



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
CONSILIUL SĂTESC GROZEȘTI



MD - 6427, satul Grozești, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozești@gmail.com
WEB : grozești.sat.md

PROIECT

DECIZIE nr. 2 / 1

din 20 martie 2020

s. Grozești

**” Cu privire la executarea Bugetului local
pe 12 luni ale anului 2019. ”**

Analizînd Nota informativă prezentată de contabilul-șef al Primăriei Grozești, Fonari Natalia, privind executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2019 și, constatînd că, în perioada de raportare activitatea economico-financiară a autorității executive a fost îndreptată la executarea atribuțiilor funcționale, realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din Decizia Consiliului local nr.5 / 9 din 07.12.2018 privind aprobarea bugetului local în lectura a doua pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile art.28, alin (3) a Legii privind finanțele publice locale nr.397 – XV din 16.10.03, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 , în baza art.14 alin.(2) lit. (n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în temeiul avizului comisiei pentru economie și buget, Consiliul local Grozești,

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă a contabilului-șef Fonari Natalia privind executarea bugetului satului Grozești pe 12 luni ale anului 2019.(Anexa nr. 1).
2. Se aprobă executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2019 la capitolul “**Venituri**” în sumă de **5 004 558,00 lei**, **procentul executării** - (Anexa nr.2).
3. Se aprobă executarea bugetului local pe 12 luni ale anului 2019 la capitolul “**Cheltuieli**” în sumă de **5 940 006,60 lei**, **procentul executării** - (Anexa nr.3).
4. Se aprobă **soldul** (mijloace integral bugetare) la situația 01.01.2020 în sumă de **734 857.05 lei**.
5. Primarul, Tofan Serghei va asigura întreprinderea măsurilor eficiente și adecvate situației reale create în teritoriu întru colectarea deplină a veniturilor proprii, aprobate în bugetul local pentru anul 2020.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Tofan Serghei.

Autor :

Primarul s. Grozești

Tofan Serghei

Tel : (0264 - 43) 2-36,

Primaria.Grozești@gmail.com

Contrasemnat :

Secretarul Consiliului

Svetlana Mitrofan

RAPORT

Cu privire la executarea bugetului satului Grozesti pentru 12 luni ale anului 2019.

În conformitate cu art. 43 (1) b al Legii nr 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, art. 28 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale vin cu un Raport privind executarea bugetului s. Grozesti pentru a. 2019, în conformitate cu legislația în vigoare cu scop de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești într-o analiză și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

Raportul este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale. Proiectul deciziei privind executarea bugetului s. Grozesti pentru anul 2019 conține : “Raportul privind executarea bugetului ” la partea de venituri și la partea de cheltuieli conform clasificăției bugetare:

VENITURI :

Pentru perioada anului 2019 bugetul Primăriei Grozești la capitolul venituri a fost aprobat în sumă **de 2978,4 mii lei.**

Conform deciziilor consiliului sătesc Grozești pe parcursul anului 2019 bugetul la partea de venituri a fost majorat cu 1910,4 mii lei, în urma căruia suma anuală precizată constituie **4888,8 mii lei.**

Majorarea părții de venituri s-a efectuat după cum urmează:

- 56,2 mii lei – 191211 – transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar;
- 1500,00 mii lei – 191220 – transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I;
- 94,8 mii lei – 191239 – alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I;

- 230,4 – 191420 – transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I;
- 29.0 mii lei – 142310 – încasari de la prestarea serviciilor cu plată.

Pe perioada a.2019 în bugetul Primariei Grozești au fost acumulate venituri în suma de 5004.6, acestea constituind 102.4 % fata de planul anual precizat.

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat anul 2019 mii lei	Devieri executat față de plan precizat %
	Venituri total		2766.4	4790.0	5004.6	97.6
	Inclusiv:					
1	Impozit pe venit	111	262.6	262.6	406.2	154.7
2	Impozit pe proprietate	113	123.3	123.3	152.1	123.4
3	Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	114	45.0	45.0	84.2	187.2
3	Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	123.3	152.3	153.2	100.6
4	Trans primite între BS și bug locale	191	2424.2	4305,6	4208,8	97,8

CHELTUIELI :

La partea de cheltuieli, Primaria Grozesti pentru anul 2019 a aprobat suma de **2 978,4 mii lei.**

Conform deciziilor consiliului sătesc Grozești, bugetul Primariei Grozești a fost majorat cu 3288,5 mii lei, în urma căruia suma anuală precizată constituie **6266,9 mii lei.**

Pe perioada de 12 luni a anului 2019 cheltuieli executate constituie **5 940,0 mii lei.** Comparativ cu perioada respectiva a anului 2018 cheltuielile sau majorat cu 878,8 mii lei.

