



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL NISPORENI  
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6401, satul Grozești, raionul Nisporeni  
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax  
[Primaria.Grozești@gmail.com](mailto:Primaria.Grozești@gmail.com)  
WEB : grozești.primarie.md

**PROIECT**

**DECIZIE nr. 6 / 14**

**din 04 decembrie 2020**

**s. Grozești**

**“ Cu privire la implementarea Planului de  
acțiuni pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret  
pentru anii 2018 - 2022 .,,**

În baza Legii privind Administrația publică locală Nr. 436- XVI din 28.12.2006 ,  
Art. 14 p.2 lit.( p ) , Decizia nr. 4 / 2 din 15.10.2018 “ Cu privire la aprobarea Politicii  
comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022 “ și avizul Comisiei  
pentru învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport și  
culte, Consiliul local,

**DECIDE :**

1. Se ia act de Raportul primarului satului și a directorului Casei de Cultură privind  
implementarea Planului de acțiuni pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret pentru  
anii 2018- 2022 . / Anexa nr. 1 și nr. 2 /
2. Se propune primarului Tofan Serghei să întreprindă acțiuni în vederea creșterii  
responsabilității tuturor actorilor angajați în implementarea Strategiei în conformitate cu  
rigorile impuse de situația COVID - 19 .
3. Directorul Casei de Cultură Iancu Violeta va informa sectorul de tineret despre progresul  
Strategiei și va promova bunele practici pentru diversificarea formelor de lucru în contextul  
COVID- 19.;
3. Responsabil pentru implementarea. Strategiei pentru Tineret se desemnează primarul  
Tofan Serghei și directorul Casei de Cultură Iancu Violeta.
4. Controlul privind implementarea Strategiei pentru Tineret se atribuie primarului  
Tofan Serghei .

**AU VOTAT :** Pro- , Contra - , Abținuți -

Autor :

Primarul s. Grozești

TOFAN Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Mitrofan Svetlana

## **Raport**

### **Cu privire la implementarea Planului de acțiuni pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret pentru anii 2018- 2022**

**Prezentul raport este motivat de necesitatea evaluării activității Casei de Cultură în  
executarea Deciziei nr. 4 / 2 din 15.10.2018 “ Cu privire la aprobarea Politicii  
comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022 “**

Casa de Cultură este o instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunității.

Casa de Cultura din s. Grozești se subordonează APL și direcției/secției cultură Nisporeni .

Principalele obiective ale Casei de Cultură sunt:

- **Colaborarea cu autoritățile publice locale întru elaborarea și realizarea programului de activitate al instituției.**
- **Determinarea necesităților culturale ale populației**
- **Monitorizarea vieții culturale în comunitate.**
- **Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local.**
- **Organizarea activităților artistice din localitate** ( concursurilor de creație literare,muzicale,formatiuni de amatori, concerte și spectacole ale formațiunilor din localitate, festivalurilor de creație populară , sarbătorilor publice).
- **Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din raion,în republică și peste hotare.**

În anul 2020 au fost programate un șir de activități conform planului de activitate aprobat la 20.01.2020 de catre Primarul localității și șeful secției cultură Nisporeni d-nul Lilian Zbîrnea.Am încheeat acorduri de parteneriat și colaborare între instituțiile Casa de Cultură , Biblioteca publică și I.L.T.,„Prometeu” , gradinița „Deceluș” privitor la îmbunătățirea activităților,păstrarea și promovarea patrimoniulu acestor instituții de conlucrare în organizarea și desfășurarea activităților literar-culturale,educative-inovative și de instruire pentru toți membrii comunității noastre.

Alt acord de colaborare si parteneriat am incheeat intre Inspectoratul de PolitieNisporeni , Casa de Cultură și Biblioteca Publică prin intermediul membrilor sai Bodrug Natalia SS al SP nr.5 Grozesti agent superior si Turcanu Olesea comisar al SIC a IP Nisporen icare va avea sarcina de a indentifica problemele cu care se confruntă locuitorii satului,analiza cauzele și condițiile care generează aceste probleme,intreprinderea acțiunilor reficiente,in vederea

solutionarii identificate și evaluarea impactului acțiunilor întreprinse asupra gradului de siguranță a populației din comunitatea deservită.

