

REGULAMENT
cu privire la evidența cazurilor
de influență necorespunzătoare
în Primăria s. Grozești, raionul Nisporeni

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărîrii Guvernului nr.767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale și stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra tuturor angajaților primăriei s. Grozești , r-l Nisporeni, modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.
2. Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților din cadrul primăriei Grozești , Nisporeni în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane, precum și instituției care realizează testarea integrității profesionale.
3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

influență necorespunzătoare – încercări, acțiuni, presiuni, amenințări, imixtiuni sau rugăminți ilegale ale unor terțe persoane în vederea determinării angajaților primăriei s. Grozești să îndeplinească sau nu, să întârzie sau să grăbească îndeplinirea unor acțiuni în exercitarea funcțiilor lor sau contrar acestora;

denunț – înștiințare întocmită în scris de către agentul public (angajat) asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct.11 din prezentul Regulament;

conducătorul entității publice (primarul) este persoana care își asumă atribuțiile în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;

instituție care realizează testarea integrității profesionale – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

II.PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

4. Angajatul primăriei s. Grozești supus influenței necorespunzătoare este obligat:
 - 1) să refuze influența necorespunzătoare;
 - 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
 - 3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul de

prevăzut la pct.10-11 din prezentul Regulament.

5. Angajatul primăriei Grozești supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

6. Conducătorul entității publice – primarul, este obligat:

- 1) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;
- 2) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
- 3) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public (angajat) și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
- 4) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, identificarea altor măsuri legale);
- 5) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici (angajaților) din cadrul primăriei Grozești, r-nul Nisporeni la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

7. În cazul refuzului de înregistrare a denunțului de către primar în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, angajatul primăriei se poate adresa direct Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza primarul pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară potrivit pct.25 din prezentul Regulament.

5. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul CNA refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, angajatul primăriei Grozești se adresează direct conducătorului CNA sau, după caz, Serviciului de Informații și Securitate (în continuare – SIS), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.21 din prezentul Regulament.
6. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul SIS refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct. 2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului SIS, care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.21 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul SIS nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, angajatul primăriei Grozești se adresează Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică.

10. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele primarului, sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct.11-14 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării agentului public în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul primăriei s. Grozești se află în

exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

11. În denunț, angajatul primăriei Grozești supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sînt cunoscute);
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sînt cunoscute).

12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra primarului sau exercitată de către primar, de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare, agentul public comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

- 1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
- 2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către angajatul primăriei Grozești sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

13. Primarul asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajații primăriei Grozești care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct.15 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care se optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

14. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, el este transmis neîntîrziat, dar nu mai tîrziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

15. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către primar într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hîrtie și în format electronic, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

16. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, primarul aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”. Angajatul primăriei Grozești care a depus denunțul primește de la primar un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

17. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare din cadrul primăriei Grozești au acces doar persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

18. Primarul este obligat să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

19. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu

accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV.RĂSPUNDEREA

1. Neinformarea de către angajatul primăriei Grozești a primarului despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.7-14 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.6 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.
 21. Refuzul recepționării denunțului de către primar sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.
 22. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.17 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.
 23. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează agenții publici și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V.ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

24. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate pe primărie, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.
 25. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către primar și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

Secretarul Consiliului

Mitrofan Svetlana

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la evidența
cazurilor de influență necorespunzătoare

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a cazurilor de influență necorespunzătoare**

Nr. d/o	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția angajatului, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătura angajatului	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării influenței necorespunzătoare
1.							
2.							
3.							
4.							

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la evidența
cazurilor de influență necorespunzătoare

**BORDEROUL
de evidență a accesului la Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare**

Nr. d/o	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces (conform pct.15 din Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare - conducătorul entității publice, subdiviziunea specializată, instituția care realizează testarea; conform pct.17 din Regulamentul sus-menționat – alte persoane)	Temeiul solicitării: - pentru conducător și subdiviziunea specializată – art.7 alin.(2) lit.b) din Legea nr.325/2013, pct.6 și pct.15 din Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare; - pentru instituția care efectuează testarea integrității profesionale – art.7 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325/2013 și pct.15 din Regulamentul sus-menționat; - alte persoane – temei restricționat în baza pct. 17 din Regulamentul sus-menționat	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului
1.				
2.				
3.				
4.				

DENUNȚ

Prin prezenta, _____,

(numele și prenumele angajatului)

deținând funcția de _____

(funcția)

în cadrul _____,

(subdiviziunea în care activează)

comunic că la data de _____

am fost influențat de către _____

(data și ora)

(datele de identificare ale persoanei care a încercat influența, dacă sînt cunoscute)

Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin _____

(descrierea influenței necorespunzătoare)

Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____

(datele de identificare ale persoanei/lor care posedă informații cu privire la împrejurările

în care a avut loc influența necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea

(se subliniază)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

COTOR

Denunțul este recepționat de _____

(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează comunicarea)

Numărul de ordine din registru _____

(data recepționării comunicării)

(semnătura persoanei care recepționează comunicarea)