



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 5 / 1

din 15 septembrie 2020

s. Grozești

” Cu privire la executarea Bugetului local
pe 6 luni ale anului 2020. ”

Analizînd Nota informativă prezentată de contabilul-șef al Primăriei Grozești, Fonari Natalia, privind executarea bugetului local pe 6 luni ale anului 2020 și, constatînd că, în perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității executive a fost îndreptată la executarea atribuțiilor funcționale, realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din Decizia Consiliului local nr. 6 / 12 din 06.12.2019 privind aprobarea bugetului local în lectura a doua pentru anul 2020, în conformitate cu prevederile art.28, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 , în baza art.14 alin.(2) lit. (n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în temeiul avizului comisiei pentru economie și buget, Consiliul sătesc Grozești,

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă a contabilului-șef Fonari Natalia privind executarea bugetului satului Grozești pe 6 luni ale anului 2020.(Anexa nr. 1).
2. Se aprobă executarea bugetului local pe 6 luni ale anului 2020 la capitolul “**Venituri**” în sumă de **1 840 881.86 lei.** (Anexa nr.2).
3. Se aprobă executarea bugetului local pe 6 luni ale anului 2020 la capitolul “**Cheltuieli**” în sumă de **1 413 530.49 lei.** (Anexa nr.3).

4. Primarul, Tofan Serghei va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației reale create în teritoriu întru colectarea deplină a veniturilor proprii, aprobate în bugetul local pentru anul 2020.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,
Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

RAPORT

Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru 6 luni ale anului 2020.

Raport narativ

Privind executarea bugetului la venituri și cheltuieli pe perioada a șase luni ale anului 2020.

Din suma totală a veniturilor bugetului Primăriei Grozești aprobată pentru anul 2020 care constituie **3439,4 mii lei**, iar suma precizată constituie **3606,9 mii lei** în decursul a jumătate de an s-a executat suma de **1840,9 mii lei**. Conform deciziilor consiliului sătesc Grozești pe parcursul anului 2020 bugetul la partea de venituri a fost majorat cu 167,5 mii lei, ceea ce a dus la modificarea sumei anuale precizată față de cea aprobată.

Majorarea părții de venituri s-a efectuat după cum urmează:

- 100,0 mii lei – 191220 – transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I; - ianuarie 2020- M.O. nr. 393 – 399 din 27.12.2019.
- 44,5 mii lei – 191239 – alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I; - mai 2020- M.O. nr.108-109 din 25.04.2020.
- 3,0 mii lei – 142252 – plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasata în bugetul local de nivelul I ;
- 20,0 mii lei – 142320 – plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public.

Pe perioada anului 2020 în bugetul Primăriei Grozești au fost acumulate venituri în sumă de 1 840 881,86, acestea constituind 51 % față de planul anual precizat.

RAPORT PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI Conform clasificăției economice la situația din 30.06.2020

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat anul 2020 mii lei	Devieri executat față de plan precizat %
----------	-----------	-----	------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

	Venituri total		3 439,4	3 606,9	1 840,9	51,0
	Inclusiv:					
1	Impozit pe venit	111	361,1	361,1	302,5	83,8
2	Impozit pe proprietate	113	139,0	139,0	66,5	47,8
3	Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	42,6	42,6	15,1	35,5
3	Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	139,5	162,5	32,7	20,1
4	Transfer. primite între BS și bugetele locale	191	2756,2	2900,7	1424,1	49,1

CHELTUIELI :

La partea de cheltuieli, Primaria Grozești pentru anul 2020 a aprobat suma de **3 439,4 mii lei.**

Conform deciziilor consiliului sătesc Grozești, bugetul Primăriei Grozești a fost majorat cu 167,5 mii lei, în urma cărora suma anuală precizată constituie **3 606,9 mii lei.**

Pe perioada a șase luni a anului 2020 suma cheltuielilor executate constituie **1 413,5 mii lei.**

