi :

- Aprobarea Regulamentul privind plata premiilor și a altor sporuri și plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești, conform anexei.
- abrogarea Decizia nr. 1 / 10 din 28.03.2019 privind aprobarea Regulamentului privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei Grozești .

Autorul proiectului relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că au fost operate modificări în Codul Muncii ce țin de protecția COVID-19 și salarizarea unor categorii de angajați prin Legea 270 / 2018.

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea proiectului prevede alocarea surselor financiare din bugetul local , care vor fi alocate, la necesitate, din soldul disponibil și vor fi Planificate în bugetul local 2023 pentru asigurarea stimulării nominalizate.

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

Proiectul presupune abrogarea de acte normative , aprobate de Consiliul local Grozești : Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul primăriei Grozești , aprobat prin Decizia nr. 1 /10 din 28. 03. 2019.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este unul de interes public și privat nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- Codul Muncii al Republicii Moldova (prevederile art. art. 137, 138, 155 alin. (2), 156, 157, 160, 165, 203 și 204)
- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală ;
- Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică ;
- Legea R.Moldova nr.158-XVI din 04.06.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;
- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pusă în aplicare din 01.12.2018 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270 / 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative
- Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional

S-au respectat normele de tehnică legislativă obligatorii la elaborarea actelor normative.

Primar

Tofan Serghei



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La Proiectul de Decizie decizie nr.1 / 12 din 15.03.22 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare și plata premiilor unice, anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material personalului angajat în cadrul Primăriei Grozești ”

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei, primar , în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 și art. 10 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziei au fost respectate .

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, , textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe WEB , cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive .

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative **Scopul principal este legalizarea modului de stabilire și plată a diferitor plăți de stimulare individuală și a garanțiilor sociale în caz de stare de urgență sau urgență în sănătate publică, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești în contextul aprobării noilor prevederi legale în domeniul salarizării și a garanțiilor sociale .**

Prezentul raport nu urmărește doar o aprobare cantitativă a stimulării financiare , dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele planificate, ridicarea nivelului responsabilității și eficienței personale în exercitarea atribuțiilor funcționale de către persoanele care dețin funcții de demnitate publică, funcționarii publici și și personalului din unitatile bugetare , cât și asigurarea unei echități salariale și protecții sociale..

Astfel, scopul real coincide cu scopul anunțat de autor.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul promovează interesele angajaților .

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul de act normativ este însoțit de Nota informativă, în care autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că au fost operate modificări ce țin de salarizarea unor categorii de angajați prin punerea în aplicare a Legii 270 / 2018.

Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra primarului , funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești, cu argumentele corespunzătoare în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative, implementarea proiectului prevede alocarea surselor financiare la necesitate, din soldul bugetului local , dar și planificarea surselor financiare în bugetul local 2023 pentru asigurarea stimulării prenominalizate.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei nr.1 / 12 din 15.03.22 „Cu privire la aprobarea egulamentului privind modul de acordare și plata premiilor unice, anuale, suplimentelor, sporurilor și ajutorului material personalului angajat în cadrul Primăriei Grozești ” , a fost elaborat de către primarul s. Grozești Tofan Serghei , avînd drept scop principal legalizarea modului de stabilire și plată a diferitor plăți de stimulare individuală și a garanțiilor sociale în caz de stare de urgență sau urgență în sănătate publică,persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului din unitatile bugetare din cadrul Primăriei Grozești în contextul aprobării noilor prevederi legale în domeniul salarizării și a garanțiilor sociale .

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului .

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat : Primarul s. Grozești

TOFAN Serghei