Am organizat la data de 7 noiembrie 2020 activitatea „De ziua Ta, Bătrâne”, avându-i oaspeți reprezentanții de la Inspectoratul de poliție Nisporeni cu un mesaj de felicitare și cu o informație foarte utilă pentru locuitorii satului în cadrul întâlnirii „Cu un polițist la o cafea”, .

Pentru anul 2020 au fost planificate 19 activități culturale dar din cauza situației pandemice în care ne aflăm un șir de activități ne-au fost suspendate. De la început de an am organizat și desfășurat sărbătorile conform programului de activitate dând start sărbătorilor de iarnă mergând tradițional în prima zi de Crăciun la lăcașul sfânt din localitate cu un buchet de colinde și le-am urat numai de bine locuitorilor din sat și finisând cu tradiționala Hora Satului.

„Dragostea- cel mai profund sentiment”, în luna februarie am organizat discoteca îndrăgostiților cu numeroase jocuri distractive și diferite surprize dulci pentru tinerii din localitate , deasemenea țin să menționez faptul ca din luna ianuarie în sala mică a Casei de Cultură s-a organizat în fiecare zi de vinere și sâmbătă a săptămânii discotecă pentru tinerii din localitate dar reeșind din contextul situației pandemice din lume și din țara am întrerupt activitatea acesteia.

Un eveniment cultural foarte frumos a avut loc în luna martie unde am organizat frumoasa sărbătoare a tuturor femeilor din lume, „Femeie – floare de smarald”, în cadrul acestei sărbători am felicitat toate doamnele din localitate cu măștișoare muzicale și cu un concurs interesant, „Bravo băieți”, dăruindu-le flori și evident nu uităm niciodată de mamele care au născut în anul 2019 premiindu-le și felicitându-le călduros, pentru organizarea și desfășurarea acestei sărbători s-au cheltuit 5000 lei din bugetul Casei de Cultură. În luna iunie 2020 Casa de Cultură a fost conectată la rețeaua de internet unde în condițiile de epidemie Covid-19 ne ușurează mult din lucru.

Cu părere de rău din luna martie ni s-au sistat toate activitățile culturale în legătură cu situația epidemiologică din țara și ne-am axat mai mult pe rețelele de socializare distribuind pe GRUPUL INFO GROZEȘTI mai multe informații ,felicitări, poezii, cântece tematice referitor evenimentului care urma să se organizeze.

În luna august pe situl Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial a parvenit regulamentul de participare în cadrul unui concurs online național de folclor literar, „Povestitorul satului”, unde împreună cu D-na Iulia Tofan am mers pe malul râului Prut am filmat secvențe unde ea în calitate de povestitor al satului povestindu-i nepoțelului toate tradițiile și obiceiurile de demult , și iată am montat un filmuleț de 7 minute unde am fost apreciați cu Diplomă de gradul I la nivel de republică , sântem mândri și norocoși că mai avem în localitate oameni precum d-na Iulia Tofan care au multe sfaturi, povești și multe tradiții de transmis tinerilor generației. E de remarcat ca și conducatorul artistic să străduie să facă fața lucrului neținând la faptul ca nu are instrumente muzicale dumnealui are o grupă de copii și tineri din localitate care le preda arta frumosului cu propriile instrumente sau chiar donate de prieteni aici este nevoie de intervenit

financiar pentru procurare de instrumente muzicale- tobe, chitari, fluiere etc. pentru ca copii sa beneficieze de inalta calitate de predare si locuitorii satului aiba concerte de nota 10.

Secția Cultură și Turism Nisporeni la fel organizează în fiecare an festivaluri raionale , anul acesta nu am participat la nici un seminar ce ține de activitatea acestora și nu am primit nici un fel de intruire ceea ce ține de lucrul online .