Nr. ord.	Denumirea	Cod	Suma anuală aprobată mii lei	Suma anuală precizată mii lei	Executat pe 12 luni mii lei	Devieri executat / precizat %
	Cheltuieli total		2978,4	6266,9	5940,0	94,8
1	Remunerarea muncii	211	1282,4	1519,5	1506,4	99,1
2	Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	332,2	431,9	414,2	95,9
3	Servicii	222	311,1	319,3	232,7	72,9
4	Prestari de asistenta sociala	272	12,0	12,5	12,5	100,0
5	Prestari sociale ale angajatorilor	273	8,6	107,2	103,4	96,5
6	Alte cheltuieli curente	281	24,5	18,0	2,6	14,6
7	Alte cheltuieli capital					
8	Reparatii capital ale cladir	311	124,7	1537,7	1529,4	99,5
9	Reparatii capit ale const sp	312	231,0	779,3	727,4	93,3
10	Repar cap ale install de tra	313		548,7	548,6	100,0
11	Proc masin si utilaje	314	52,3	63,8	28,3	44,3

12	Procurarea uneltelor și sculelor, inventar de producere și gospodăr.	316	49,0	30,7	13,5	44,1
13	Procur altor mijloace fixe	318	5,0			
14	Instalații de transmisie în curs de execuție	319		230,4	230,4	100,0
15	Procurarea materialelor	33	545,6	667,9	590,1	88,4

MIJLOACE FIXE :

Conform bilanțului contabil la situația 01.01.2019 valoarea mijloacelor fixe constituie **32 405,2 mii lei**. Pe parcursul anului 2019 majorarea valorii mijloacelor fixe au constituit 4257,3 mii lei, inclusiv:

- ❖ cu titlu gratuit 1265,5 mii lei;
- ❖ reparații capitale a cladirilor, instalațiilor de transmisie și construcțiilor special au fost executate în sumă de 2805,6 mii lei;
- ❖ procurări în valoare de 41,8.

Micșorarea valorii mijloacelor fixe constituie 26,9 mii lei. Valoarea mijloacelor fixe conform bilanțului contabil la situația 01.01.2020 constituie **36 635,6 mii lei**.

DATORII DEBITOARE ȘI CREDITOARE :

Creanțele constituie 2,8 mii lei, inclusiv:

- ✓ 0.4 mii lei - servicii informaționale;
- ✓ 2.3 mii lei – servicii neatribuite altor aliniate;
- ✓ 0.05 mii lei - procurarea combustibilului;
- ✓ 0,02 mii lei – procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou.

Datoriile creditoare constituie 137,5 mii lei, inclusiv:

- ✓ 110,6 mii lei – Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal;
- ✓ 25,4 mii lei - Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- ✓ 1,5 mii lei - Procurarea combustibilului.

Plata datoriilor debitoare și creditoare sunt formate la situația din 31 decembrie 2019. Datorii cu termen expirat nu avem.

Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 01.01.2020 constituie 734,85 mii lei.

Contabil- șef _____ Fonari Natalia

**Anexă
la Decizia nr. 2 / 1
din 20.03.2020**

NOTĂ INFORMATIVĂ

La Proiectul de Decizie nr. 2 / 1 din 20.03.2020 “Cu privire la executarea bugetului satului Grozești pentru 12 luni ale anului 2019 ”

Denumirea autorului proiectului

Proiectul este elaborat de către contabilul-șef al Primăriei Grozești.

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

În conformitate cu art.43 (1)b al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, a fost elaborat Proiectul de decizie privind executarea bugetului s. Grozești pentru 12 luni ale anului 2019.

Scopul elaborării Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului satului Grozești pentru anul 2019 în conformitate cu legislația în vigoare, cât și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești într-o analiză și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.

2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat: Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Proiectul deciziei privind executarea bugetului satului Grozești pentru anul 2019 conține

“ Raportul privind executarea bugetului ” la partea de venituri și la partea de cheltuieli.

și “ Raportul privind executarea bugetului pe programe și subprograme ”, conform clasificatiei bugetare, care sunt parte integrantă a prezentei Note Informative .