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat pe 6 luni mii lei	Devieri executat /precizat %
	Cheltuieli total		3 439,4	3 606,9	1 413,5	39,2
1	Remunerarea muncii	211	1698,4	1698,4	719,8	42,4
2	Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	469,8	469,8	197,9	42,1
3	Servicii	222	367,0	414,5	107,8	26,0
4	Prestări de asistență socială	272	8,0	16,0	14,0	87,5
5	Prestări sociale ale angajatorilor	273	8,1	8,1	1,4	17,8
6	Alte cheltuieli curente	281	24,5	18,0	1,5	8,3
7	Alte cheltuieli capitale					
8	Reparații capitale ale clădirilor	311		16,2		
9	Reparații capitale ale const spec.	312	229,5	329,5	277,6	84,2

10	Repar. cap. ale instal. de transm	313				
11	Procurarea mașini și utilaje	314	20,0	10,0		
12	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăresc	316	23,0	13,0		
13	Procurarea altor mijloace fixe	318				
14	Instalații de transmisie în curs de execuție	319				
15	Procurarea materialelor	33	591,1	613,4	93,5	15,2

DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :

Creanțele constituie 2,8 mii lei, inclusiv:

- ✓ 0.4 mii lei – servicii informaționale;
- ✓ 2.3 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 0.05 mii lei – procurarea combustibilului;
- ✓ 0.05 mii lei – servicii bancare;
- ✓ 0,02 mii lei – procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou.

Datoriile creditoare constituie 227.0 mii lei, inclusiv:

- ✓ 131,8 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 30,3 mii lei - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 51,9 mii lei – Reparații capitale ale construcțiilor speciale;
- ✓ 3,7 mii lei – Servicii;
- ✓ 8,8 mii lei - Procurarea combustibilului;
- ✓ 0,5 mii lei – Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 30.06.2020. Datorii cu termen expirat nu avem.

Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 01.07.2020 constituie 1 162,2 mii lei.

Performanțe pe programe / subprograme

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015, "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului" au fost stabilite programe și subprograme de dezvoltare a Primăriei Grozești.

Pentru anul 2020 au fost elaborate 11 programe.

Executarea bugetului la cheltuieli pe programe a fost realizată după cum urmează:

1. Programul Legislativul, executivul și serviciile de suport, 0111

Programul include subprogramul - **Exercitarea guvernării, activitatea aparatului primăriei**. Scopul subprogramului este: interese promovate și probleme soluționate ale populației din s. Grozești.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
1035,1	1084,1	419,2

Din suma totală a cheltuielilor executate :

- Retribuirea muncii a angajaților aparatului Primăriei constituie 285,0 mii lei
- Contribuții sociale și medicale – 78,4 mii lei
- Servicii – 53,3 mii lei
- Prestații sociale - 2,5 mii lei.
 - ❖ *Reparații special ale construcțiilor speciale -48,1 mii lei;*
 - ❖ *Procurarea bunurilor – 30,9 mii lei.*

2. Programul – Domenii generale de stat, 0169 (1070)

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție**

Protecția împotriva excluziunii sociale

Scopul subprogramului este: activități imprevizibile și excepționale.

Pe parcursul anului 2020 conform deciziilor consiliului sătesc din fondul de rezervă au fost alocate 8.0 mii lei.

3. Programul - Dezvoltarea transportului, 0451

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea drumurilor**.

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluidității traficului prin reducerea numărului de accidente.

Sumele subprogramului pentru anul 2020:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
------------------	-------------------	-------------------

229,5	229,5	229,5
-------	-------	-------

4. Programul - Dezvoltarea gospodariei de locuinte și serviciilor comunale,0620

Programul include - activități de **amenajare a satului**.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
36,0	36,0	6,4

5. Aprovizionarea cu apă și canalizare, 0630

Subprogramul conține activități de reabilitare și construcție a rețelelor de apă din sat.

Nu au fost prevăzute cheltuieli la acest subprogram.

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
0	0	0

6. Iluminarea stradala, 0640

Subprogramul include acțiuni de întreținere, reparative și constructive a rețelelor de iluminat stradal.

Bugetul subprogramului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
50,0	50,0	16,6

7. Programul – Servicii în domeniul culturii, 0820

Programul include - **activitatea bibliotecii și căminului cultural**

Scopul programului este: cultura, tradițiile localității valorificate și promovate în rândul populației.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
249,7	249,7	99,9

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor de personal – 71,4 mii lei

- Contributii sociale si medicale – 19,6 mii lei
- Servicii – 8,9mii lei.