Pentru o bună organizare și desfășurare a evenimentelor și o ambianță mai plăcută la Casa de Cultură este necesar permanent de îngrijirea teritoriului, aici țin să menționez că noi toți lucrătorii Casei de Cultură și Biblioteca Publica ne străduim din toate puterile ca Casa de Cultură și teritoriul aferent acesteia sa fie tot timpul îngrijit, înverzit și cosit la timp. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestora. Casa de Cultura după cum știm nu are unitate pentru paznic dar in interiorul edificiului sunt foarte multe lucruri care necesită păzite, aici este nevoie de instalarea unor camere cu supraveghere video pentru o mai bună siguranță a edificiului și teritoriului acesteia.

Casa de Cultură a beneficiat de o reparație capitală dar cu timpul scările și trotuarul edificiului se deteriorează, aici este nevoie de intervenție financiară mai mult dar cum in bugetul Casei de Cultură nu dispune de sursele financiare atât de mari nu avem cu ce le repara, de aceea venim cu rugămintea la Consiliul Local Grozești pentru a edintifica surse financiare pentru reparația acestora. Rugăm, ca pentru anul viitor sa fie planificat bugetul Casei de Cultura mai mare și împreună cu seful institutiei.

**Șef serviciu** Casa de Cultură / Iancu Violeta/

**Nota informativă la proiectul de decizie  
“ Cu privire la implementarea Planului de  
acțiuni pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret  
pentru anii 2018- 2022 . ,”**

Această strategie a tineretului a avut drept scop corelarea măsurilor privind participarea tineretului și la dezvoltarea atitudinii lor pentru valorificarea capacităților cultural-artistice. Activitățile s-au axat pe diferite aspecte precum dezvoltare personală, implicare civică, relații sociale, servicii, dezvoltare economică locală, cultură, petrecerea timpului liber, activități artistice.

Drept obiective stabilite au fost:

- corelarea politicilor Guvernului/locale cu problemele majore specifice tinerei generații, în scopul atingerii unei dezvoltări social-economice și culturale durabile. Acțiunile în domeniu au în vedere o mai bună valorificare a uneia dintre cele mai importante resurse: TINERETUL în acest context , strategia pentru tineret se dorește a reprezenta un instrument al implementării politicii în domeniu, având ca direcție prioritară crearea de condiții pentru manifestarea și dezvoltarea capacităților tinerilor, ținând seama de faptul că, în actualele condiții, de globalizare a economiei, inițiativa și antreprenoriatul sunt premise de bază ale dezvoltării economico-sociale.

S-a apreciat că dezvoltarea socio-culturală, adaptabilitatea la provocările societății informaționale, ocuparea forței de muncă tinere și competitivitatea economică depind de succesul politicilor guvernamentale/locale în domeniul tineretului, educației și pregătirii profesionale.

Activitățile desfășurate s-au axat pe valorificarea transparentă a acțiunilor petrecute, cu implicarea agenților din comunitate: APL, angajații instituțiilor educaționale, elevi, copii, parteneri externi, fundații donatoare, mass-media.

În cea mai mare parte scopul a coincis cu activitățile întreprinse, dat fiind faptul implicării tuturor într-un final orientat spre produs.

Se depune un mare efort în acoperirea economico-financiară, întrucât bugetul pentru Casa de Cultură este cel mai auster planificat. Se planifică în special mijloace pentru întreținere, ediții

periodice, plata pentru salarii, energie electrică, servicii poștale. De obicei activitățile își au origine din donații.

Rolul aplicării strategiei e extrem de important în viața tinerilor. Această strategie își propune promovarea mijloacelor culturale care sunt mai puțin consumate de către tineri, propunând diverse metode care să-i antreneze spre consumul cultural.

**Astfel , acest Proiect de decizie își propune analiza modului de executare a acțiunilor propuse în planul de acțiuni, inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.**

**Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- sporirea eficienței de alocare a resurselor publice și îmbunătățirea performanței acțiunilor din cadrul Strategiei;
- obținerea informației privind progresele și insuccesele în procesul de implementare a Strategiei, în vederea elaborării recomandărilor de îmbunătățire;
- informarea sectorului de tineret despre progresul Strategiei, promovarea bunelor practici pentru aplicarea în alte contexte;
- creșterea responsabilității tuturor actorilor angajați în implementarea Strategiei.

