

Cum sa infiintezi un SRL in Republica Moldova

Lansarea afacerii proprii in 10 pasi

- 1. Mai intai de toate trebuie sa Vă hotărâți in ce domeniu doriți sa activați , sa schitați un scurt business-plan, si puteti da start initiativei Dumneavoastra.**
 - 2. Mergeți la Camera Inregistrarii de stat din or. Ungheni (str. Națională, 7) sau (Chisinau str. Stefan cel Mare 73, tel: 27-73-18) cu un singur document - **Buletinul de identitate.****

Dar, in moment ce doriti sa scrieti cererea pentru infiintare, este bine sa aveti in minte cateva variante pentru Denumirea firmei, si domeniile de activitate. Conform legislatiei, la inregistrare puteti prezenta 5 domenii diferite de activitate, fapt care va asigura un orizont mai larg in activitatea pe care o veti desfasura. In caz ca nu reusiti intr-o directie cu siguranta ca veti reusi in alta. Ulterior inregistrarii veti putea face modificari si adaugiri in acest sens. Registrul de stat face verificarea daca nu aveti datorii catre Inspectoratul Fiscal. Va va oferi un certificat pentru deschiderea unui cont bancar temporar si o nota privind data vizitei urmatoare. Suma necesara care trebuie s-o platiti este de 544 pentru un SRL.

Procesul de inregistrare dureaza 5 zile, in caz de urgenta va va costa 965 lei.

Nota: Daca puneti adresa juridica la o adresa unde nu aveti viza de resedinta, atunci e necesar sa prezentati contractul ce confirma proprietatea.

Va fi necesar de facut o copie la contract si de lasat la CIS.
 - 3. Mergeți sa deschideți contul in banca. Pentru asta veti avea nevoie de Buletinul de identitate si copia acestuia si desigur certificatul de la Camera Inregistrarii de Stat. Scrieți o noua cerere de deschidere a contului si platit suma statutară minima de 5400 lei. Daca firma are mai multi asociati(de exemplu ati implicat in afacere pe un bun prieten care are o experienta bogata in afaceri), este permis de a investi doar 40 % din suma necesara.**
 - 4. Vă intoarceți la Camera Inregistrarii de Stat. Primiți pachetul de documente, unde intra Decizia despre inregistrare, extrasul din Registru, certificat de inregistrare, decizia Dv-stra personala de infiintare a firmei,(daca sunteti fondator unic) sau Procesul Verbal al adunarii asociatilor (daca sunteti mai multi fondatori). De obicei actele, precum Statutul firmei, sunt intocmite de lucratorii Camerei. Pe ultima pagina se descrie pas cu pas unde trebuie sa mergeti pentru a fi luat la evidenta, unde sa duceti documentele. Pentru orice eventualitate faceti 5 copii a tuturor documentelor si un Dosar pentru pastrare, pentru a preveni incomoditatile in caz de pierdere a dosarului.**
 - 5. Mergeți la Biroul National de Statistica (Chisinau, str.Grenoble,106 tel.: 40-30-00) Ridicați certificatul cu codurile de activitate conform clasificatorului CAEM.**
- Atentie!** Acest Document se emite gratuit.
- 6. Emiteți un ordin de angajare a unui contabil, si impreuna cu el mergeti la Inspectoratul Fiscal Teritorial Nisporeni , luand cu Dvs. toate documentele si copiile acestora**
 - 7. Reveniți la Banca - contul temporar trebuie convertit in unul permanent. Pentru asta Dumneavoastra impreuna cu contabilul (si cu asociatii), va trebui sa vizati la notar ambele semnături (120 - 150 lei). Printr-o procedura asemanatoare veti trece si la Banca. Este foarte importanta prezenta fizica a tuturor partilor, care au tangenta cu firma.**

Pentru serviciile bancii la intretinerea contului veti achita circa 25 lei lunar.

8. Pentru a nu achita o amenda de 200 de lei, trebuie in termen de 10 zile sa mergeti la Casa Nationala de Asigurari Sociale

9. Apoi in termen de o luna trebuie sa mergeti la Biroul de Statistica. Pentru a perfecta actele ca ulterior să prezentați rapoartele.

10. Mergeți la compania Nationala de Asigurari Medicale. Vă inregistrați.

Aceasta este punctul final.

Prima etapa a fost incheiata cu succes. Acum sunteti proprietarul propriei firme, cu care Va puteti mandri.

Daca domeniul de activitate ales prevede si **obtinerea unei licente la Camera Licentiere** (Chisinau, bd.Stefan cel Mare si Sfint, 124; tel:27-23-36)

In rest ramane etapa cea mai interesanta, activitatea economica propriu-zisa, de care va depinde profitul firmei.

Va uram succes!!!

Lista de documente ce trebuie de prezentat la diferite institutii

La biroul national de statistica pentru a obtine adeverinta de confirmare a codurilor statistice vom avea nevoie de:

- copia la certificatul de inregistrare
- copia extrasului din registru de stat

La banca avem nevoie de : (cel putin acestea sunt necesare la Banca de Economii) :

- Copia certificatului de inregistrare
- Extrasul din registru de stat sau copia autentificata notarial
- Fisa cu specimene de semnaturi si ambrenta Stampilei, autentificate notarial, 2 exemplare. Cei de la notariat Stiu cum sa le completeze, dar va trebui sa luam de la banca blancurile.
- Ordinul de numire in functie a contabilului-Sef, copia buletinului de identitate a contabilului.
 - Copia buletinului a administratorului ce conduce srlul.
 - Cerere de deschidere a contului.
 - Chestionarul pentru agentul economic.
 - Copia statutului.
- Copia adeverintei de atribuire a codurilor statistice.

Pentru a ne inregistra la inspectoratul fiscal, prezentam Stampila si copiile la

- certificatul de inregistrare
- extrasul din registru de stat
- contract de vanzare/cumparare sau arenda pentru adresa juridica
- adeverinta de atribuire a codurilor statistice, obtinuta la BNS.
 - ordinul de angajare a contabilului-Sef
 - buletinul contabilului-Sef
 - buletinul administratorului
- decizia privind inregistrarea persoanei juridice, de la CIS
 - decizia fondatorilor, de la CIS
 - o mapa

Pentru agentia teritoriala de statistica, prezentați copile la:

- certificatul de inregistrare
- extrasul din registru de stat
- adeverinta de atribuire a codurilor statistice, obtinuta la BNS.

Pentru Compania Nationala de Asigurari Medicale:

- certificatul de inregistrare
- copia certificatului de inregistrare

Pentru Compania Nationala de Asigurari Sociale:

- copia certificatului de inregistrare Si originalul
 - copia extrasului din registru de stat
 - certificat de la banca ca aveti cont deschis
- rechizitele bancare
- adeverinta de atribuire a codurilor statistice, obtinuta la BNS.
 - decizia privind luarea la evidenta de stat, obtinuta la CIS.
 - o mapa