❖ *Procurarea bunurilor - 3,8 mii lei.*

8. Programul învățământ, 0911

Programul include **activitatea instituției preșcolare - gradinița**

Scopul principal al programului este – copii pregătiți multilateral pentru viața și integrare în activitatea școlară.

Bugetul programului la cheltuieli constituie:

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
1182.0	1182.0	492.3

În componența cheltuielilor executate sunt incluse:

- Retribuirea muncii angajaților conform statelor - 363.4 mii lei
- Contribuții sociale și medicale - 99.9 mii lei
- Servicii - 22.5 mii lei
- Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă – 0.4 mii lei
- Compensații – 6,0.

- *Procurarea combustibilului – 4.2 mii lei;*
- *Procurarea bunurilor material – 54.4 mii lei.*

9. Învățământ liceal, 0922

Subprogramul include acțiuni de întreținere și susținere a instituțiilor de învățământ.

La acest subprogram nu au fost stabilite cheltuieli pentru anul 2020.

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
0	0	0

10. Programul – Servicii de sport și cultură fizică, 0812

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
4,0	4,0	0

11. Programul – Alte servicii în domeniul apărării naționale, 0259

Aprobat, mii lei	Precizat, mii lei	Executat, mii lei
1,0	1,0	0

Primar

Tofan Serghei

Contabil - șef

Fonari Natalia

NOTĂ INFORMATIVĂ

La Proiectul de Decizie nr. 5 / 1 din 15.09.2020 “ Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru 6 luni ale anului 2020 ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către contabilul-șef al Primăriei Grozești.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

În conformitate cu art.43 (1)b al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, a fost elaborat Proiectul de decizie privind executarea bugetului s. Grozești pentru 6 luni ale anului 2020.

Scopul elaborării Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului satului Grozești pentru șase luni ale anului 2020 în conformitate cu legislația în vigoare, cât și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești într-o analiză și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Proiectul deciziei privind executarea bugetului satului Grozești pentru șase luni ale anului 2020 conține “ Raportul privind executarea bugetului ” la partea de venituri și la partea de cheltuieli.

Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

Implementarea proiectului de decizie cu privire la executarea bugetului s. Grozești la venituri și cheltuieli presupune aprecierea rezultatelor obținute în perioada menționată și nu implică alocarea mijloacelor financiare.

Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

Modul de incorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43(1) b) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.61 (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei, precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusive și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare de a fi propuse Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit. (c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art. 63 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.28 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura raportarea executării bugetului local Grozești pentru șase luni ale anului 2020 la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

Contabil- șef _____ Fonari Natalia



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr.5 / 1 din 15.09.2020 “Cu privire la executarea Bugetului local pe 6 luni ale anului 2020.”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este contabilul – șef al primăriei Grozești Fonari Natalia . Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării , s-au respectat rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor : a) a fost informat publicului referitor la inițierea elaborării deciziei; b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) s-a consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, sit web; Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că „(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2)

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ și pagina WEB a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ . De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situl oficial al APL Grozești, www.grozesti.sat.md .

În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

În nota informativă autorul afirmă că: „Prezentul proiect a fost elaborat în scopul executării prevederilor Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale.

Potrivit notei informative: **Scopul principal al Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului s. Grozesti pentru perioada de 6 luni ale anului 2020 în conformitate cu legislația în vigoare, cit și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozesti într-o analiză și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.**

Analizând proiectul de decizie, se constată, că Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincide și atinge Obiectivele scontate.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților, care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai bugetului planificat și elaborat în condițiile legii.

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea preponderentă a interesului public și a interesului privat.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impuse la elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „e) fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local, dimpotrivă, prezintă o informație cum s-au utilizat, conform destinației, mijloacele alocate, precum și raportarea în termeni stabiliți a performanțelor realizate conform competenței.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;

Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;

S-au folosit noțiuni monosemantice,

Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul

În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni .

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative .

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, funcționari publici și persoane beneficiare și subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei 5 / 1 din 15.09.2020” Cu privire la executarea bugetului Primăriei Grozești pentru 6 luni ale anului 2020 ”, potrivit autorului, are drept scop de a prezenta o informație veridică și transparent privind gestionarea bugetului local Grozești pentru perioada de referință.

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție, acestea fiind minimalizate prin consultarea populației.

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL Grozești.

Expertizat: Tofan Serghei , primar