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

Implementarea proiectului de decizie cu privire la executarea bugetului s. Grozești la venituri și cheltuieli presupune aprecierea rezultatelor obținute în perioada menționată și nu implică alocarea mijloacelor financiare.

Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

5. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43(1) b) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.61 (1) al Legii finanțelor publice și

responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.27 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei, precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusive și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina **WEB: grozesti.sat.md**.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare de a fi propuse Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

7. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit. (c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art. 63 a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.28 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

8. Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura raportarea executării bugetului local Grozești pentru anul 2019 la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

Contabil-șef _____ Fonari Natalia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL NISPORENI
PRIMĂRIA SATULUI GROZEȘTI
MD - 6427, satul Grozesti, raionul Nisporeni
Tel : (0264 - 43) 2-36 , (0264 - 43) 6-68 , (0264 - 43) 2-38 -fax
Primaria.Grozesti@gmail.com
WEB : grozesti.primarie.md



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Decizie nr.2 / 1 din 20.03.2020

“ Cu privire la executarea deciziilor Consiliului local, adoptate în anul 2019. ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de primarul s. Grozești Tofan Serghei în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

Autor al proiectului de act normativ este primarul s. Grozești Tofan Serghei. Categoria actului normativ propus este Decizie de consiliul local, ceea ce corespunde art.112 din Constituție, art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, etapele asigurării, s-au respectat rigorile de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului transparenței procesului de elaborare a deciziilor: a) a fost informat publicul referitor la inițierea elaborării deciziei; b) s-a pus la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; c) s-au consultat cetățenii, în corespundere cu legea, prin plasarea informației pe panouri informative și consultare prin mijloace TIC, sit web. Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că :” (1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. (2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia a fost plasat pe panoul informativ a autorității publice pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.” În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informative. De asemenea, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc plasate pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor. Totodată, proiectul de decizie cu materialele aferente au fost puse spre consultare publică pe situl oficial al APL Grozești, www.grozești.sat.md . În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative: **Scopul principal al Proiectului de decizie este raportarea executării bugetului s. Grozești pentru a. 2019 în conformitate cu legislația în vigoare, cit și de a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului s. Grozești într-o analiză și aprecierea atingerii obiectivelor stabilite pentru perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.**

**Analizând proiectul de decizie, se constată că,
*Scopul anunțat și scopul real al proiectului coincid și ating Obiectivele scontate.***

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prevederile proiectului promovează interesele subiecților , care participă în calitate de contribuabili și beneficiari direcți ai serviciilor prestate de APL Grozești.

**Promovarea proiectului se realizează cu respectarea
preponderentă a interesului public și a interesului privat.**

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative: Proiectul unui act normative se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sînt prezentate spre examinare Guvernului, sînt stabilite de către Guvern.

În nota informativă autorul relevă condițiile și evidențiază elementele noi ce au impus elaborarea proiectului de decizie și prezintă impactul proiectului cu argumentele corespunzătoare, în conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară.

Conform art.30 (lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă conține „fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură”.

Potrivit notei informative: „Implementarea prevederilor din proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat și local.

Dimpotrivă, presupune acumularea surselor financiare restante în buget în termeni stabiliți, conform competenței.”

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „textul proiectului de act normativ a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- A fost expus în limbă simplă, clară și concisă;
- Nu s-au folosit neologisme, doar sinonime de largă răspândire;
- S-au folosit noțiuni monosemantice;
- Termenii de specialitate au fost utilizați numai în domeniul de activitate la care se referă proiectul;
- În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.

Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

Textul proiectului nu conține conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare. Se prevede executarea Legii nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale, precum și Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, dar și Legea APL.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea mandatarilor autorizați în domeniul gestionării finanțelor publice și stabilește regulile de conduită profesională, înglobate în Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în domeniul vizat, funcționari publici și persoane beneficiare și subiecții instituțiilor din subordinea Primăriei Grozești.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei 2 / 1 din 20.03.2020 “ Cu privire la executarea deciziilor Consiliului local, adoptate în anul 2019 ” potrivit autorului, are drept scop are drept scop de a prezenta o informație veridică și transparent privind gestionarea bugetului local Grozești pentru 2019.

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție, acestea fiind minimalizate prin consultarea populației.

Proiectul este unul în interes public, corespunde normelor legale și se încadrează în misiunea de a avea impact semnificativ în exercitarea competențelor APL Grozești.

Expertizat: Tofan Serghei, _____ primar

Data _____