Primar:

Tofan Serghei

## **Notă informativă**

**la Proiectul de decizie nr. 6 / 14 din 04.12.2020 ,, Cu privire la implementarea  
Planului de acțiuni pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret  
pentru anii 2018- 2022 . ,,**

**1. Denumirea autorului proiectului**

Proiectul este elaborat de către primarul s Grozești .

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie**

**Proiectul nr. 6 / 14 din 04.12.2020 ,, Cu privire la implementarea Planului de acțiuni  
pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret pentru anii 2018- 2022 . ,,**

a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legii cu privire la bibliotecii nr. 160 din 20.07.2017 , Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019

**Scopul proiectului este evaluarea analiza modului de executare a acțiunilor propuse în  
planul de acțiuni, inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a  
procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.**

Casa de Cultură este o instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunității

**3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare.**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Grozești și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi :**

Proiectul presupune evaluarea activității Casei de Cultură în anul 2020 sub aspectul:

- **Colaborarea cu autoritățile publice locale întru elaborarea și realizarea Strategiei pentru tineret și a programului de activitate al instituției ;**
- **Determinarea necesităților culturale ale populației ;**
- **Monitorizarea vieții culturale în comunitate .**

**5. Legile care reglementează domeniul vizat :** Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 , și este generat de necesitatea determinării corespunderii capacităților bibliotecii publice Grozești de a răspunde necesităților cetățenilor și planificarea acțiunilor menite să ajute biblioteca să performeze.

**3. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.**

Implementarea prezentului proiect necesită alocarea de surse financiare din Bugetului local .

**6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28-12-2006 .

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Grozești , cum ar fi Strategia de dezvoltare a localității, aprobată prin Decizia nr. 4 /1 din 05.08.2016 , Planul de dezvoltare a capacității administrative a autorităților administrației publice locale a satului Grozești, raionul Nisporeni pentru perioada 2017 – 2021, aprobat prin Decizia Nr.1 / 4 din 28.02.17 și Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022, aprobate prin Decizia nr. 4 / 2 din 15.10.2018 .

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB : grozesti.sat.md**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

**8.Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

**9. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

TOFAN Serghei, primar \_\_\_\_\_





## **RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE**

***La Proiectul de Decizie nr. 6 / 14 din 04. 12. 2020 ” Cu privire la implementarea Planului de acțiuni pentru anul 2020 din Strategia pentru tineret pentru anii 2018- 2022 . ”***

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de Autorul proiectului deciziei Tofan Serghei , primarul s. Grozești, în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### ***I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului***

#### ***I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului***

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești , ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este **Decizie de consiliul local**, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239 / 2008 privind transparența în procesul decizional ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt :

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în*

*corespondere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*

*e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :

*(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.*

*(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.*

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Grozești .

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată , în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat - primarul satului și directorul Casei de Cultură*
  - b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*
  - c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*
  - g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*
- (2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și, ulterior Consiliului local.*

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că  
promovarea acestuia se realizează cu respectarea  
rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind  
transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative, „Scopul principal se desprinde din Raportul privind implementarea Planului de acțiuni - 2020 din Strategia pentru Tineret.

**Astfel , acesta își propune analiza modului de executare a acțiunilor propuse în planul de acțiuni, inclusiv a aspectelor ce țin de impact și a gradului de transparență a procesului de implementare, precum și implicarea tinerilor în acest proces.**

**Prezentul raport nu urmărește doar o evaluare cantitativă a acțiunilor, dar tinde să atragă atenție și la modul cum se administrează resursele alocate prin prisma activităților planificate.**

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective :

- sporirea eficienței de alocare a resurselor publice și îmbunătățirea performanței acțiunilor din cadrul Strategiei;
- obținerea informației privind progresele și insuccesele în procesul de implementare a Strategiei, în vederea elaborării recomandărilor de îmbunătățire;
- informarea sectorului de tineret despre progresul Strategiei, promovarea bunelor practici pentru aplicarea în alte contexte;
- creșterea responsabilității tuturor actorilor angajați în implementarea Strategiei.

**Analizând proiectul de decizie , se constată, că evaluarea include analiza modului de implementare a Planului anual – 2018 din Strategie și a eficienței acesteia, fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret. Evaluarea răspunde la întrebările: care este efectul, impactul activităților desfășurate și gradul de atingere a rezultatului scontat pentru anul de referință.**

#### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Textul proiectului prevede aprobarea unui nou document , a Strategiei pentru Tineret pentru anii 2018 – 2022 , fiind un mijloc care contribuie la îmbunătățirea politicii de tineret.

**CONSTATARE : Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public.**

#### ***1.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

##### ***1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative ( deciziile ) sunt însoțite de “ nota informativă” , care cuprinde

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*

- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare;

**CONSTATARE :** În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi , cum ar fi faptul, că :

- *Nu sunt făcute cercetări și studii pe domeniu de tineret specifice satului Grozești,*
- *precum și a faptului că nu au putut fi obținute încă date cantitative relevante la nivel de tineret, de aceea nu este posibilă realizarea profilului socio-economic al tinerilor din sat.*

Aceste circumstanțe au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului asupra tinerilor , cu argumentele corespunzătoare , în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

### ***I.5.2. Argumentarea economică-financiară.***

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100 / 2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „ fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

**CONSTATARE :** Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din noua Strategie pentru tineret necesită alocarea unor mijloace financiare interne și externe cu specificarea sumelor necesare , dar nu și a sursei concrete de finanțare.

Astfel, APL Grozești urmează să preconizeze în bugetul local pentru perioada de referință ( 2018- 2022 ) surse financiare în susținerea Strategiei pentru tineret.

## ***II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului***

### ***II.1. Limbajul proiectului***

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

1. *Este expus în limbaj simplu, clar și concis , se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație ;*
2. *Nu sunt folosite neologisme ;*
3. *Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ;*
4. *Termenii de specialitate , denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;*

5. *Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.*

**CONSTATARE : Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .**

### ***II.2. Coerența legislativă a proiectului***

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### ***II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect***

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### ***II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.***

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## ***III. Concluzia expertizei***

Proiectul deciziei ” **Cu privire la implementarea Planului de acțiuni – 2018 din Strategia pentru tineret** ” a fost elaborat de către primarul s. Grozești Crișmaru Silvia , avînd drept scop principal evaluarea anuală și oferă o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategia pentru tineret .

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare anuală au enumerate acțiunile întreprinse întru realizarea obiectivelor .

Totodată , concluziile specifica obiectivele și direcțiile de activități , necesare implementării acestora în noul document de politici comunitare pentru tineret.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificarea soluțiilor acestui proiect.

**Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului , în special al tinerilor .**

**În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.**

**SUGESTIE FINALĂ :** Dat fiind faptul, că Monitorizarea și Evaluarea Strategiei este un proces continuu, în ceea ce ține de documentul - **Politicile comunitare pentru tineretul din s. Grozești pentru anii 2018- 2022-** se propune Primăriei Grozești și directorului

Casei de Cultură , care vor prezenta anual nu doar informații privind implementarea, dar un **Raport de Progres al Strategie** . Raportul de evaluare va ține cont în mod obligatoriu de transparența mediatică și se va centra nu doar pe enumerarea activităților întreprinse, dar și pe progresele realizate și pe compararea progreselor cu Planul anual .

Raportul va conține, de asemenea, explicarea succintă a devierilor de la Plan și descrierea acțiunilor de remediere întreprinse sau care ar trebui să fie întreprinse.

Evaluarea finală se va face la finele anului 2022 și va oferi o imagine clară a atingerii obiectivelor propuse în Strategie.

Prin concluziile expuse în Raportul de evaluare finală vor fi identificate problemele prioritare existente în localitate la capitolul “ **Tineret** ”.

Concluziile vor specifica obiectivele și direcțiile de activități necesare implementării acestora în următorul document de politici.

**Expertizat : Primarul s. Grozești,**

**Tofan Serghei**